

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGD&ĐT-KHTC

Bến Tre, ngày 18 tháng 8 năm 2022

V/v thực hiện các khoản thu, chi và sử dụng có hiệu quả các nguồn thu hợp pháp trong các cơ sở giáo dục công lập từ năm học 2022-2023.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 2153/BGDĐT-KHTC ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2022-2023;

Căn cứ Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10 tháng 6 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ mục 3 Công văn số 4660/BGDĐT- CTHSSV ngày 10 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện bảo hiểm y tế cho học sinh, sinh viên;

Căn cứ Nghị quyết số 24/2021/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc qui định khoản thu, mức thu, khoản thu và cơ chế quản lý thu chi các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Căn cứ Quyết định số 06/2021/QĐ-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Căn cứ Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc bãi bỏ Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành qui định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Căn cứ hướng dẫn số 5291/HD-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Căn cứ Công văn số 4113/UBND-TCĐT ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai công tác quản lý, điều hành giá một số nhóm mặt hàng;

Để thực hiện nghiêm các khoản thu theo qui định hiện hành trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh từ năm học 2022-2023, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, thực hiện các nội dung như sau:

I. Cơ sở giáo dục công lập được thu các khoản theo qui định:

1. Bảo hiểm y tế học sinh:

- Thực hiện theo qui định tại khoản 1, Điều II Luật Bảo hiểm y tế và Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế.

- Thực hiện theo hướng dẫn của Liên ngành: Giáo dục và Bảo hiểm xã hội, đảm bảo yêu cầu thu đúng thu đủ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động thực hiện chủ trương thu bảo hiểm y tế học sinh bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh như chủ trương thu học phí không dùng tiền mặt.

2. Dạy thêm học thêm:

- Thu dạy thêm, học thêm trong nhà trường thực hiện theo Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc bãi bỏ Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành qui định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

- Nguồn thu dạy thêm học thêm trong các cơ sở giáo dục công lập là nguồn thu hợp pháp, các đơn vị xây dựng các nội dung chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp dạy thêm, công tác quản lý dạy thêm, học thêm của nhà trường, chi tiền điện, nước và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm vào qui chế chi tiêu nội bộ thông qua tập thể thống nhất trình cấp có thẩm quyền thẩm định làm cơ sở kiểm soát chi của đơn vị.

3. Trông giữ xe học sinh:

- Thu phí trông giữ xe trong nhà trường mức thu thực hiện theo Quyết định số 06/2021/QĐ-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

- Hình thức thực hiện: đơn vị tự thực hiện hoặc nếu sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, các đơn vị sự nghiệp công lập phải xây dựng đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê theo Mẫu số 02/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ trình cấp thẩm quyền phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện.

4. Căn tin trường học:

- Các cơ sở giáo dục công lập có nhu cầu sử dụng tài sản công cho thuê dịch vụ căn tin phải thực hiện xây dựng đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê theo Mẫu số 02/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ trình cấp thẩm quyền phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện.

- Tổ chức cho thuê kinh doanh dịch vụ căn tin, các cơ sở giáo dục và đào tạo tổ chức đấu giá công khai rộng rãi, không thực hiện chỉ định hoặc đấu giá hạn chế trái với qui định hiện hành. Việc lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản cần thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Nếu các cơ sở giáo dục công lập đã ký hợp đồng (sử dụng tài sản công

vào mục đích cho thuê) trước ngày đề án được phê duyệt hợp đồng còn hiệu lực, thực hiện rà soát các yêu cầu hợp đồng đã ký với nội dung đề án được phê duyệt để điều chỉnh ký phụ lục hợp đồng đúng theo nội dung đề án được phê duyệt; Nếu hợp đồng đã hết hiệu lực tổ chức đấu giá công khai theo qui định hiện hành.

- Đơn vị chưa xây dựng đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê (theo Mẫu số 02/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ) không tổ chức cho thuê tài sản công trong đơn vị.

- Các đơn vị đã tổ chức đấu giá sử dụng tài sản công cho thuê kinh doanh dịch vụ căn tin, liên hệ cơ quan thuế trên địa bàn nộp tiền thuê đất theo qui định hiện hành về quản lý thuế.

5. Các khoản thu, mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo theo Nghị quyết số 24/2021/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh:

Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh tổ chức triển khai thực hiện theo Công văn số 3702/SGD&ĐT-KHTC ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện thu, chi, chế độ miễn giảm các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và chấn chỉnh lạm thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh từ năm học 2021-2022.

