

BÁO CÁO

Công tác kế hoạch, tài chính, tài sản năm học 2013- 2014 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm học 2014 - 2015.

I. Đánh giá công tác kế hoạch - tài chính năm học 2013 - 2014:

1. Công tác kế hoạch:

* Ưu điểm:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở đã xây dựng kế hoạch phát triển Giáo dục và Đào tạo năm 2014 nộp đúng thời gian qui định.
- Không còn tình trạng ccopy sao chép kế hoạch.

*Tồn tại:

- Vẫn còn đơn vị lập kế hoạch chưa đúng theo hướng dẫn như:
- Chưa đầu tư nhiều cho công tác chuẩn bị xây dựng kế hoạch kế hoạch xây dựng chưa phù hợp giữa phần thuyết minh với phần số liệu;
 - Số liệu báo cáo chưa đầy đủ, chính xác về hiện trạng phòng chức năng, học sinh lên lớp, lưu ban, giáo viên hiện có kế hoạch phát triển cho những năm sau, thu chi ngân sách.
 - Kế hoạch xây dựng chưa phù hợp với thực trạng mạng lưới trường lớp học, chưa phù hợp với biên chế hiện có.

2. Công tác thống kê ngành:

* Ưu điểm:

- Đội ngũ cán bộ thống kê được ổn định và kiện toàn.
- Các đơn vị thực hiện nghiêm túc các báo cáo thống kê định kỳ, cũng như các báo cáo đột xuất của Bộ kịp thời, đầy đủ và chính xác.
- Ứng dụng phần mềm tin học trong việc thu nhập và xử lý số liệu trong công tác thống kê.

2.2/Tồn tại:

- Các đơn vị trực thuộc Sở nộp báo cáo chưa đúng thời gian qui định, số liệu báo cáo còn thiếu, sai sót.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố chưa kiểm tra kỹ số liệu báo cáo của các đơn vị trực thuộc trước khi tổng hợp báo cáo về Sở, chưa phân tích đối chiếu so sánh số liệu cùng kỳ để có sự nhận xét đánh giá tăng giảm

theo xu hướng tốt xấu: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỏ Cày Nam, Mỏ Cày Bắc.

3. Công tác tài chính, tài sản:

3.1/ Những ưu điểm nổi bật:

a/ Đối với các Phòng GD&ĐT:

- Công tác lập xử lý chứng từ kế toán của các cơ sở giáo dục công lập đã đi vào nề nếp, đúng theo qui định tại Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

- Xây dựng được phương án phân bổ chi tiết cụ thể có tính đến đặc thù của từng địa phương.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc ứng dụng phần mềm kế toán trong quản lý tài chính, tài sản, thực hiện nghiêm túc công tác mua sắm đầu tư sửa chữa cơ sở vật chất trường, lớp học.

- Công tác thu học phí, cấp bù học phí cho các cơ sở giáo dục công lập theo Thông tư số 29/2010/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 15 tháng 11 năm 2010 thực hiện tốt: thu đạt chỉ tiêu đề ra, cấp bù học phí kịp thời.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố quan tâm chỉ đạo công tác sửa chữa đầu tư nâng cấp CSVC của các đơn vị trực thuộc.

- Tiếp tục thực hiện quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các cơ sở giáo dục công lập theo Nghị định số 43/NĐ-CP, các đơn vị có xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ làm cơ sở cho quá trình chi tiêu tại đơn vị và đã ghi nhận đầy đủ các nguồn thu phát sinh tại đơn vị vào cùng hệ thống sổ sách kế toán.

- Các cơ sở giáo dục đã nghiêm túc thực hiện tốt công tác chỉ đạo về chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong trường học.

- Chứng từ kế toán được lưu trữ ngăn nắp.

b/ Đối với các đơn vị trực thuộc:

- Khai thác tốt phần mềm quản lý tài chính, tài sản phục vụ cho công tác quản lý tài chính tài sản.

- Thực hiện tốt công tác tự chủ về tài chính: 100% các đơn vị xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ, trong quá trình chi tiêu có bám sát các định mức trong qui chế chi tiêu nội bộ đã xây dựng, năm 2014 tất cả các đơn vị trực thuộc Sở đều có chi tăng thu nhập cho cán bộ giáo viên trong đơn vị. Ghi nhận đầy đủ các nguồn thu hợp pháp phát sinh tại đơn vị vào cùng hệ thống sổ sách kế toán.

- Thực hiện tốt qui trình thu chi, chứng từ kế toán hợp pháp, hợp lệ không còn tình trạng sử dụng hóa đơn bán lẻ, biên nhận tay làm chứng từ thanh quyết toán; lưu trữ chứng từ kế toán ngăn nắp.

3.2/ Một số vấn đề cần rút kinh nghiệm:

Báo cáo đánh giá công tác kế hoạch, tài chính, tài sản năm học 2013- 2014 và phương hướng năm học 2014- 2015

a/ Đối với các Phòng GD&ĐT:

- Qui trình thu chi, theo dõi nguồn thu hợp pháp, hợp lệ tại một số cơ sở giáo dục công lập chưa đúng qui trình:

- Phương án phân bổ dự toán cần được tính toán trao đổi trực tiếp với các cơ sở giáo dục công lập và công khai minh bạch dân chủ.

- Chỉ đạo điều hành về tài chính tài sản lưu ý các vấn đề như sau:

+ Trong chỉ đạo về công tác tài chính tài sản còn chỉ đạo miệng chưa cụ thể bằng văn bản, chỉ đạo còn chung chung các đơn vị khó thực hiện:

+ Qui chế quản lý tài sản xây dựng chung chung chưa phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể cho từng các nhân.

+ Công tác thẩm tra quyết toán vẫn còn tình trạng kế toán PGD không trực tiếp kiểm soát chứng từ kế toán của các đơn vị trực thuộc mà giao cho các đơn vị trường kiểm tra chéo, dẫn đến tình trạng sai sót trong giải quyết chế độ chính sách, việc thẩm tra quyết toán chưa giải quyết dứt điểm trong quý.

+ Chưa xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, họp định kỳ để rút kinh nghiệm về công tác tài chính tài sản.

+ Vẫn còn tình trạng lạm thu xảy ra ở một số cơ sở giáo dục công lập, thu chi các nguồn thu hợp pháp khác tại các đơn vị chưa đúng theo qui định.

+ Công tác thẩm định qui chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị trực thuộc chưa thực hiện đúng thời gian qui định tại điểm b khoản 2 mục VII của Thông tư số 71/2001/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006: *Quy chế chi tiêu nội bộ phải gửi cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính cùng cấp để theo dõi, giám sát thực hiện; gửi Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị mở tài khoản giao dịch để làm căn cứ kiểm soát chi. Trường hợp có các quy định không phù hợp với quy định của Nhà nước thì trong thời gian 15 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo, cơ quan quản lý cấp trên có ý kiến yêu cầu đơn vị phải điều chỉnh lại cho phù hợp; đồng gửi cơ quan tài chính cùng cấp và Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị mở tài khoản giao dịch.*

+ Việc đầu tư sửa chữa CSVC trường học vẫn còn tình trạng 3 trong 1: khoán trắng cho đơn vị thi công liên hệ thuê đơn vị thiết kế, thẩm tra, giám sát; chưa có sự chỉ đạo thực hiện độc lập giữa các công tác như: thiết kế, thẩm tra, thi công và giám sát.

+ Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc rà soát cập nhật đầy đủ tài sản, công cụ dụng cụ hiện có của đơn vị vào phần mềm quản lý tài sản, khai thác sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý tài sản trong việc thẩm tra phê duyệt chủ trương mua sắm mới (hoặc thay thế) các tài sản công cụ cần thiết cho công tác quản lý và dạy học.

+ Tăng cường công tác chỉ đạo về việc thanh lý điều chuyên những tài sản, công cụ dụng cụ mà đơn vị đã được cấp nhưng còn để trong kho không đưa vào sử dụng, hoặc không có nhu cầu sử dụng, hư hỏng không thể sử dụng được.

b/ Đối với các đơn vị trực thuộc:

- Tiếp tục rà soát cập nhật đầy đủ tài sản, công cụ dụng cụ hiện có của đơn vị vào phần mềm quản lý tài sản.

- Quy chế chi tiêu nội bộ các đơn vị phải tự phân loại đơn vị sự nghiệp có thu. Nguồn thu sự nghiệp được tính vào số thu phân loại sự nghiệp gồm:

+ Phần được để lại từ số thu phí, lệ phí cho đơn vị sử dụng theo quy định của nhà nước;

+ Thu từ hoạt động dịch vụ phù hợp với lĩnh vực chuyên môn và khả năng của đơn vị, như thu từ hợp đồng đào tạo với các tổ chức trong và ngoài nước; thu từ các hoạt động sản xuất, tiêu thụ sản phẩm thực hành thực tập, sản phẩm thí nghiệm; thu từ các hợp đồng dịch vụ khoa học và công nghệ và các khoản thu khác theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng các nội dung chi cần chi tiết cụ thể để thuận lợi trong quá trình thực hiện của đơn vị, quá trình giám sát chi và thẩm tra quyết toán của KBNN và của cơ quan chủ quản (quá trình xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập).

