

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGD&ĐT-KTQLCLGD&CNTT
V/v hướng dẫn quy trình làm hồ sơ thi kỳ thi
chọn HSG cấp tỉnh lớp 9 THCS
năm học 2021 – 2022

Bến Tre, ngày tháng 01 năm 2022

Kính gửi: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố.

Tiếp theo Công văn số 38/SGD&ĐT-KTQLCLGD&CNTT ngày 07/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tham gia kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 9 THCS và lớp 12 THPT năm học 2021-2022,

Để thuận lợi trong công tác chấm thi kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) cấp tỉnh lớp 9 THCS và lớp 12 THPT, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn quy trình làm hồ sơ thi kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 Trung học cơ sở năm học 2021-2022 đối với các Phòng GDĐT cụ thể như sau:

- Việc làm hồ sơ thi thực hiện bằng phần mềm quản lý thi HSG qua địa chỉ **khaothi.bentre.edu.vn**, sử dụng lại tài khoản đã cấp năm học 2019 – 2020 (có Phụ lục hướng dẫn kèm theo).

Các phòng GDĐT có thể xin cấp lại mật khẩu qua địa chỉ email: quanlythi@bentre.edu.vn hoặc nhóm zalo <https://zalo.me/g/mwnqko356>.

- Trước ngày 12/02/2022, Phòng GDĐT đăng nhập phần mềm nhập danh sách các thí sinh tham gia dự thi cho các đội tuyển của Phòng GDĐT. Sau thời gian này, các đơn vị chỉ được điều chỉnh thông tin thí sinh, không thay đổi số lượng và danh sách thí sinh đăng ký dự thi.

- Từ ngày 15/02/2022 đến 23/02/2022 thực hiện theo trình tự các nội dung sau:
+ Đánh số báo danh, xếp phòng thi, bố trí điểm thi tại mục Tổ chức thi;
+ In ấn và hoàn thành các biểu mẫu M2, M3, M4, M5 để chuẩn bị tổ chức thi;
- Các nội dung tại Hướng dẫn này thay thế **phần b) Mục 3.6** của Công văn số 38/SGD&ĐT-KTQLCLGD&CNTT ngày 07/01/2022.

Sở GDĐT đề nghị các Phòng GDĐT thực hiện đúng theo Hướng dẫn này, các khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ về Phòng Khảo thí, Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin, Sở GDĐT để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Website Sở;
- Lưu: VT, KTQLCLGD&CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Minh Nhựt

PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN LÀM HỒ SƠ KỲ THI CHỌN HSG CẤP TỈNH LỚP 9 NĂM HỌC 2021 – 2022 TRÊN HỆ THỐNG PHẦN MỀM

1. Đăng nhập hệ thống

Truy cập website khaothi.bentre.edu.vn

- Tên đăng nhập và mật khẩu đã được cấp vào năm học 2019 - 2020

- Đổi mật khẩu truy cập (nếu cần):

+ Chọn menu Hệ thống → Thông tin cá nhân

+ Chọn tiếp nút Thay đổi thông tin

+ Điền đầy đủ các thông tin cần thiết rồi bấm nút lưu

2. Cập nhật danh mục Trường Trung học cơ sở (nếu cần)

+ Chọn **Danh mục** → **Trường Trung học cơ sở** sau đó thêm tên trường THCS.

+ **Lưu ý quan trọng:** Chỉ được thêm mới Trường THCS (nếu cần), không được xóa hoặc điều chỉnh (kể cả các Trường THCS bị sai hoặc giải thể vì sẽ ảnh hưởng đến các dữ liệu khác).

3. Nhập, điều chỉnh danh sách thí sinh

+ Để nhập mới thí sinh, người dùng vào mục **Thông tin thí sinh** → **Thêm mới thí sinh**. Sau khi nhập đủ thông tin của thí sinh chọn nút **Thêm mới thí sinh**.

+ Để điều chỉnh thí sinh, người dùng vào mục **Thông tin thí sinh** → **Chỉnh sửa thí sinh** → Click **chọn thí sinh cần điều chỉnh** trong danh sách phía dưới → điều chỉnh thông tin và bấm **Cập nhật hồ sơ**.

+ Để xóa thí sinh, người dùng vào mục **Thông tin thí sinh** → Chỉnh sửa thí sinh → Click **chọn thí sinh cần xóa** trong danh sách phía dưới → bấm **Xóa hồ sơ thí sinh**.

4. Tổ chức thi: đánh số báo danh, xếp phòng thi và gán địa điểm thi

+ Phòng GDĐT chọn và thông báo địa điểm thi (tên trường THCS) về Sở GDĐT qua email: quanlythi@bentre.edu.vn để nhập vào hệ thống.

+ Để đánh số báo danh, người dùng vào mục Tổ chức thi → Đánh số báo danh

+ Để xếp phòng thi, người dùng vào mục Tổ chức thi → Đánh số báo danh → Xếp phòng thi.

+ Để gán địa điểm thi, người dùng vào mục Tổ chức thi → Bố trí điểm thi → Chọn phòng thi cần bố trí → Chọn địa điểm thi → Bấm thêm địa điểm thi.

(trong thời gian cho phép có thể thực hiện lại việc đánh số báo danh, xếp phòng thi, cập nhật địa điểm thi).

5. Báo cáo thống kê: tùy vào công tác tổ chức thi, Phòng GDĐT có thể khai khác các mẫu từ M1 đến M10 trong mục Báo cáo thống kê.

6. Giải đáp và hỗ trợ kỹ thuật, các đơn vị liên hệ Ông Trần Lâm Ngân, Chuyên viên Phòng KT, QLCLGD&CNTT qua số điện thoại 0973530972, email quanlythi@bentre.edu.vn hoặc qua nhóm Zalo <https://zalo.me/g/mwnqko356>