

## **BÁO CÁO**

### **Về việc đánh giá công tác kế hoạch, thống kê, tài chính, CSVC năm 2011 và phương hướng nhiệm vụ năm 2012.**

Để đánh giá công tác kế hoạch, thống kê, tài chính, CSVC năm 2011 nhằm phát huy những công việc hoàn thành tốt và khắc phục những hạn chế thiếu sót và định hướng một số hoạt động trong năm 2012 theo các nội dung như sau:

#### **I. Đánh giá công tác kế hoạch, thống kê, tài chính, CSVC năm 2011:**

##### **1. Công tác kế hoạch:**

###### **1.1/ Ưu điểm:**

- Hầu hết Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở đã xây dựng kế hoạch phát triển Giáo dục và Đào tạo năm 2012 và thực hiện đầy đủ các biểu mẫu, mô hình theo hướng dẫn, đúng tiến độ theo qui định của Bộ GD&ĐT, phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và bám sát các định hướng lớn của ngành trong việc xây dựng kế hoạch.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở tích cực tham gia xây dựng các kế hoạch dài hạn của ngành giai đoạn 2011-2015.

- Chương trình kiên cố hóa trường, lớp học: Các chủ đầu tư thực hiện đúng tiến độ về kế hoạch vốn của Đề án kiên cố hóa trường, lớp học và nhà công vụ cho GV năm 2011.

###### **1.2/Tồn tại:**

Một số đơn vị lập kế hoạch chưa đúng theo hướng dẫn, biểu mẫu kèm theo và các số liệu chưa đầy đủ; một số nội dung trong kế hoạch còn sao chép không căn cứ theo thực trạng của đơn vị.

##### **2. Công tác thống kê ngành:**

###### **2.1/ Ưu điểm:**

- Đội ngũ cán bộ thống kê từ Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT đến các cơ sở giáo dục đào tạo được ổn định và kiên toàn.

- Thực hiện nghiêm túc các báo cáo thống kê định kỳ, cũng như các báo cáo đột xuất của Bộ kịp thời, đầy đủ và chính xác.

- Từ các trường, phòng GD&ĐT và Sở đều thực hiện tốt ứng dụng phần mềm tin học trong việc thu nhập và xử lý số liệu trong công tác thống kê.

### **2.2/Tồn tại:**

- Một số đơn vị nộp báo cáo về Sở chưa đúng thời gian qui định.
- Số liệu báo cáo của một số đơn vị còn thiếu, sai sót.
- Một số Phòng Giáo dục và Đào tạo chưa kiểm tra kỹ số liệu báo cáo của các đơn vị trực thuộc trước khi tổng hợp báo cáo về Sở.

## **3. Công tác tài chính:**

### **3.1/ Những ưu điểm nổi bật:**

#### **a/ Đối với các Phòng GD&ĐT:**

- Đã có sự chuyển biến tốt sau công văn số 907/SGD&ĐT-KHTC ngày 12 tháng 8 năm 2010 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh công tác tài chính, kế toán theo kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước khu vực IX trong khâu lập xử lý chứng từ kế toán tại các cơ sở giáo dục công lập: qui trình thu chi đúng qui định, chứng từ lập hợp pháp, hợp lệ, trên 80% các đơn vị đã đi vào nề nếp mua sắm công cụ dụng cụ, hàng hóa chuyên môn không còn sử dụng hóa đơn bán lẻ, biên nhận làm chứng từ thanh quyết toán.

- Xây dựng được phương án phân bổ dự toán năm 2011 chi tiết cụ thể, các tiêu chí phân bổ rõ ràng, đảm bảo tính công khai, công bằng dân chủ; kinh phí đảm bảo chi hoạt động cho các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc, theo dõi chặt chẽ tình hình cấp phát kinh phí cho các đơn vị trực thuộc, cuối năm Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố đã lên kế hoạch phân bổ hết dự toán được giao năm 2011 cho các đơn vị trực thuộc.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc ứng dụng phần mềm kế toán trong quản lý tài chính - tài sản, thực hiện nghiêm túc công tác mua sắm đầu tư sửa chữa cơ sở vật chất theo tinh thần Nghị quyết số 11/NQ-CP.