6. Vận động tài trợ cho hoạt động giáo dục:

- Trong điều kiện ngân sách còn khó khăn (dự toán ngân sách giao chưa đáp ứng yêu cầu chi hoạt động của đơn vị), các cơ sở giáo dục công lập được phép tuyên truyền vận động tài trợ cho hoạt động giáo dục để thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, nhưng phải đảm bảo công tác vận động tài trợ đúng qui trình trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện.

- Vận động tài trợ cho hoạt động giáo dục không xem vận động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc công khai minh bạch và thực hiện đúng trình tự qui trình qui định tại hướng dẫn số 5291/HD-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về quản lý các

nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

II. Trình tự thực hiện thu, chi và công khai các khoản theo qui định:

- Các khoản thu hợp pháp qui định tại mục I nêu trên, bắt buộc các cơ sở giáo dục công lập phải ghi nhận đầy đủ nguồn thu vào cùng bộ sổ sách kế toán và thực hiện chi tiêu theo qui định của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hạch toán kế toán theo qui định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Thực hiện quy chế công khai khoản thu, chi nêu trên theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các cơ sở giáo dục công lập không được vận động học sinh, hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm ngoài danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt dưới bất kỳ hình thức nào; không thực hiện lập danh mục, đóng gói thành bộ sách giáo khoa kèm sách bài tập, sách tham khảo và các tài liệu khác ngoài danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân tỉnh đã phê duyệt; việc lựa chọn để học sinh, cha mẹ học sinh mua và sử dụng.

- Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh bố trí nguồn kinh phí hợp lý để mua sách giáo khoa cho các thư viện trường học, tổ chức cho học sinh mượn sách giáo khoa để học tập; có kế hoạch vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ vào thư viện để học sinh các lớp sau tiếp tục được mượn và sử dụng.

III. Không tuyên truyền vận động các khoản thu hộ các tổ chức, đoàn thể:

2.1. Các cơ sở giáo dục công lập không tổ chức thu hộ các khoản thu của tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

- Cụ thể các loại quỹ như: Quỹ đoàn, quỹ đội, quỹ khuyến học, hội phí chữ thập đỏ, quỹ hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh....

- Các loại quỹ nêu trên đã có các tổ chức, đoàn thể liên quan hướng dẫn thực hiện thu chi, quản lý và sử dụng theo qui định.

2.2. Các cơ sở giáo dục công lập không tổ chức thu hộ các khoản thu phí dịch vụ, bảo hiểm thân thể và các loại bảo hiểm tự nguyện khác (trừ bảo hiểm y tế là bảo hiểm bắt buộc) của các tổ chức ngoài nhà trường.

- Cụ thể các khoản thu hộ như: Bảo hiểm thân thể và các loại bảo hiểm tự nguyện khác; phí nhắn tin số liên lạc điện tử...

- Không phân công, giao quyền cho các thành viên trong nhà trường thực hiện ký hợp đồng cộng tác viên hoặc các hình thức thỏa thuận khác để tổ chức thu các nội dung nêu trên trong nhà trường.

- Các đơn vị dịch vụ, cơ quan bảo hiểm liên hệ trực tiếp với cha mẹ học sinh để thỏa thuận thống nhất việc thực hiện dịch vụ, mua bán các loại bảo hiểm theo nguyên tắc tự nguyện.

2.3. Các cơ sở giáo dục công lập không tổ chức thu tiền mua đồng phục cho học sinh trong nhà trường.

- Quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh và sinh viên.

- Nhà trường nếu có qui định về đồng phục thì lưu ý: Đồng phục phải được thiết kế giản dị, kiểu dáng phù hợp lứa tuổi học sinh và văn hóa của địa phương; được hội đồng nhà trường, cha mẹ học sinh đồng thuận, dễ tìm mua hoặc may ở nhà may, chất liệu bền, giá cả phù hợp với điều kiện kinh tế của địa phương. Không thay đổi, thêm bớt các chi tiết trên đồng phục hàng năm làm khó khăn cho phụ huynh và học sinh. Trường hợp cần có sự thay đổi kiểu dáng, màu sắc đồng phục phải được sự đồng ý của Hội đồng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Việc mua sắm đồng phục, quần áo thể dục thể thao để cho phụ huynh và Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo qui định nêu trên, nhà trường không tham gia vào công việc mua sắm đồng phục.

IV. Không tổ chức thu các khoản thu ngoài qui định:

1. Cụ thể các khoản thu như: Tiền bảo vệ cơ sở vật chất, bảo đảm an ninh trong nhà trường; tiền khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; tiền mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho nhà trường hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; tiền vệ sinh môi trường; tiền hỗ trợ các kỳ thi, tiền điện, tiền nước sinh hoạt (phí rác thải, vệ sinh sân trường, vệ sinh lớp học); tiền giấy kiểm tra, tiền mua vở có logo hình ảnh của trường, tiền mua sách vở tài liệu tham khảo, tiền công của phụ huynh đóng góp thay cho lao động của học sinh.

