

Số: 606 /SGD&ĐT-VP
V/v hướng dẫn nộp hồ sơ xét chấm
sáng kiến cấp tỉnh năm học 2011-2012.

Bến Tre, ngày 22 tháng 5 năm 2012

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

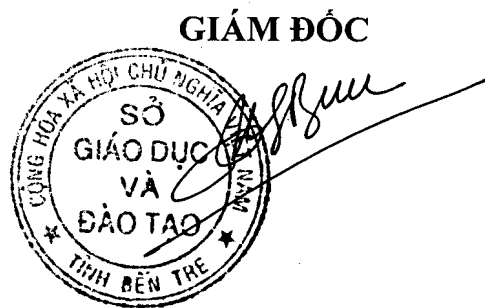
Căn cứ Công văn số 267/KHCN-QLCL ngày 7/5/2012 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc thông báo thời gian giao nhận hồ sơ xét duyệt sáng kiến cấp tỉnh năm 2012, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trực thuộc Sở thông báo cho giáo viên có trong danh sách đề nghị xét công nhận SKKN cấp tỉnh có đủ điều kiện chuyển sang Sở KHCN chấm theo tinh thần của Hướng dẫn 15/HDLN-SKHCN-SNV ngày 12/01/2012 của Sở Khoa học và Công nghệ và Sở Nội vụ. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cá nhân gửi hồ sơ về Sở gồm có:

- 12 bản SKKN.
- 12 bản mô tả giải pháp
- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (3 bản).

Lưu ý các hồ sơ không đóng thành quyển, viết theo đúng biểu mẫu đính kèm và gửi về Văn phòng Sở hạn chót ngày **24 tháng 5 năm 2012** (Mọi hồ sơ gửi trễ sẽ không tiếp nhận giải quyết).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện đúng tinh thần công văn này./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT.



Lê Ngọc Bữu

Số: 267/SKH-CN-QLCN

Bến Tre, ngày 07 tháng 5 năm 2012

Về việc thông báo thời gian nhận hồ sơ
xét duyệt sáng kiến cấp tỉnh Đợt 1 năm 2012

GDUC VÀ ĐÀO TẠO BẾN TRE
Số: 835
Ngày: 9/5

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo

Ngày 02 tháng 3 năm 2012, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 13/2012/NĐ-CP về việc ban hành Điều lệ về sáng kiến có hiệu lực thi hành kể từ ngày 25 tháng 4 năm 2012.

Trong khi chờ văn bản hướng dẫn thi hành, để phục vụ công tác bình nghị, xét công nhận các danh hiệu thi đua theo quy định của Luật Thi đua khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành và để kịp thời phục vụ cho việc xét thi đua tổng kết trong năm 2012 đúng thời gian quy định của Trung ương và của tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ xin có một số lưu ý và thông báo thời gian nhận và xét hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến cấp tỉnh như sau:

1. Trong thời gian chờ văn bản hướng dẫn thi hành Nghị định 13/2012/NĐ-CP về việc ban hành Điều lệ về sáng kiến thì Hội đồng xét sáng kiến cấp tỉnh hiện tại vẫn sẽ áp dụng Hướng dẫn liên ngành số 15/HDLN-SKH-CN-SNV ngày 12 tháng 01 năm 2012 của Sở Khoa học và Công nghệ và Sở Nội vụ để xét công nhận sáng kiến cấp tỉnh cho ngành giáo dục trong đợt 1 năm 2012 (Các ngành khác sẽ xét vào đợt 2 năm 2012).

2. Hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến cấp tỉnh, cụ thể như sau: (hồ sơ không đóng thành quyển)

- Văn bản đề nghị của Giám đốc Sở và tương đương, hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố: 01 bản (có kèm theo Danh sách sáng kiến).
- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo mẫu (Phụ lục I-a): 01 bản chính, 02 bản sao.
- Mô tả giải pháp (mô tả đề tài, sáng kiến, kinh nghiệm) theo mẫu (Phụ lục I-b): 12 bản sao.
- Giấy chứng nhận sáng kiến cấp cơ sở: 01 bản chính, 02 bản sao.
- Các tài liệu, giấy tờ, hình ảnh liên quan (nếu có).
- Biên bản họp Hội đồng xét duyệt cấp cơ sở: 01 bản chính, 02 bản sao.

3. **Số lượng người** được gọi là **đồng tác giả** của 01 (một) sáng kiến hoặc 01 (một) sáng kiến tập thể không được quá 03 (ba) người (*bao gồm: 01 tác giả và 02 đồng tác giả*).