- Công tác thu học phí, cấp bù học phí cho các cơ sở giáo dục công lập theo Thông tư số 29/2010/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 15 tháng 11 năm 2010 thực hiện tốt: thu đạt chỉ tiêu đề ra, cấp bù học phí kịp thời.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố đã chú trọng công tác kiểm tra tài chính tài sản đối với các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc.

- Tiếp tục thực hiện quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các cơ sở giáo dục công lập theo Nghị định số 43/NĐ-CP, các đơn vị có xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ làm cơ sở cho quá trình chi tiêu tại đơn vị và đã ghi nhận đầy đủ các nguồn thu phát sinh tại đơn vị vào cùng hệ thống sổ sách kế toán.

- Chứng từ kế toán được lưu trữ ngăn nắp.

#### **b/ Đối với các đơn vị trực thuộc:**

- Các đơn vị được trang bị phần mềm kế toán đã sử dụng khai thác tốt trong quản lý tài chính tài sản ( trừ các đơn vị: THPT Lê Hoài Đôn, THPT Trần Trường Sinh, THPT Nguyễn Thị Minh Khai, THPT Quán Trọng Hoàng, THPT Lê Quý Đôn, THPT Trần Văn Ôn, THPT Mạc Đĩnh Chi ).

- Thực hiện tốt công tác tự chủ về tài chính: 100% các đơn vị xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ, trong quá trình chi tiêu có bám sát các định mức trong qui chế chi tiêu nội bộ đã xây dựng, năm 2011 tất cả các đơn vị trực thuộc Sở đều có chi tăng thu nhập cho cán bộ giáo viên trong đơn vị. Hơn 2/3 các đơn vị ghi nhận đầy đủ các nguồn thu hợp pháp phát sinh tại đơn vị vào cùng hệ thống sổ sách kế toán.

- Thực hiện tốt qui trình thu chi, chứng từ kế toán hợp pháp, hợp lệ không còn tình trạng sử dụng hóa đơn bán lẻ, biên nhận tay làm chứng từ thanh quyết toán; lưu trữ chứng từ kế toán ngăn nắp.

### **3.2/ Một số vấn đề cần rút kinh nghiệm:**

#### **a/ Đối với các Phòng GD&ĐT:**

- Phương án phân bổ dự toán cần được tính toán trao đổi trực tiếp với các cơ sở giáo dục công lập và công khai minh bạch dân chủ.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc quan tâm đến công tác sửa chữa tu bổ cơ sở vật chất trường lớp phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy.

- Tăng cường công tác kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục công lập đi vào các vấn đề trọng tâm như: việc ứng dụng phần mềm kế toán, việc xét miễn giảm học phí, công tác thu học phí, thu khác phải tuân thủ đúng qui định thu đúng thu đủ tình hình xây dựng và thực hiện qui chế chi tiêu nội bộ, tình hình chi trả tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí cho các đối tượng được miễn, giảm của các cơ sở giáo dục công lập, lập xử lý chứng từ kế toán trong quá trình thu chi.

- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ: từ qui trình xây dựng, chi tiết nội dung chi tiêu bám sát các tiêu chí hướng dẫn tại Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ qui định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc cập nhật kịp thời vào sổ tài sản những tài sản do đơn vị mua sắm hoặc được cấp trên trang bị, và thực hiện đúng qui trình sửa chữa mua sắm tài sản theo qui định hiện hành.

#### **b/ Đối với các đơn vị trực thuộc:**

- Các đơn vị đã được trang bị phần mềm kế toán bắt buộc in các biểu mẫu báo cáo quyết toán hàng quý từ phần mềm kế toán để công tác quản lý tài chính tài sản thực hiện tốt hơn, hiện tại các đơn vị: THPT Lê Hoài Đôn, THPT Trần Trường Sinh, THPT Nguyễn Thị Minh Khai, THPT Quán Trọng Hoàng, THPT Lê Quý Đôn, THPT Trần Văn Ôn, THPT Mạc Đĩnh Chi chưa làm tốt phần mềm kế toán đã được trang bị.