- Quy trình mua sắm, sửa chữa thực hiện theo hướng dẫn tại các công văn số 1000/SGD&ĐT-KHTC ngày 11 tháng 6 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo, công văn số 1560/SGD&ĐT-KHTC ngày 09 tháng 7 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Số thu học phí toàn bộ được nộp vấp tài khoản tiền gửi tại kho bạc nhà nước, sau đó nếu có kế hoạch chi tiêu sẽ rút về chi tuyệt đối không được thu và để tiền mặt tại đơn vị để chi trực tiếp.

- Giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên cần bám sát theo các văn bản đã quy định như : chế độ đi học (Thông tư 139/2010/TT-BTC ngày 21 tháng 9 năm 2010), chế độ dạy thêm giờ thêm buổi (Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009, Thông tư số 07/2013/TT-BTC ngày 08 tháng 3 năm 2013 của Bộ Tài chính và kế hoạch giảng dạy hàng năm được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt).

- Thực hiện nghiêm túc lịch quyết toán, thời gian quyết toán; thời gian qua một số đơn vị như: TT GDTX Giồng Trôm, TT GDTX Ba Tri chưa đi quyết toán đúng theo lịch thông báo.

4. Phương hướng khắc phục những hạn chế nêu trên:

- Tất cả các đơn vị trước khi lập báo cáo tổng kê, xây dựng kế hoạch cần dành thời gian nghiên cứu kỹ các biểu mẫu quy định, tập hợp số liệu chính xác trung thực, báo cáo đúng thời gian quy định. Kế hoạch phát triển giáo dục xây dựng phù hợp với thực trạng của đơn vị và được qui hoạch lại mạng lưới trường lớp học về qui mô trường lớp hợp lý theo hướng đầu tư đạt chuẩn quốc gia, lưu ý không xây dựng kế hoạch đầu tư dàn trải.

- Tất cả các cơ sở giáo dục công lập tập trung khai thác sử dụng tốt phần mềm quản lý tài chính, tài sản đã được trang bị.

- Xây dựng qui chế quản lý tài sản cụ thể chi tiết: dễ hiểu, dễ biết, dễ làm nhằm quản lý sử dụng có hiệu quả tài sản công.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch đào tạo tập huấn về công tác nghiệp vụ chuyên môn cho các đơn vị trực thuộc như: công tác lập xử lý chứng từ kế toán, nghiệp vụ kế toán trường học thu chi tất cả các nguồn.

- Phương án phân bổ dự toán hàng năm cần được công khai minh bạch rõ ràng cho các đơn vị trực thuộc biết.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố thực hiện thẩm tra quyết toán nghiêm túc chặt chẽ để có kế hoạch kiểm tra nhắc nhở tình hình sử dụng và quyết toán nguồn kinh phí được giao, Thực hiện quyết toán thẩm tra chứng từ kế toán đúng trình tự thẩm quyền qui định trong Luật ngân sách.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố Tăng cường công tác kiểm tra ở các cơ sở giáo dục công lập việc thu chi nguồn thu hợp pháp tại các đơn vị trực thuộc, có kế hoạch hướng dẫn công tác thu chi; tránh tình trạng lạm thu trong nhà trường (thu chi qua phụ huynh học sinh).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố có kế hoạch hướng dẫn, thẩm định qui chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị trực thuộc, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị trong quá trình thực hiện.

- Tăng cường công tác chỉ đạo về việc điều chuyển, thanh lý những tài sản, công cụ dụng cụ mà đơn vị không có nhu cầu sử dụng hoặc đã hư hỏng không thể sử dụng được; chấm dứt tình trạng tài sản, công cụ dụng cụ không sử dụng để những nơi nào trống chỗ.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tiếp tục xem xét tập trung đầu tư sửa chữa CSVC trường học đúng qui trình Sở đã hướng dẫn, chấm dứt tình trạng khoán trắng cho đơn vị thi công liên hệ thuê đơn vị thiết kế, thẩm tra, giám sát; trong quá trình thực hiện bắt buộc các đơn vị thiết kế, thẩm tra, thi công và giám sát phải độc lập.

- Tất cả các cơ sở giáo dục tập trung giải quyết chế độ chính sách cho các bộ giáo viên đảm bảo đúng đủ kịp thời theo qui định hiện hành.

II. Một số phương hướng công tác kế hoạch, tài chính, tài sản trong năm học 2014-2015

1. Công tác kế hoạch:

- Căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục đã xây dựng, các cơ sở giáo dục cụ thể hóa công việc làm trong năm học để phấn đấu cuối năm học đạt được các chỉ tiêu đã đề ra.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo của các huyện, thành phố rà soát qui hoạch mạng lưới trường lớp phù hợp trên địa bàn, tiếp tục đầu tư trường học theo hướng đạt chuẩn Quốc gia về cơ sở vật chất, tránh tình trạng đầu tư dàn trải không tập trung.

- Xây dựng kế hoạch sửa chữa nâng cấp CSVC trường học để:

- + Các trường Mầm non, Mẫu giáo được công nhận Phổ cập Mầm non 5 tuổi (lộ trình đến năm 2015 tình đạt chuẩn Phổ cập Mầm non 5 tuổi).
- + Đạt chuẩn về cơ sở vật chất của trường đạt chuẩn quốc gia các cấp học, xã nông thôn mới theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh kết thúc năm 2015 mọi huyện, thành phố phải có 1 đơn vị đạt tiêu chí xã nông thôn mới.

2. Công tác thống kê ngành:

- Tiếp tục ổn định và kiện toàn đội ngũ cán bộ thống kê từ Sở, Phòng đến các cơ sở giáo dục và đào tạo.
- Các trường ứng dụng phần mềm tin học (EMIS) trong việc thu nhập và xử lý số liệu trong công tác thống kê ngành.
- Đảm bảo các báo cáo theo qui định, các số liệu thống kê định kỳ chính xác, đầy đủ, kịp thời

3. Công tác tài chính, tài sản:

- Sử dụng nguồn kinh phí được giao trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, ưu tiên bố trí kinh phí phục vụ cho những nhiệm vụ chuyên môn, đầu tư sửa chữa CSVC, mua sắm tài sản có trọng tâm, trọng điểm, không đầu tư dàn trải, không để thất thoát, lãng phí. Trong mua sắm tài sản phục vụ cho công tác quản lý, giảng dạy học tập theo hướng mua sắm thiết bị chất lượng tốt, hiện đại.

- Nghiêm túc thực hiện việc chấn chỉnh công tác thu chi trong các cơ sở giáo dục công lập theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại.

- Tất cả các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập tiếp tục thực hiện quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính theo NĐ 43 của Chính phủ. Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ qui định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập, đảm bảo cân đối nguồn thu với các nhiệm vụ chi, xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ cụ thể chi tiết đảm bảo yêu cầu đơn vị dễ thực hiện, dễ kiểm soát dễ thẩm tra quyết toán, xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ lưu ý chi tiết kiệm và có nội dung chi tăng thu nhập cho các bộ giáo viên trong đơn vị.

- Tất cả các cơ sở giáo dục công lập rà soát sắp xếp chứng từ kế toán ngăn nắp khoa học, in đầy đủ sổ sách kế toán để chuẩn bị tiếp kiểm toán nhà nước sẽ đến làm việc vào tháng 9/2014.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra và công khai tài chính đối với các cơ sở giáo dục theo đúng qui định hiện hành (theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 về việc ban hành qui chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

- Xây dựng dự toán năm 2015 biểu mẫu và yêu cầu như năm 2014, lưu ý:

+ Quỹ tiền lương tính cho biên chế có mặt thực tế đến ngày 31/7/2014, và cập nhật biên chế mới tuyển trong năm học 2014-2015, nhu cầu tiền lương tăng thêm thường xuyên của CBGV trong năm 2015.

+ Nhu cầu kinh phí phải chi để sửa chữa CSVC trường lớp học để đạt các mục tiêu: trường đạt chuẩn Quốc gia, xã nông thôn mới, trường lớp xuống cấp phải đầu tư sửa chữa nâng cấp (số trường, số phòng, kinh phí...).

+ Thời gian báo cáo về Sở hạn chót ngày 01 tháng 10 năm 2014.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình bảo quản sử dụng cơ sở vật chất các cơ sở giáo dục công lập như: bàn ghế, phòng học, nhà vệ sinh, thiết bị dạy học...., có kế hoạch thanh lý, điều chuyển tài sản nếu tài sản hư hỏng hoặc không có nhu cầu sử dụng tránh tình trạng tài sản để tràn lan khắp nơi. Rà soát xây dựng kế hoạch đề nghị trang bị những thiết bị phục vụ cho công tác quản lý giảng dạy trong năm 2015 thật sự cần thiết không để xảy ra việc đề nghị cấp trang thiết bị cho những nơi có rồi không có nhu cầu sử dụng phải xin điều chuyển đi nơi khác, thời gian gửi về Sở hạn chót ngày 01 tháng 12 năm 2014./.

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc (đề biết);
- Phòng GD&ĐT các huyện (thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở(thực hiện);
- Lưu: VT, KHTC.