4. Thời gian nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến, giải pháp mới cấp tỉnh là **từ nay đến hết ngày 25 tháng 5 năm 2012** (*Mọi hồ sơ gửi trễ thời hạn nêu trên, Hội đồng xét sáng kiến, giải pháp mới cấp tỉnh sẽ không tiếp nhận giải quyết*).

5. Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở chỉ chọn lọc gửi lên Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh xem xét công nhận sáng kiến cấp tỉnh cho các sáng kiến được hội đồng sáng kiến cấp cơ sở **chấm đạt điểm trung bình cộng từ 07 (bảy) điểm trở lên**.

6. Hội đồng xét sáng kiến, giải pháp mới cấp tỉnh sẽ tổ chức xét duyệt và công nhận **từ sau ngày 25 tháng 5 năm 2012**.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, QLCN, Tủ Quyển 40b.



[Handwritten signature]
Nguyễn Thị Lệ Thủy

Phụ lục I-a

MẪU ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn liên ngành số 15/HDLN-SKHCN-SNV ngày 12 tháng 01 năm 2012 của Sở Khoa học và Công nghệ và Sở Nội vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Mã số: (do thường trực HĐ tỉnh ghi)

Kính gửi:

Tác giả sáng kiến (đại diện nhóm tác giả):

Đơn vị:

Các tác giả (bao gồm tác giả và đồng tác giả):

Số TT	Họ tên tác giả	Ngày sinh	Nơi công tác (hoặc nơi ở)	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến	Ký tên
1							
2							
3							

I. Đề nghị xét công nhận sáng kiến:

Lĩnh vực áp dụng:

II. Mô tả giải pháp:

1. Tình trạng giải pháp đã biết: Mô tả ngắn gọn giải pháp đã biết; ưu khuyết điểm của giải pháp đã, đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị;

2. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến: Mục đích của giải pháp; những điểm khác biệt, tính mới của giải pháp so với giải pháp đã, đang được áp dụng; mô tả chi tiết bản chất của giải pháp.

3. Khả năng áp dụng của giải pháp: Trình bày về khả năng áp dụng vào thực tế của giải pháp tạo ra, có thể áp dụng cho những đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào.

4. Hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã áp dụng sáng kiến (nếu có); và theo ý kiến của tác giả sáng kiến;

5. Những người tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có).

6. Tài liệu kèm theo gồm:

- Bản vẽ, sơ đồ ... (bản)
- Bản tính toán ... (bản)
- Các tài liệu khác ... (bản)

Tôi/chúng tôi cam đoan những điều khai trong đơn là đúng sự thật./.

..... ngày ... tháng ... năm ...

Người nộp đơn
(Họ tên và chữ ký)

Phụ lục I-b

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn liên ngành số 15/HDLN-SKHCN-SNV ngày 12 tháng 01 năm 2012 của Sở Khoa học và Công nghệ và Sở Nội vụ)

MÔ TẢ GIẢI PHÁP

Tên sáng kiến:

Mã số: (do thường trực HĐ tình ghi)

1. Tình trạng giải pháp đã biết: Mô tả ngắn gọn giải pháp đã biết; ưu khuyết điểm của giải pháp đã, đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị;

2. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến: Mục đích của giải pháp; những điểm khác biệt, tính mới của giải pháp so với giải pháp đã, đang được áp dụng; mô tả chi tiết bản chất của giải pháp.

3. Khả năng áp dụng của giải pháp: Trình bày về khả năng áp dụng vào thực tế của giải pháp tạo ra, có thể áp dụng cho những đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào.

4. Hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã áp dụng sáng kiến (nếu có); và theo ý kiến của tác giả sáng kiến;

5. Những người tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có).

6. Tài liệu kèm theo gồm:

- Bản vẽ, sơ đồ ... (bản)
- Bản tính toán ... (bản)
- Các tài liệu khác ... (bản)

Phụ lục II

MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn liên ngành số 15/HDLN-SKHCN-SNV ngày 12 tháng 01 năm 2012 của Sở Khoa học và Công nghệ và Sở Nội vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 15/HDLN-SKHCN-SNV ngày 12 tháng 01 năm 2012 của Sở Khoa học và Công nghệ và Sở Nội vụ về việc xét công nhận đề tài, sáng kiến, kinh nghiệm để làm cơ sở xét công nhận đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua các cấp,

Căn cứ Quyết định số /QĐ- ngày...tháng năm ... của ... Về việc công nhận sáng kiến,

(Thủ trưởng cơ quan, tổ chức công nhận sáng kiến)

CHỨNG NHẬN

.....

(Họ tên tác giả)

Nơi công tác hoặc nơi ở

Là tác giả của sáng kiến

(Tên sáng kiến)

với các đồng tác giả là

.....

(Họ tên, nơi công tác hoặc nơi ở)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC