

Số: /SGD&ĐT-TTr
V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch
kiểm tra đối với Phòng GD&ĐT
năm học 2022-2023

Bến Tre, ngày tháng 9 năm 2022

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

Căn cứ Công văn số 4225/BGDĐT-TTr ngày 31/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện công tác thanh tra năm học 2022-2023 số 16/KH-TTr ngày 20/9/2022 của Thanh tra Sở đã được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo Quyết định số 579/QĐ-SGD&ĐT ngày 21/9/2022, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn Phòng GD&ĐT các huyện/thành phố, thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác kiểm tra như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức về vai trò công tác thanh tra, kiểm tra trong triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học theo tinh thần Kế hoạch số 16/KH-TTr ngày 20/9/2022 của Thanh tra Sở.

2. Phát huy trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác kiểm tra; tiếp tục chuẩn hóa quy trình tổ chức kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT; giải quyết kịp thời những vấn đề nóng, bức xúc của nhân dân địa phương; tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn nâng cao hiệu quả quản lý trong lĩnh vực giáo dục.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn đội ngũ làm công tác kiểm tra

a) Tiếp tục bố trí công chức có nghiệp vụ chuyên môn, am hiểu pháp luật về công tác thanh tra, kiểm tra để tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý đơn thư kiến nghị, phản ánh, phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo đúng quy định của pháp luật.

b) Xây dựng mạng lưới công tác viên kiểm tra đủ tiêu chuẩn, đảm bảo số lượng, chất lượng để tổ chức kiểm tra theo từng lĩnh vực.

c) Tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT

(nếu có) để nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của phòng GD&ĐT.

2. Về xây dựng kế hoạch kiểm tra

a) Xây dựng kế hoạch kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của Bộ và Sở GD&ĐT bảo đảm linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế địa phương trong trạng thái bình thường mới, thích ứng an toàn, linh hoạt, phòng, chống hiệu quả dịch bệnh COVID- 19.

b) Trưởng phòng GD&ĐT chủ trì xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học. Kế hoạch kiểm tra cần rõ phạm vi, nội dung, đối tượng, thời gian thời kỳ kiểm tra, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp; ứng dụng công nghệ thông tin, lựa chọn hình thức kiểm tra phù hợp; nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải, phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học, trong đó tập trung vào các nội dung sau:

- Kiểm tra việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018:

+ Việc chuẩn bị đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo qui định;

+ Việc mua và sử dụng sách giáo khoa theo chỉ đạo tại Nghị quyết số 85/NQ-CP ngày 09/7/2022 của Chính phủ; việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và hướng dẫn tại Công văn số 686/BGDĐT-GDTrH ngày 03/3/2022 của Bộ GD&ĐT;

+ Việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất; việc sử dụng thiết bị dạy học được cấp;

- Kiểm tra trách nhiệm quản lý của người đứng đầu; thực hiện chỉ tiêu, biên chế, số lượng, trình độ và công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo ở cấp học, trình độ đào tạo theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra công tác quản lý tài chính, hoạt động thu chi đầu năm học, việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản đóng góp kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; kiểm tra việc dạy thêm, học thêm.

c) Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc. Chỉ đạo thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc chủ trì xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học, cấp học, tình hình thực tế địa phương, đơn vị, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cách thức thực hiện

a) Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học và tổ chức thực hiện kế hoạch bằng phương thức phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và công tác

phòng chống dịch bệnh COVID- 19; trường hợp điều chỉnh, bổ sung kế hoạch vì lý do bất khả kháng hoặc theo yêu cầu quản lý phải bảo đảm đúng qui định.

b) Thực hiện kiểm tra đột xuất đối với những vấn đề nóng, phức tạp phát sinh, không để xảy ra tình hình phức tạp, kéo dài.

c) Chủ động phối hợp với Thanh tra huyện/thành phố trong việc xây dựng kế hoạch kiểm tra và thanh tra hành chính; xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý, tránh chồng chéo trong thanh tra, kiểm tra.

đ) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử; tăng cường việc trao đổi nắm bắt tình hình các cơ sở giáo dục trên địa bàn thông qua các báo cáo nhanh, báo cáo định kỳ, họp trực tuyến.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

Tất cả các đơn vị gửi báo cáo về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) theo địa chỉ Email thanhtra.sobentre@moet.edu.vn, chế độ báo cáo như sau:

- Báo cáo công tác kiểm tra học kỳ 1 trước ngày 15/01/2022;
- Báo cáo tổng kết năm học trước ngày 30/5/2022.
- Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư và các văn bản khác theo quy định về Thanh tra Sở GD&ĐT.

*** Lưu ý:**

Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố gửi kế hoạch kiểm tra về Thanh tra Sở để theo dõi trước ngày 10/10/2022.

Trên đây là nội dung hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với Phòng GD&ĐT năm học 2022-2023. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc và khó khăn đề nghị liên hệ với Thanh tra Sở để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Thanh tra Bộ GD&ĐT(để báo cáo);
- Thanh tra Tỉnh (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để theo dõi, chỉ đạo);
- Trưởng các Phòng Sở (để biết);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Minh Nhựt