- Qui chế chi tiêu nội bộ các đơn vị phải tự phân loại đơn vị sự nghiệp có thu. Nguồn thu sự nghiệp được tính vào số thu phân loại sự nghiệp gồm:

+ Phần được để lại từ số thu phí, lệ phí cho đơn vị sử dụng theo quy định của nhà nước;

+ Thu từ hoạt động dịch vụ phù hợp với lĩnh vực chuyên môn và khả năng của đơn vị, như thu từ hợp đồng đào tạo với các tổ chức trong và ngoài nước; thu từ các hoạt động sản xuất, tiêu thụ sản phẩm thực hành thực tập, sản phẩm thí nghiệm; thu từ các hợp đồng dịch vụ khoa học và công nghệ và các khoản thu khác theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng các nội dung chi cần chi tiết cụ thể để thuận lợi trong quá trình thực hiện của đơn vị quá trình giám sát chi và thẩm tra quyết toán của KBNN và của cơ quan chủ quản ( quá trình xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ qui định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập).

- Qui trình mua sắm, sửa chữa thực hiện theo hướng dẫn tại các công văn số 1711/SGD&ĐT-KHTC ngày 26 tháng 12 năm 2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo, công văn số 1437/SGD&ĐT-KHTC ngày 27 tháng 10 năm 2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên cần bám sát theo các văn bản đã qui định như : chế độ đi học ( Thông tư 139/2010/TT-BTC ngày 21 tháng 9 năm 2010), chế độ dạy thêm giờ thêm buổi ( Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009, Thông tư số 50/2008/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 09 tháng 9 năm 2008 và kế hoạch giảng dạy hàng năm được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt).

- Thực hiện nghiêm túc lịch quyết toán, thời gian quyết toán; thời gian qua một số đơn vị như: THPT Quán Trọng Hoàng, THPT Lê Quý Đôn, THPT Nguyễn Thị Minh Khai, Trung tâm tư vấn du học, TTGD TX Giồng Trôm chưa đi quyết toán đúng theo lịch thông báo.

#### **4. Công tác xây dựng cơ sở vật chất trường học:**

##### **4.1/ Ưu điểm:**

- Các trường có quan tâm việc tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất để đạt tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia.

- Các huyện, thành phố và Ban QLDA ngành đã thực hiện Đề án Kiên cố hoá trường, lớp học và nhà công vụ cho GV giai đoạn 2008-2012 theo Quyết định số 20/2008/QĐ-TTg ngày 01/02/2008 của Thủ tướng Chính phủ đúng mục tiêu. Tổng số phòng được phê duyệt cả giai đoạn là 2.439 phòng, đã triển khai thực hiện 1.573 phòng đạt tỷ lệ 64,49% Đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2011, đã giải ngân 99,74% nguồn vốn TPCP và 98,76% nguồn vốn Xổ số kiến thiết được phân bổ trong năm 2011.

- Các trường được Đoàn kiểm tra công tác tài chính, tài sản, CSVC, thư viện, thiết bị đánh giá khá tốt về chất lượng và hiệu quả khai thác sử dụng TBDH, và thư viện trường học.

- Năm 2011 tổng kinh phí đầu tư mua sắm trang thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập từ nguồn vốn CTMT Quốc gia và vốn Sự nghiệp là 46,086 tỷ đồng, kết quả đầu tư đạt được như sau:

+ Trang bị bàn ghế học sinh, giáo viên cho 401 phòng học các cấp, 30 phòng thí nghiệm thực hành.

+ Trang bị 62 phòng máy vi tính, 159 máy photocopy, 110 bộ máy tính xách tay, máy chiếu, màn chiếu; 41 phòng học ngoại ngữ và 230 máy E-teacher; 51 máy chiếu tương tác và bổ sung thiết bị dạy học môn giáo dục quốc phòng cho 31 trường THPT

- Việc tiếp nhận, nghiệm thu, vào sổ sách các trang thiết bị do ngành mua sắm, đầu tư theo thứ tự ưu tiên cho các trường đạt chuẩn quốc gia, hư hỏng nặng cần thay thế ở một số trường được thực hiện khá tốt.

- Các trường tiểu học vùng khó khăn có tham gia Dự án Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học (SEQAP) thuộc nguồn vốn ODA đã làm khá tốt (theo đánh giá của kiểm toán). - Công tác đầu tư CSVC trường học: Ngoài việc được Sở trang bị, các trường còn chú trọng việc bổ sung sách để duy trì hoạt động các thư viện trường học đạt chuẩn của Bộ GD&ĐT, đảm bảo đầy đủ các thiết bị thay sách tối thiểu theo quy định của Bộ cũng như việc bổ sung, thay thế các thiết bị hư hỏng để sử dụng kịp thời; mua sắm và sửa chữa những trang thiết bị cần thiết từ nguồn kinh phí thường xuyên hoặc được cấp bổ sung từ nguồn kinh phí không tự chủ của đơn vị.

