

Số: /KH-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác cải cách hành chính năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Kế hoạch số 8618/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về công tác cải cách hành chính năm 2022, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các nội dung trong Kế hoạch số 2848/KH-SGD&ĐT ngày 03/12/2021 về việc Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng nền hành chính dân chủ, minh bạch, hiện đại với tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với đơn vị và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các giải pháp nâng cao các chỉ số liên quan đến công tác CCHC của ngành giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác CCHC. Thực hiện các nhiệm vụ CCHC là một trong những tiêu chí đánh giá công chức hàng năm.

- Chú trọng 07 nội dung CCHC: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính phủ điện tử và công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC. Trong đó trọng tâm là cải cách thể chế, chế độ công vụ và xây dựng và phát triển chính phủ điện tử.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được tham mưu ban hành đúng quy định.

- Thủ tục hành chính (TTHC) được giải quyết đúng hạn đạt từ 98% trở lên.

- **100%** cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ bảo đảm đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

- **100%** đơn vị thực hiện tuyển dụng. Hoàn thành trên **98%** kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022.

- **100%** công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

- **100%** TTHC cấp tỉnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 (trừ hồ sơ, công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 4 trên tổng hồ sơ giải quyết TTHC của Sở đạt **100%** trở lên, tích hợp **70%** dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 với Cổng dịch vụ công quốc gia; phấn đấu **20%** dịch vụ công trực tuyến sử dụng chữ ký số để thực hiện.

- Triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice và đạt tỷ lệ liên thông văn bản điện tử từ **100%** trở lên (trừ văn bản mật, văn bản gửi đến nơi nhận chưa được liên thông trên hệ thống Ioffice).

- Tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc đạt từ **100%** trở lên.

- Tỷ lệ máy tính trên CBCC của Sở đạt **100%**.

- Cơ quan thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- 100% đơn vị thực hiện đúng quy định về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch CCHC của Sở, căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch CCHC năm 2022, trong đó cụ thể những đầu việc cần thực hiện, thời gian hoàn thành và phân công rõ trách nhiệm. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về cơ quan có thẩm quyền để xử lý.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền CCHC thông qua hình thức như: đăng tin trên cổng thông tin điện tử của Sở.

- Tập trung thực hiện đảm bảo đạt kết quả và đúng tiến độ đối với các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao.

2. Về cải cách thể chế

- Chủ trì hoặc phối hợp với các ngành có liên quan tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo nội dung đã đăng ký trong năm 2022 đảm bảo đúng tiến độ, quy trình, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, hợp lý, hợp pháp và khả thi của văn bản sau khi được ban hành.

- Thực hiện tốt công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo do HĐND, UBND tỉnh ban hành không còn phù hợp với quy định của pháp luật, có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo để tham mưu điều chỉnh kịp thời

- Tăng cường thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật: thực hiện đầy đủ các hoạt động về theo dõi, thi hành pháp luật, xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo quy định.

3. Về cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát quy định TTHC: thực hiện ban hành quy định TTHC đúng thẩm quyền, đúng quy trình; xử lý các vấn đề phát hiện thông qua rà soát TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC.

- Công bố, công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ đầy đủ: công bố TTHC và danh mục TTHC của các cấp đầy đủ; đăng tải công khai TTHC lên cổng thông tin điện tử của Sở sau khi công bố (www.bentre.edu.vn); tham mưu cho UBND tỉnh quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC và thiết lập quy trình điện tử trên hệ thống; niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và trả kết quả.

- Triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định: đưa 100% TTHC giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Thực hiện tốt công tác giải quyết TTHC. Thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi giải quyết trễ hạn. Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định, TTHC.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

- Thực hiện đúng quy định cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các phòng theo Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

- Tổ chức sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở. Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động các đơn vị trực thuộc, trong đó chú trọng sắp xếp tinh gọn các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ theo quy chế tổ chức và hoạt động của Sở, phát huy và nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc trên cơ sở đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức hiện có.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện tốt việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ¹.

- Thực hiện công tác tuyển dụng công chức, viên chức đúng quy định hiện hành.

- Việc bố trí, sử dụng và bổ nhiệm công chức, viên chức bảo đảm dựa theo các quy định về tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm đã được phê duyệt gắn

¹ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng.

với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo ngạch, chức danh. Thực hiện tốt công tác tinh giản biên chế, đào tạo, bồi dưỡng nhằm từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức của ngành.

- Tổ chức kiểm tra về chấp hành giờ giấc làm việc, văn hóa giao tiếp nơi công sở, việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức. Nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức.

6. Về cải cách tài chính công

- Chỉ đạo thực hiện các chủ trương quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện sắp xếp lại, xử lý đất thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tham mưu UBND ban hành Quyết định phân loại tự chủ tài chính cho các cơ sở giáo dục công lập theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP.

7. Về hiện đại hoá nền hành chính

- Triển khai Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong quản lý và trong dạy học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021-2025.

- Giảm số lượng và rút ngắn thời gian họp theo Công văn số 8416/UBND-TH ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh²; Áp dụng mô hình Phòng họp không giấy tại Sở Giáo dục và Đào tạo, khuyến khích các Phòng Giáo dục và Đào tạo có đủ điều kiện thực hiện.

- Tiếp tục xây dựng Chính quyền điện tử; nâng cao tỷ lệ trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử, tỷ lệ sử dụng hộp thư công vụ; tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống I-Office; thực hiện tốt hệ thống báo cáo chính phủ; đáp ứng nhu cầu sử dụng máy tính của CBCC cơ quan Sở.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Phụ lục chi tiết đính kèm)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ Sở theo dõi, tổ chức thực hiện công tác cải cách, kiện toàn tổ chức, bộ máy, quy chế dân chủ; xây dựng, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành.