2. Các khoản chi đã được qui định trong nội dung chi thường xuyên, đơn vị sử dụng dự toán ngân sách giao hàng năm để thanh toán. Trường hợp nếu dự toán ngân sách chi thường xuyên không đủ chi, các đơn vị báo cáo với cơ quan quản lý trực tiếp (Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo) xem xét báo cáo trình Ủy ban nhân dân các cấp xem xét giải quyết.

V. Tiếp tục thực hiện thu phí dịch vụ giáo dục bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

- Năm học 2022-2023 tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 2581/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về phê duyệt Đề án Chuyển đổi số tỉnh Bến Tre giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh tiếp tục thực hiện thu các khoản thu hợp pháp phát sinh tại đơn vị theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt như chủ trương thu học phí đơn vị đã thực hiện trong thời gian qua.

- Các cơ sở giáo dục công lập tiếp tục thực hiện thu phí dịch vụ giáo dục bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2022-2023 theo hướng dẫn tại Công văn số 1967/SGD&ĐT-KHTC ngày 04 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các khoản thu hợp pháp phát sinh trong các cơ sở giáo dục công lập trong năm học 20202-2023 khuyến khích các đơn vị thực hiện thu bằng phương thức

thanh toán không dùng tiền mặt theo Công văn số 1967/SGD&ĐT-KHTC ngày 04 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

VI. Thu học phí trong năm học 2022-2023:

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ hướng dẫn sau khi cấp có thẩm quyền phê duyệt.

VI. Tổ chức thực hiện:

1. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh nghiêm túc triển khai các qui định nêu trên đến tất cả cán bộ giáo viên, nhân viên trong đơn vị, cha mẹ học sinh trên địa bàn để biết và thực hiện.

2. Đồng thời thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh kiểm tra, rà soát ngay tất cả các khoản thu thời gian qua đơn vị đã và đang triển khai, nếu có những khoản thu trái qui định điều chỉnh và xây dựng kế hoạch thu đúng, thu đủ trong năm học 2022-2023 (theo nội dung hướng dẫn nêu trên). Đồng thời phối hợp quán triệt với Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn qui định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và chỉ cho phép được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 10 của Thông tư.

3. Thanh tra Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố tiếp tục tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra:

- Các khoản thu, chi đầu năm tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn.
- Công tác phát hành và sử dụng sách giáo khoa, sách bài tập, xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.
- Giám sát việc thực hiện qui định về kê khai giá, niêm yết, công khai thông tin về giá vật tư, thiết bị giáo dục, sách giáo khoa trên địa bàn để tránh tình trạng cha mẹ học sinh mua sách giáo khoa, thiết bị giáo dục kém chất lượng (giá cao so với qui định) ảnh hưởng đến quá trình học tập của học sinh.
- Trong quá trình thanh tra, kiểm tra nếu phát hiện các trường hợp vi phạm sẽ đề nghị xử lý nghiêm đối với người đứng đầu các cơ sở giáo dục để xảy ra:
 - + Tình trạng lạm thu; thu, chi không đúng qui định.

+ Vi phạm qui định ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kỳ hình thức nào.

+ Sách giáo khoa giả trong cơ sở giáo dục.

+ Đơn thư tố cáo vượt cấp, kéo dài về vi phạm các khoản thu không đúng qui định tại đơn vị.

Nếu đơn vị nào vi phạm sẽ bị xử phạt theo khoản 3 Điều 24 Nghị định số 138/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục. Tùy vào tính chất, mức độ vi phạm ngoài việc xử phạt hành chính sẽ xem xét hoặc đề nghị xem xét hình thức kỷ luật hoặc chuyển cơ quan chức năng xử lý theo qui định của pháp luật.

4. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố phối hợp chỉ đạo các cơ quan chức năng phối hợp thực hiện việc thanh tra, kiểm tra các nội dung nêu trên trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn và xử lý nghiêm đối với đơn vị, cá nhân cố ý thực hiện trái những qui định.

Công văn này thay thế Công văn số 963/SGD&ĐT-KHTC ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục công lập nghiêm túc thực hiện các yêu cầu nêu trên.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nào chưa rõ các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để được tư vấn, hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND Tỉnh (để báo cáo);
- Ban VHXH HỖND tỉnh (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (để phối hợp);
- UBND các huyện, thành phố (để phối hợp chỉ đạo);
- Thanh tra các huyện, thành phố (để phối hợp);
- Ban Giám đốc (để theo dõi chỉ đạo);
- Các Phòng, Thanh tra Sở (để thực hiện);
- Website của Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

La Thị Thúy