

## **KẾ HOẠCH**

### **Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non Năm học 2014-2015**

Thực hiện kế hoạch số 268/KH-BGDĐT ngày 25 tháng 4 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2014-2015;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng thường xuyên năm học 2014-2015 cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN) như sau:

#### **I. Mục đích bồi dưỡng**

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho cho CBQL và GVMN;
- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp;
- Nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ năm học 2014 - 2015 cho CBQL và GVMN.

#### **II. Nội dung bồi dưỡng**

- Hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cho GVMN;
- Hướng dẫn một số nghiệp vụ trong hồ sơ phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi (theo Thông tư số 36/2013/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 11 năm 2013);
- Rút kinh nghiệm việc hướng dẫn tổ chức thực hiện Chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi;
- Đảm bảo quản lý an toàn cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non;
- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình giáo dục mầm non;
- Hướng dẫn tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ;
- Hướng dẫn tổ chức hoạt động vui chơi trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non;
- Các văn bản chỉ đạo của ngành.

#### **III. Đối tượng và thời gian bồi dưỡng**

1. Đối tượng: cán bộ quản lý và giáo viên mầm non trên địa bàn tỉnh.

2. Thời gian:

- Mỗi huyện 1 lớp. Thời lượng mỗi lớp 3-4 ngày. Trong đó:
  - + 2-3 ngày bồi dưỡng các nội dung theo chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ 01 ngày dành cho địa phương rút kinh nghiệm và triển khai các hoạt động chuyên môn của đơn vị.

- Dự kiến thời gian tổ chức: đầu tháng 8/2014.

#### **IV. Hình thức và phương pháp bồi dưỡng**

##### **1. Hình thức bồi dưỡng**

- Bồi dưỡng thông qua các lớp tập huấn;
- Bồi dưỡng thông qua tự học của giáo viên;
- Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn; tổ chức hội thảo theo đơn vị trường, cụm trường.

##### **2. Phương pháp bồi dưỡng**

- Huyện, thành phố tổ chức lớp tập huấn. Sở GD&ĐT cử lực lượng báo cáo viên đã dự tập huấn tại Trung ương trực tiếp bồi dưỡng cho CBQL và GVMN;
- Phương pháp bồi dưỡng: Chú trọng thực hành, kết hợp các hình thức nghe giảng, thảo luận; đảm bảo ít nhất 70% thời lượng bồi dưỡng dành cho việc trao đổi, thảo luận, thực hành soạn bài, tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

#### **V. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác bồi dưỡng giáo viên;
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên;
- Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2014-2015, báo cáo về Bộ trước ngày 10/9/2014;
- Đăng ký tài liệu bồi dưỡng về Vụ Giáo dục Mầm non; soạn thảo tài liệu phần nội dung của địa phương;
- Xây dựng đội ngũ báo cáo viên cốt cán để thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non tại các huyện, thành phố (cử 6 cán bộ quản lý dự bồi dưỡng tại Trung ương).

##### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố**

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non trên cơ sở kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo. Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí (chi trả bồi dưỡng báo cáo viên, tài liệu, hội trường và các nội dung chi khác phục vụ lớp tập huấn). Bố trí thời gian tổ chức hợp lý; đảm bảo sĩ số học viên. Báo cáo tình hình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Mầm non) cùng với báo cáo nhanh đầu năm học 2014-2015.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT huyện/t.phố (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.GDMN.