2. Phòng Kế hoạch tài chính Sở theo dõi, tổ chức thực hiện công tác cải cách tài chính công của Sở và các đơn vị trực thuộc; công khai và minh bạch về tài chính công theo quy định.

² Công văn số 8416/UBND-TH ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc báo cáo việc thực hiện quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước

3. Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở trong công tác chỉ đạo, thể chế, cải cách thủ tục hành chính, phối hợp phòng Khảo thí, Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin thực hiện các nhiệm vụ hiện đại hóa nền hành chính. Hướng dẫn, kiểm tra các phòng chuyên môn; Đồng thời có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện; định kỳ (quý I, 6 tháng, quý III, năm) hoặc báo cáo đột xuất tình hình và kết quả thực hiện về lãnh đạo Sở và các cơ quan có liên quan theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (theo dõi);
- Giám đốc Sở GD&ĐT (để b/c);
- Phó Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Các phòng, Thanh tra Sở(để thực hiện);
- Website Sở;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Văn Luyện

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI TRONG NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGD&ĐT ngày tháng năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nội dung	Kết quả	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
I	Công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC					
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch CCHC năm 2022	Kế hoạch	Tháng 01/2022	Văn phòng Sở	Các phòng, Thanh tra Sở	
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022.	Kế hoạch	Tháng 01/2022	Văn phòng Sở	Các phòng, Thanh tra Sở	
3	Tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC năm 2021 của Sở GD&ĐT	Báo cáo chấm điểm	Theo quy định của Bộ Nội vụ	Văn phòng Sở	Các phòng có liên quan	
4	Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở GD&ĐT	Báo cáo kết quả khảo sát	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Trung tâm phục vụ hành chính công	
II	Cải cách thể chế					
1	Tham mưu xây dựng văn bản QPPL theo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương	Danh mục VBQPPL được ban hành trong năm 2022; NQ của HĐND, QĐ	Năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng, Thanh tra Sở	

STT	Nội dung	Kết quả	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
		của UBND				
2	Xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo	Kế hoạch, Báo cáo	Năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng, Thanh tra Sở	
3	100% các vấn đề phát hiện qua công tác kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật đều được xử lý, hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.	Quyết định, Báo cáo	Quý IV/2022	Văn phòng Sở	Các phòng, Thanh tra Sở, các đơn vị được kiểm tra	
III	Cải cách TTTC					
1	Xây dựng các kế hoạch liên quan đến hoạt động kiểm soát TTTC năm 2022	Kế hoạch	Tháng 01/2022	Văn phòng Sở	Các phòng có liên quan	
2	Rà soát, đánh giá các quy định, thủ tục hành chính	Báo cáo kết quả rà soát	Quý II, III/2022	Văn phòng Sở	Các phòng có liên quan	
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của Sở GD&ĐT	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Sở	Các phòng có liên quan	
VI	Cải cách tổ chức bộ máy					
1	Xây dựng kế hoạch biên chế hàng năm và trình Sở Nội vụ	Kế hoạch	Hàng năm	Phòng TCCB	Các đơn vị trực thuộc	
2	Ban hành quyết định phân bổ biên chế	Quyết định	Sau khi có	Phòng TCCB	Các Phòng, Thanh	

STT	Nội dung	Kết quả	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
	năm 2022		Quyết định UBND tỉnh		tra Sở, các đơn vị trực thuộc	
3	Sắp xếp lại tổ chức bộ máy của cơ quan các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.	Kết quả sắp xếp	Sau khi có Quyết định UBND tỉnh	Phòng TCCB	Các Phòng, Thanh tra Sở, các đơn vị trực thuộc	
V	Cải cách chế độ công vụ					
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.	Kế hoạch	Năm 2022	Phòng TCCB	Các Phòng, Thanh tra Sở, các đơn vị trực thuộc	
2	Phê duyệt tuyển dụng các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố	Kết quả thi tuyển	Năm 2022	Phòng TCCB	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
3	Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Trung ương về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC	Các văn bản có liên quan	Năm 2022	Phòng TCCB	Các cơ quan, đơn vị	
4	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng Công chức, viên chức năm 2023	Kế hoạch	Quý IV/2022	Phòng TCCB	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
5	Kiểm tra về chấp hành giờ giấc làm việc, văn hóa giao tiếp nơi công sở,	Báo cáo kết quả kiểm tra	Thường xuyên trong năm	Phòng TCCB	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	

STT	Nội dung	Kết quả	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
	việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức.		2022			
VI. Cải cách tài chính công						
1	Báo cáo định kỳ hàng năm về tình hình thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo	Trong năm 2022	Phòng Kế hoạch tài chính		
2	Thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí	Quyết định	Trong năm 2022	Phòng Kế hoạch tài chính		
VII. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số						
1	Triển khai Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong quản lý và trong dạy học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021-2025	Báo cáo	Thường xuyên	Phòng Khảo thí, QLCLGD&CNTT	Các phòng có liên quan	
2	Triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice và nâng cao tỷ lệ liên thông văn bản điện tử.		Năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng, Thanh tra Sở	

STT	Nội dung	Kết quả	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
3	Duy trì tỷ lệ 100% CBCC sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc		Năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng, Thanh tra Sở	
4	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh.		Năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng, Thanh tra Sở	