

## MẪU BÁO CÁO GỬI VỀ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...

Số: /BC-PGDĐT

....., ngày.....tháng.....năm 2015

### BÁO CÁO VIỆC TỔ CHỨC THỰC HIỆN TUẦN LỄ HƯỞNG ỨNG HỌC TẬP SUỐT ĐỜI NĂM 2015

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo

(Phòng Giáo dục thường xuyên)

#### I. Công tác chỉ đạo

#### II. Kết quả cụ thể

##### 1. Các kết quả theo từng hoạt động đã thực hiện nhằm hưởng ứng Tuần lễ

Nội dung hoạt động	Kết quả, số lượng	Ghi chú
1. Kế hoạch tổ chức Tuần lễ HTSD + Cấp tỉnh: + Cấp huyện: + Cấp xã:		
2. Các phương tiện thông tin: - Số bài viết trên các báo: - Số tin, phóng sự phát trên đài truyền hình: - Số bài, tin đã phát trên đài phát thanh: - Số tờ báo tường, số bài viết về HTSD-XDXHHT: - .....		
3. Các hoạt động tuyên truyền: - Số lượng tờ rơi đã phát hành: - Số lượng sách, tài liệu đã phát hành: - Số băng rôn, panô, khẩu hiệu đã thực hiện: - .....		
4. Hội thảo, tọa đàm, triển lãm... về HTSD-XDXHHT: - Số lần hội thảo, tọa đàm: - Số người tham gia: - Triển lãm, số lượt người dự: - Hội diễn văn nghệ: - .....		
5. Khai giảng các lớp:		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, công nhân lao động đã tổ chức:</li> <li>- Số lượt người tham gia:</li> <li>- Số lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học:</li> <li>Số lượt người tham gia:</li> <li>- Số lớp dạy nghề cho lao động nông thôn:</li> <li>- Số lượt người tham gia:</li> <li>- Số lớp giáo dục kỹ năng sống:</li> <li>- Số lượt người tham gia:</li> <li>- Số lớp học theo chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức kỹ năng, chuyển giao công nghệ:</li> <li>- Số lượt người tham gia:</li> <li>- Số lớp xóa mù chữ:</li> <li>- Số lượt người tham gia:</li> <li>- Các lớp khác:</li> <li>- Số lượt người tham gia:</li> </ul>		
<p>Tổng kết, khen thưởng:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số đơn vị được khen thưởng:</li> <li>- Số cá nhân được khen thưởng:</li> <li>- Tổng kinh phí khen thưởng:</li> </ul>		

## 2. Những thuận lợi và khó khăn

### III. Kế hoạch tiếp theo nhằm hưởng ứng Tuần lễ

### IV. Đề xuất, kiến nghị

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- ....
- Lưu: VT,

...

(ký tên và đóng dấu)