

Số: /SGD&ĐT-GDTrH-TX  
V/v hướng dẫn triển khai bồi dưỡng thường xuyên dành cho cán bộ quản lý, giáo viên Tiểu học và THCS mô đun 6 Chương trình GDPT 2018

Bến Tre, ngày tháng 10 năm 2022

Kính gửi:

- Trường Nuôi dạy Trẻ em khuyết tật;
- Trường Năng khiếu Thể dục - Thể thao;
- Trường Phổ thông Hermann Gmeiner;
- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện/thành phố.

Tiếp theo Công văn số 1554/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý đại trà mô đun 6, 7, 8 Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 năm 2022,

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo thời gian triển khai bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên, cán bộ quản lý cấp Tiểu học và Trung học cơ sở mô đun 6 Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, cụ thể như sau:

**1. Nội dung bồi dưỡng**

- Đối với giáo viên: Xây dựng văn hóa nhà trường
- Đối với cán bộ quản lý: Xây dựng văn hóa nhà trường ở trường Tiểu học/Trung học cơ sở.

**2. Hình thức bồi dưỡng:** trực tuyến qua hệ thống LMS và trực tiếp qua lớp học ảo.

**3. Thời gian bồi dưỡng**

a) Thời gian bồi dưỡng và nộp sản phẩm qua hệ thống LMS: từ ngày 10/10/2022 đến ngày 29/10/2022.

b) Thời gian bồi dưỡng trực tiếp qua lớp học ảo <sup>1</sup>:

- Đối với giáo viên:

+ Cấp Tiểu học: 01 ngày, nhóm 1 (ngày 17/10/2022) và nhóm 2 (ngày 19/10/2022). Hạn chót nộp sản phẩm ngày 26/10/2022.

+ Cấp Trung học cơ sở: 01 ngày, nhóm 1 (ngày 20/10/2022) và nhóm 2 (ngày 22/10/2022). Hạn chót nộp sản phẩm ngày 29/10/2022.

- Đối với cán bộ quản lý:

---

<sup>1</sup> Nhóm 1 gồm các huyện/thành phố: Thành phố Bến Tre, Chợ Lách, Mô Cày Bắc, Châu Thành và Giồng Trôm. Các huyện còn lại thuộc nhóm 2.

+ Cấp Tiểu học: 01 ngày, nhóm 1 (ngày 17/10/2022) và nhóm 2 (ngày 19/10/2022). Hạn chót nộp sản phẩm ngày 26/10/2022.

+ Cấp Trung học cơ sở: 01 ngày, nhóm 1 (ngày 20/10/2022) và nhóm 2 (ngày 22/10/2022). Hạn chót nộp sản phẩm ngày 29/10/2022.

#### 4. Hướng dẫn đăng kí bồi dưỡng trên hệ thống LMS

##### a) Các bước đăng kí trên hệ thống LMS:

- Bước 1: Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên<sup>2</sup> sử dụng tài khoản đã được cấp, đăng nhập vào trang <http://taphuan.csdl.edu.vn> để tham gia bồi dưỡng;

- Bước 2: Chọn chương trình bồi dưỡng là **ETEP** (*không chọn BDTX*);

- Bước 3: Đăng kí môn học tham gia bồi dưỡng;

- Bước 4: Chọn mô đun bồi dưỡng là Mô đun 6 Đại trà;

- Bước 5: Chọn khối tham gia tập huấn tương ứng với cấp học của giáo viên;

- Bước 6: Chọn học chương trình cán bộ quản lý hay giáo viên phổ thông;

- Bước 7: Nhấn Đăng ký

##### b) Một số lưu ý:

- Trong quá trình học trực tuyến, nếu cần được hỗ trợ các vấn đề về kỹ thuật trên hệ thống học tập trực tuyến (hỗ trợ đăng ký, lỗi khi nộp bài, lỗi khi tải tài liệu, quên mật khẩu,...), vui lòng liên hệ Tổng đài: 18008000, nhánh 2, thời gian làm việc: từ 08h00-21h00 hàng ngày.

- Sau khi cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành các yêu cầu của hệ thống LMS và nộp sản phẩm theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn; để đạt được mô đun 6, tất cả cán bộ quản lý, giáo viên phải hoàn thành tất cả các khảo sát trên hệ thống LMS. Trong trường hợp cán bộ quản lý, giáo viên không hoàn thành các khảo sát sẽ không đạt mô đun 6.

- Đối với giáo viên tuyển mới phải đăng kí học mô đun 1 (bắt buộc) và mô đun 6 đồng thời theo khung thời gian nêu trên và phải đạt kết quả mô đun 1 trước.

- Giáo viên, cán bộ quản lý đăng nhập vào hệ thống để kiểm tra trước khi tập huấn. Thời gian đăng nhập hệ thống để kiểm tra từ ngày 06/10/2022 đến hết ngày 08/10/2022. Trong trường hợp không đăng nhập được vào hệ thống (gọi tổng đài để hỗ trợ trực tiếp); trường hợp sai đơn vị, chưa có mô đun chọn học (**sau khi thực hiện các bước tại mục 4.a**), chưa tài khoản bồi dưỡng hoặc sai tài khoản email, các cơ sở giáo dục trực thuộc lập danh sách gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện/thành phố tổng hợp danh sách (kèm theo mẫu) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo đến hết ngày 10/10/2022 để được điều chỉnh kịp thời. Lưu ý: sau ngày 10/10/2022, mọi sai sót về tài khoản của giáo viên, cán bộ quản lý sẽ không được giải quyết.

<sup>2</sup> Gồm tất cả cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý, giáo viên đại trà.

**5.** Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy Trẻ em khuyết tật; Năng khiếu Thể dục - Thể thao; Trường Phổ thông Hermann Gmeiner và lãnh đạo các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện/thành phố (chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc) thực hiện các nội dung như sau:

- Thông báo đến toàn thể giáo viên, cán bộ quản lý kế hoạch thời gian bồi dưỡng thường xuyên mô đun 6.

- Yêu cầu giáo viên, cán bộ quản lý rà soát, cập nhật thông tin cá nhân trên hệ thống trước khi tham gia bồi dưỡng.

- Chủ động tổ chức, theo dõi, đôn đốc, tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên, cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng thường xuyên mô đun 6 (qua hệ thống LMS, 01 ngày trực tiếp qua lớp học ảo) đạt hiệu quả theo thời gian nêu trên.

*Công văn này thay thế Công văn số 2632/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 05 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai bồi dưỡng thường xuyên dành cho cán bộ quản lý, giáo viên Tiểu học và Trung học cơ sở mô đun 6 Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.*

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện kịp thời nội dung công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban GD Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Trường ĐHSP Đà Nẵng (để phối hợp);
- Viettel Bến Tre (để phối hợp);
- Lưu: VT, Website Sở.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Võ Văn Bé Hai**

