

Số: 05/BC-TTr

Bến Tre, ngày 17 tháng 01 năm 2019

BÁO CÁO

Về việc kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra học kỳ 1 Năm học 2018 - 2019

Thực hiện Thông báo số 2283/TB-SGD&ĐT ngày 07/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre về việc Kiểm tra công tác Tổ chức kiểm tra học kỳ 1, năm học 2018-2019; Kế hoạch kiểm tra số 65/KH-TTr ngày 10/12/2018 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra học kỳ 1, năm học 2018- 2019 theo tinh thần Công văn số 2089/SGD&ĐT-GDTrH-GDTrH ngày 05/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn kiểm tra học kỳ 1 năm học 2018-2019;

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra công tác kiểm tra học kỳ 1 năm học 2018- 2019 ở một số đơn vị trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Sau đây là kết quả kiểm tra:

1. Kết quả kiểm tra

1.1. Công tác chỉ đạo kiểm tra của các Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT)

Các Phòng GD&ĐT có các công văn hướng dẫn các cấp học tổ chức kiểm tra học kỳ 1 năm học 2018-2019 và có quyết định thành lập các đoàn kiểm tra việc tổ chức kiểm tra học kỳ 1 ở các trường; hướng dẫn việc tổ chức kiểm tra học kỳ 1 có nội dung cụ thể như tổ chức ôn tập, ra đề kiểm tra, tổ chức sao in đề, lịch kiểm tra, tổ chức coi và chấm kiểm tra,...

1.2. Kế hoạch tổ chức kiểm tra của các Phòng GD&ĐT và các trường trực thuộc Sở

- Phương án tổ chức kiểm tra của Phòng GD&ĐT và Lãnh đạo các trường trực thuộc Sở:

+ Các Phòng GD&ĐT đều có xây dựng kế hoạch kiểm tra các trường trực thuộc, có quyết định thành lập các đoàn kiểm tra đến các trường THCS và tiểu học kiểm tra tình hình kiểm tra học kỳ 1.

+ Các trường trực thuộc Sở và các trường trực thuộc Phòng GD&ĐT đều có xây dựng kế hoạch kiểm tra; có ra các quyết định coi, chấm kiểm tra đảm bảo đúng qui định và phù hợp với thực tế các trường.

- Việc tổ chức chỉ đạo ra đề kiểm tra: Các Phòng GD&ĐT và các trường trực thuộc Sở thực hiện theo công văn hướng dẫn số 2089/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 05/11/2018 hướng dẫn kiểm tra học kỳ 1 năm học 2018-2019.

1.3. Các biện pháp nhằm đảm bảo tính nghiêm túc, đúng quy chế của kỳ kiểm tra

- Việc thông báo lịch kiểm tra: Lãnh đạo các trường có thông báo đến học sinh và giáo viên lịch kiểm tra của Sở, của Phòng GD&ĐT và của trường cụ thể, rõ ràng, phù hợp.

- Các biện pháp đảm bảo an toàn, bảo mật của đề kiểm tra:

+ Đa số các trường trực thuộc Sở và trực thuộc Phòng GD&ĐT có ban hành quyết định thành lập ban in sao đề kiểm tra;

+ Các đơn vị niêm phong, bảo mật đề kiểm tra đúng quy định. Tuy nhiên, vẫn còn một số đơn vị thực hiện công tác bảo mật chưa thật tốt như: Tủ đựng đề kiểm tra không niêm phong, đề kiểm tra gốc chưa được niêm phong, bị đựng đề kiểm tra niêm phong chưa đúng quy định, một số trường trực thuộc Phòng GD&ĐT hợp đồng dịch vụ tư nhân bên ngoài để photo đề kiểm tra nên tính bảo mật không cao.

- Tình hình coi kiểm tra của giáo viên và việc thực hiện nội quy kiểm tra của học sinh:

+ Đa số giáo viên coi kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế. Tuy nhiên, vẫn còn một số đơn vị (trường THCS) học sinh rất ồn trong thời gian làm bài kiểm tra dù trong phòng được phân công 02 giáo viên coi kiểm tra.

+ Đa số học sinh làm bài nghiêm túc.

+ Lãnh đạo các trường có nhiều biện pháp tích cực nhằm ngăn ngừa các hành vi tiêu cực của học sinh như: Mỗi phòng kiểm tra có từ 24-25 học sinh (100% học sinh lớp 12 THPT); cá biệt, một đơn vị THCS và 01 THPT do thiếu phòng nên bố trí đến 40 em/phòng kiểm tra. Ở khối 12, 9 có 02 giám thị/phòng kiểm tra (100% trường THCS) và giám thị ngoài phòng kiểm tra.

