

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-KTQLCLGD&CNTT
V/v kiểm tra, rà soát công tác kiểm định chất
lượng và công tác quản lý văn bằng chứng
chỉ năm học 2021-2022

Bến Tre, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên các huyện, thành phố;
- Trường phổ thông Hermain Gmeinner;
- Trường Năng khiếu Thể dục thể thao.

Thực hiện Quyết định 4837/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác tự đánh giá và việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá của các cơ sở giáo dục và công tác quản lý văn bằng chứng chỉ;

Thực hiện Công văn số 2545/SGDDĐT-KTQLCLGD&CNTT ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022;

Để chuẩn bị nội dung báo cáo cho Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tự đánh giá và việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá của các cơ sở giáo dục và công tác quản lý văn bằng chứng chỉ;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các đơn vị thực hiện kiểm tra, rà soát, báo cáo kết quả thực hiện các nội dung nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KBCLGD) và công nhận trường đạt chuẩn KBCLGD

1.1. Phòng GDĐT các huyện, thành phố:

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện/thành phố tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá và hoàn thành báo cáo tự đánh giá các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục theo Thông tư 17, 18, 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT, Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường phổ thông, Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non.

- Kiểm tra, tư vấn, thúc đẩy bảo đảm 100% các trường hoàn thành công tác tự đánh giá. Các đơn vị khi thực hiện báo cáo tự đánh giá phải xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường, cam kết thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã đề ra trong báo cáo tự đánh giá; báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng, kiến nghị, đề xuất (nếu có) đối với Phòng GDĐT trình Ủy ban nhân dân huyện, thành phố để thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng, nhằm tăng cấp độ, mức độ công nhận kiểm định chất lượng giáo dục (sau đây gọi tắt là mức độ kiểm định).

Theo dõi, chỉ đạo các trường đã được đánh giá ngoài, đang trong thời gian bảo lưu kết quả kiểm định chất lượng giáo dục định kỳ báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài, nhằm giữ vững mức độ kiểm định được công nhận, đồng thời chuẩn bị đăng ký công nhận lại kỳ kiểm định chất lượng tiếp theo.

Phòng GDĐT báo cáo theo mẫu trực tuyến các nội dung theo hướng dẫn trong phụ lục 1 đính kèm.

1.2. Các trường Trung học phổ thông:

Bảo đảm 100% các trường trung học phổ thông (THPT) phải hoàn thành công tác tự đánh giá theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT, Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường phổ thông.

Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng phải cụ thể, phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương, cam kết thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã đề ra trong báo cáo tự đánh giá; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng đối với Sở GDĐT kèm với các kiến nghị, đề xuất (nếu có).

Các trường THPT báo cáo theo mẫu trực tuyến các nội dung theo hướng dẫn trong phụ lục 2 đính kèm..

2. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

2.1. Đối với Phòng GDĐT các huyện, thành phố:

Chỉ đạo các trường trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn huyện/thành phố thực hiện việc quản lý bằng tốt nghiệp THCS theo quy định tại Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Phòng GDĐT ban hành quy chế bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Quy chế phải quy định rõ trách nhiệm của từng đơn vị cá nhân bảo đảm không để xảy ra vi phạm về quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ.

2.2. Các trường THPT, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, Giáo dục thường xuyên:

Bảo quản, lưu trữ hồ sơ tốt nghiệp THPT theo quy định tại Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, lưu ý:

- Những bằng tốt nghiệp của người học chưa đến nhận: nhà trường chịu trách nhiệm lưu trữ, bảo quản tại đơn vị.

- Rà soát, kiểm tra việc thực hiện lưu trữ vĩnh viễn hồ sơ tốt nghiệp như: Danh sách được công nhận tốt nghiệp, Bảng ghi thông tin xét tốt nghiệp, Bảng ghi điểm tốt nghiệp, Sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở GDĐT (Phòng Khảo thí, Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin qua địa chỉ email: phongtktd.sobentre@moet.edu.vn, điện thoại 075.3811.695) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KTQLCLGD&CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Minh Nhật

Phụ lục 1 – Mẫu báo cáo trực tuyến Phòng GDĐT

(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-KTQLCLGD&CNTT ngày tháng năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

- Truy cập đường link sau và điền nội dung vào Form mẫu báo cáo
<https://forms.office.com/r/CYWizKkCjK>
- Mỗi cấp học thực hiện một lần báo cáo theo mẫu. Ví dụ: Phòng GDĐT đang quản lý 3 cấp học Mầm non, Tiểu học, THCS thì thực hiện báo cáo 3 lần theo mẫu.
- ***Thời hạn cuối hoàn thành báo cáo là ngày 24/01/2022***

Phụ lục 2 – Mẫu báo cáo trực tuyến trường THPT, Trung tâm GDNN, GDTX

(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-KTQLCLGD&CNTT ngày tháng năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

- Truy cập đường link để báo cáo theo mẫu <https://bitly.com.vn/f8ld5x>
- ***Thời hạn cuối hoàn thành báo cáo là ngày 24/01/2022***