#### **4.2/Tồn tại:**

- Công tác tiếp nhận, nghiệm thu trang thiết bị dạy học và hạch toán tài sản vào sổ sách theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT ở một số trường chưa nghiêm túc.

- Các cơ sở giáo dục công lập hiện nay còn nhiều tài sản hư hỏng chưa đề nghị thanh lý, nhiều tài sản không có nhu cầu sử dụng nhưng không báo cáo xin chủ trương cơ quan chủ quản xử lý (nhiều nhất là bàn ghế học sinh).

- Nguồn kinh phí hoạt động của đơn vị dành để mua sắm sách cho thư viện và bổ sung những thiết bị dạy học có giá trị nhỏ còn hạn chế ở các trường.

- Tiến độ kiên cố hoá trường lớp ở một số nơi còn chậm như Giồng Trôm, Chợ Lách, Mỏ Cày Bắc, Mỏ Cày Nam

## **II. Một số phương hướng công tác kế hoạch, thống kê, tài chính.CSVC và sách-thiết bị trường học năm 2012.**

### **1. Công tác kế hoạch:**

- Các trường khi xây dựng kế hoạch năm học 2012-2013 và năm học 2013-2014 phải thực hiện đầy đủ các biểu mẫu, mô hình theo hướng dẫn và thực hiện đúng tiến độ theo quy định của Sở GD&ĐT, kế hoạch phát triển giáo dục và

đào tạo phù hợp với thực trạng đơn vị và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Hoàn thành chỉ tiêu vốn chương trình kiên cố hóa trường, lớp học năm 2012.

- Tăng cường đầu tư CSVC trường học để đạt chuẩn về cơ sở vật chất của trường đạt chuẩn quốc gia các cấp học và tiếp tục đầu tư các thiết bị dạy học theo hướng hiện đại và tập trung đầu tư các trường mẫu giáo 5 tuổi.

## **2. Công tác thống kê ngành:**

- Ổn định và kiện toàn đội ngũ cán bộ thống kê từ Sở, Phòng đến các cơ sở giáo dục & đào tạo.

- Các trường ứng dụng phần mềm tin học (EMIS) trong việc thu nhập và xử lý số liệu trong công tác thống kê ngành.

- Đảm bảo các báo cáo theo qui định, các số liệu thống kê định kỳ chính xác, đầy đủ, kịp thời.

## **3. Công tác tài chính:**

- Sử dụng nguồn kinh phí được giao trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, tập trung cho những nhiệm vụ chuyên môn, đầu tư có trọng tâm, trọng điểm, không đầu tư dàn trải, không để thất thoát, lãng phí.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố tổng hợp quyết toán tình hình sử dụng kinh phí năm 2011 hạn chót báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 29 tháng 02 năm 2012.

- Tất cả các cơ sở giáo dục công lập chuẩn bị hồ sơ sổ sách kế toán, chứng từ kế toán để tiếp kiểm toán năm 2012 kiểm toán tình hình sử dụng kinh phí năm 2011.

- Tất cả các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập tiếp tục thực hiện quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính theo ND 43 của Chính phủ. Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ qui định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập, đảm bảo cân đối nguồn thu với các nhiệm vụ chi.

- Thực hiện thu đúng thu đủ các nguồn thu hợp pháp tại đơn vị, tránh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục công lập (thực hiện các khoản thu khác theo công văn số 1151/SGD&ĐT-KHTC ngày 31 tháng 8 năm 2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo), hạch toán đầy đủ các nguồn thu hợp pháp tại đơn vị vào cùng hệ thống sổ sách kế toán.

- Công tác quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh ở các cơ sở giáo dục thực hiện theo Quyết định số 35/2011/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2011.

- Tiếp tục thực hiện đầy đủ, nghiêm túc qui định về công khai tài chính trong các cơ sở giáo dục công lập ( theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT

ngày 07 tháng 5 năm 2009 về việc ban hành qui chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

- Tăng cường công tác kiểm tra tự kiểm tra và công khai tài chính theo đúng qui định hiện hành.

