

Số: 430/SGD&ĐT-TCCB
Về việc nhận xét, đánh giá cán bộ
quản lý, giáo viên, nhân viên.

Bến Tre, ngày 13 tháng 4 năm 2011

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở .

Năm học 2010-2011, công tác nhận xét, đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện cụ thể như sau:

1. Đối với cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục (Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, Giám đốc...):

1.1. Thực hiện theo Hướng dẫn số 90 /HD-SGD&ĐT ngày 13 tháng 4 năm 2011 của Sở GD&ĐT, về việc kiểm điểm tự phê bình, nhận xét đánh giá cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục.

1.2. Thực hiện theo công văn số 1008/SGD&ĐT-GDTrH ngày 06/9/2010 của Sở GD&ĐT, về việc triển khai chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học.

2. Đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy tại các cơ sở giáo dục:

2.1. Tất cả các giáo viên từ bậc mầm non đến trung học: Thực hiện việc nhận xét, đánh giá theo Quyết định số 06/2006/QĐ-BNV ngày 21/3/2006 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Hướng dẫn số 3040/BGD&ĐT-TCCB ngày 17/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc Quy chế đánh giá, xếp loại giáo viên mầm non và phổ thông công lập. Riêng các giáo viên dự bị các chức danh trưởng, phó đơn vị, sau khi nhận xét, đánh giá ở tổ phải thực hiện tự phê bình trước tập thể đơn vị như cấp trưởng, phó đơn vị để được tập thể đơn vị góp ý. Trên cơ sở đó, thủ trưởng đơn vị sẽ trực tiếp đánh giá.

2.2. Đối với giáo viên bậc mầm non: Thực hiện đánh giá theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22/01/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

2.3. Đối với giáo viên bậc tiểu học: Thực hiện đánh giá theo Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04/5/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

2.4. Đối với giáo viên bậc trung học: Thực hiện theo công văn số 1008/SGD&ĐT-GDTrH ngày 06/9/2010, về việc triển khai chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học.

3. Đối với viên chức không trực tiếp giảng dạy tại các cơ sở giáo dục:

Thực hiện việc đánh giá theo Hướng dẫn số 03/HD/SGD-ĐT-TCCQ ngày 23/5/2003 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ban Tổ chức chính quyền (nay là Sở Nội vụ) về việc đánh giá công chức hàng năm của ngành giáo dục.

Các viên chức không trực tiếp giảng dạy thực hiện việc tự nhận xét, đánh giá ở tổ như giáo viên, Thủ trưởng trực tiếp đánh giá.

4. Về hồ sơ và thời gian gửi báo cáo nhận xét, đánh giá:

4.1. Các hồ sơ liên quan đến đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên gửi báo cáo về phòng GD&ĐT, các phòng chức năng quản lý trực tiếp của Sở (theo phân cấp quản lý).

4.2. Gửi hồ sơ đánh giá cán bộ quản lý về phòng GD&ĐT hoặc Phòng TCCB Sở GD&ĐT (theo phân cấp quản lý).

4.3. Thời gian: Các Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc tổng hợp gửi báo cáo về Sở GD&ĐT:

+ Các đơn vị trực thuộc Sở: Trước ngày 15/6;

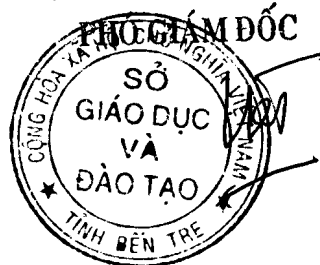
+ Các Phòng GD&ĐT: Trước ngày 30/6.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Trưởng phòng giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố thực hiện tốt nội dung công văn này ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PGD Sở;
- Các Phòng, TTr Sở (để biết);
- Website Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

U. GIÁM ĐỐC



Lâm Kiến Thiết