1.4. Về công tác chấm kiểm tra

- Đáp án được chuẩn bị đầy đủ, rõ ràng, chi tiết;

- Các trường tổ chức theo nhiều hình thức (chấm chéo lớp dạy, chấm theo lớp mình dạy; tổ chức chấm tại trường với 2 vòng độc lập, chấm theo phòng kiểm tra, chấm thăm định,...);

- Điểm số được ghi chính xác vào bài kiểm tra.

Tuy nhiên, một số giáo viên chấm chưa có lời phê vào bài kiểm tra của học sinh hoặc lời phê chưa rõ để làm nổi bật ưu điểm hoặc hạn chế của học sinh; một số giáo viên không khóa bài khi chấm hoặc khóa bài không hết; còn vài trường hợp điểm trên bài kiểm tra và điểm ghi vào sổ điểm không trùng khớp (ở THCS).

2. Nhận xét, đánh giá

2.1. Ưu điểm

- Từ hướng dẫn kiểm tra học kỳ 1 của Sở GD&ĐT, các Phòng GD&ĐT cùng các đơn vị trường đã cụ thể hóa thành kế hoạch chi tiết về việc triển khai thực hiện: Tổ chức ôn tập, phụ đạo; tổ chức kiểm tra và chấm kiểm tra nghiêm túc, qua đó, tạo nề nếp trong học sinh về việc học tập và thi cử.

- Các Phòng GD&ĐT, các trường THPT có sự chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất, giáo viên coi, chấm kiểm tra, thông báo lịch kiểm tra, lập danh sách học sinh các phòng để tổ chức kiểm tra,...

- Chuẩn bị tốt các phương án ra đề kiểm tra, phù hợp chuẩn kiến thức kỹ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh; đề kiểm tra được đa số các trường bảo mật và sao in, niêm phong đúng nguyên tắc.

- Tổ chức coi kiểm tra theo quy định, có nhiều biện pháp ngăn ngừa giáo viên và học sinh vi phạm các qui định trong kiểm tra.

- Việc chấm chữa bài kiểm tra, các đơn vị thực hiện khá tốt và đúng hướng dẫn đáp án chấm các đề kiểm tra do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT hoặc trường ra đề kiểm tra các môn, đảm bảo khách quan, đúng thực chất chất lượng học tập của học sinh và có tổ chức kiểm tra tính chính xác.

2.2. Hạn chế

- Một số trường THCS học sinh còn khá ồn trong giờ làm bài dù có đến 2 giám thị.

- Có đơn vị bố trí số học sinh/phòng kiểm tra quá đông, làm giảm độ tin cậy của kết quả kiểm tra.

- Chấm bài kiểm tra:

+ Một số bài kiểm tra giáo viên chưa nhận xét cụ thể các ưu điểm hạn chế của học sinh về nội dung, kỹ năng thực hành các kiến thức, lỗi chính tả, sử dụng từ, viết câu,... để các em rèn luyện và khắc phục.

+ Một số giáo viên khóa bài khi chấm chưa đầy đủ hoặc chưa đúng, thậm chí có giáo viên không khóa bài khi chấm.

- Một số trường hợp chưa trùng khớp giữa điểm chấm ghi trên trên bài kiểm tra và điểm ghi trên sổ điểm.

3. Kiến nghị

- Các đơn vị khắc phục các nhược điểm mà đoàn kiểm tra đã chỉ ra trong các kỳ kiểm tra trong thời gian tới.

- Đối với các đơn vị có khó khăn về phòng kiểm tra nên phải sắp xếp số học sinh/phòng kiểm tra quá đông thì Lãnh đạo đơn vị cần có giải pháp phù hợp nhằm tăng độ tin cậy của kết quả kiểm tra.

- Các đơn vị còn khó khăn trong việc trang bị máy photocopy (hoặc máy photocopy xuống cấp) thì Lãnh đạo trường cần có kế hoạch trang bị để phục vụ cho việc in sao đề kiểm tra tại trường đảm bảo tính bảo mật tuyệt đối.

- Tổ chức kiểm tra chéo sổ điểm các lớp để đảm bảo tính chính xác trước khi công bố kết quả cho học sinh.

Nơi nhận:

- GD và các P.GD (để báo cáo);
- Các phòng GD&ĐT;
- Các trường, Trung tâm GDNN-GDTX;
- Website của Sở;
- Lưu: TTr.