- Xây dựng dự toán chi đầu tư sửa chữa tu bổ cơ sở vật chất hàng năm.

#### **4. Công tác xây dựng cơ sở vật chất trường học:**

- Tiếp tục thực hiện Đề án kiên cố hóa trường, lớp học và nhà công vụ cho giáo viên giai đoạn 2008-2012 theo Quyết định số 20/2008/QĐ-TTg ngày 01/02/2008 của Thủ tướng Chính phủ đúng mục tiêu và tiến độ vốn phê duyệt để chuẩn bị tổng kết cả giai đoạn.

- Kết hợp Phòng Tiểu học tiếp tục thực hiện chương trình SEQAP đúng tiến độ.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình bảo quản sử dụng cơ sở vật chất các cơ sở giáo dục công lập như: bàn ghế, phòng học, nhà vệ sinh, thiết bị dạy học...., điều chuyển tài sản nếu tài sản hư hỏng hoặc không có nhu cầu sử dụng tránh tình trạng tài sản để tràn lan mọi nơi. Trong tháng 02/2012 các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở (tổng hợp báo cáo về Sở), các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc các Phòng Giáo dục và Đào tạo (tổng hợp báo cáo về Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố) những tài sản hư hỏng đề nghị thanh lý, những công cụ tài sản không có nhu cầu sử dụng;

- Rà soát xây dựng kế hoạch đề nghị trang bị những thiết bị phục vụ cho công tác quản lý giảng dạy trong năm 2012 thật sự cần thiết không để xảy ra việc đề nghị cấp trang thiết bị cho những nơi có rồi không có nhu cầu sử dụng phải xin điều chuyển đi nơi khác.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo của các huyện, thành phố rà soát qui hoạch mạng lưới trường lớp phù hợp trên địa bàn, tiếp tục đầu tư trường học theo hướng đạt chuẩn Quốc gia về cơ sở vật chất; và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc:

- + Cân đối nguồn kinh phí được phân bổ xây dựng kế hoạch đầu tư sửa chữa trường lớp hàng năm phải đưa vào qui chế chi tiêu nội bộ,

- + Xây dựng kế hoạch sửa chữa các hạng mục công trình xuống cấp để đạt chuẩn Quốc gia, phòng học cho phổ cập giáo dục mầm non 5 tuổi ưu tiên cho Xã nông thôn mới theo kế hoạch được phê duyệt của Ủy ban nhân dân Tỉnh,

- + Đồng thời rà soát xây dựng kế hoạch sửa chữa những công trình hạng mục xuống cấp nặng mang tính bức xúc phải thực hiện sửa chữa nếu không thực hiện ảnh hưởng đến công tác giảng dạy và học tập

- + Báo cáo kế hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố xin chủ trương và kinh phí ( Phòng Giáo dục và Đào tạo cân đối trong kinh phí chờ phân bổ của năm 2012, hoặc đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo bổ sung theo hướng dẫn tại công văn số 1634/SGD&ĐT-KHTC ngày 09 tháng 12 năm 2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch sửa chữa thường xuyên tu bổ cơ sở vật chất trường học nếu sử dụng kinh phí được giao trong năm của đơn vị phải được xây dựng trong qui chế chi tiêu nội bộ.

- Các trường THPT nằm trong kế hoạch sửa chữa lớn của Sở Giáo dục và Đào tạo được UBND Tỉnh phê duyệt, do chưa được bố trí nguồn vốn để thực hiện; trước mắt đề nghị các trường THPT xây dựng kế hoạch sửa chữa có phân kỳ đầu tư, nguồn vốn đầu tư: những hạng mục nào hư hỏng nặng bức xúc sửa chữa trước, nếu kinh phí sửa chữa lớn phải đề nghị Sở cấp bổ sung báo cáo về Sở theo hướng dẫn tại công văn số 1634/SGD&ĐT-KHTC ngày 09 tháng 12 năm 2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện các kế hoạch phát triển giáo dục 2011-2015 đã được UBND Tỉnh phê duyệt.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT các huyện ( thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở( thực hiện);
- Lưu: VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
**Lâm Kiên Thiết**