

Số: /SGD&ĐT-TTr
V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch
kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023

Bến Tre, ngày tháng 9 năm 2022

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trung tâm GDNN - GDTX các huyện, thành phố;
- Trường Phổ thông Hermann Gmeiner;
- Trường Năng khiếu Thể dục thể thao.

Căn cứ Công văn số 4225/BGDĐT-TTr ngày 31/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (Công văn số 4225/BGDĐT-TTr của Bộ GD&ĐT);

Căn cứ Kế hoạch thực hiện công tác thanh tra năm học 2022-2023 số 16/KH-TTr ngày 20/9/2022 của Thanh tra Sở đã được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo Quyết định số 579/QĐ-SGD&ĐT ngày 21/9/2022 (Kế hoạch số 16/KH-TTr ngày 20/9/2022 của Thanh tra Sở), Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn các cơ sở giáo dục (CSGD) trực thuộc Sở, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên huyện/thành phố, Trường Phổ thông Hermann Gmeiner và Trường Năng khiếu Thể dục thể thao thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác kiểm tra nội bộ như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức về vai trò công tác thanh tra, kiểm tra trong triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học theo tinh thần Kế hoạch số 16/KH-TTr ngày 20/9/2022 của Thanh tra Sở.

2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của Bộ, Sở GD&ĐT bảo đảm linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế địa phương trong trạng thái bình thường mới, thích ứng an toàn, linh hoạt, phòng, chống hiệu quả dịch bệnh COVID- 19.

3. Phát huy trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác kiểm tra; tiếp tục chuẩn hóa quy trình tổ chức kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra của các cơ sở giáo dục; giải quyết kịp thời những vấn đề nóng, bức xúc tại đơn vị; tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn nâng cao hiệu quả quản lý trong lĩnh vực giáo dục.

4. Các cơ sở giáo dục chủ động phối hợp có hiệu quả các lực lượng kiểm

tra tại đơn vị; tăng cường vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường; đổi mới trong công tác tổ chức kiểm tra, tạo chuyển biến về mặt chất lượng, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật và nâng cao chất lượng giáo dục của đơn vị.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn đội ngũ làm công tác kiểm tra

a) Thủ trưởng các cơ sở giáo dục lựa chọn giáo viên có năng lực chuyên môn, có kinh nghiệm tham gia giúp việc trong tổ chức kiểm tra nội bộ.

b) Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường cùng phối hợp trong việc tổ chức các cuộc kiểm tra nội bộ.

c) Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác kiểm tra nội bộ, cộng tác viên thanh tra theo kế hoạch của Sở GD&ĐT để nâng cao chất lượng công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị.

2. Về xây dựng kế hoạch kiểm tra

Thủ trưởng cơ sở giáo dục chủ trì xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học và tình hình thực tế của từng đơn vị; tổ chức thực hiện kế hoạch tại đơn vị linh hoạt, hiệu quả, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, thực hiện quy chế chuyên môn, đánh giá học sinh, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học, việc dạy thêm học thêm và thu chi tài chính.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cách thức thực hiện

a. Triển khai Kế hoạch số 16/KH-TTr ngày 20/9/2022 của Thanh tra Sở GD&ĐT đến toàn thể viên chức tại đơn vị.

b. Chủ động lựa chọn nội dung để xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2022-2023 linh hoạt, thiết thực với nhiều phương thức khác nhau nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, có sự điều chỉnh kịp thời, đúng qui định nếu có tác động của dịch COVID-19.

c. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

Tất cả các đơn vị gửi báo cáo về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở) địa chỉ Email thanhtra.sobentre@moet.edu.vn. Chế độ báo cáo định kỳ được xem xét để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở vào cuối năm học. Các mốc thời gian báo cáo như sau:

- Báo cáo công tác kiểm tra học kỳ 1 trước ngày 15/01/2022;
- Báo cáo tổng kết năm học trước ngày 30/5/2022.

- Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư và các văn bản khác theo quy định về Thanh tra Sở GD&ĐT.

*** Lưu ý:**

Các đơn vị trực thuộc Sở gửi kế hoạch kiểm tra về Thanh tra Sở trước ngày 03/10/2022 để theo dõi.

Trên đây là nội dung hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc và khó khăn đề nghị liên hệ với Thanh tra Sở để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Thanh tra Bộ GD&ĐT(để báo cáo);
- Thanh tra Tỉnh (để báo cáo);
- Các Phó GD(để theo dõi, chỉ đạo);
- Trưởng các Phòng Sở (để biết);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Minh Nhật