

CHỨC NĂNG - NHIỆM VỤ

PHÒNG KHẢO THÍ VÀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

I. CHỨC NĂNG:

1. Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.
2. Thực hiện dịch vụ công về khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.

II. NHIỆM VỤ:

1. Xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn về khảo thí và quản lý chất lượng giáo dục hàng tháng, hàng kì, cả năm học trình Lãnh đạo Sở thông qua và tổ chức thực hiện kế hoạch đã được duyệt.
 2. Chủ trì phối hợp với các Phòng liên quan trong cơ quan Sở GD&ĐT hướng dẫn, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy chế, quy định, các hướng dẫn của Bộ GD&ĐT về toàn bộ công tác thi, tuyển sinh và kiểm định chất lượng giáo dục của các bậc học; đề xuất thực hiện các chủ trương, biện pháp đảm bảo thực hiện công tác thi và quản lý chất lượng giáo dục.
 3. Chủ trì chỉ đạo, tổ chức thực hiện, kiểm tra công tác thi, quản lý hồ sơ các kì thi theo chương trình, kế hoạch của Bộ, Sở:
 - Thi tốt nghiệp THPT, BT. THPT.
 - Thi tuyển sinh vào các trường THPT, THCS, ..., trường chuyên.
 - Thi chọn học sinh giỏi các cấp, thi chọn đội tuyển các môn văn hóa tham dự kì thi quốc gia.
 - Chủ trì thực hiện các công việc ra đề thi của các kì thi, đợt thi trong năm học theo chức năng, nhiệm vụ của Sở; sao in đề thi các kì thi tốt nghiệp THPT, BT. THPT theo hướng dẫn của Bộ.
 - Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ thi và quản lý chất lượng giáo dục. Phối hợp với các Phòng, Ban liên quan xây dựng ngân hàng câu hỏi thi, thành lập thư viện đề thi.
 - Quản lý và tổ chức thực hiện chuyển chuyên học sinh các cấp học theo quy định.
 - Quản lý, cấp phát văn bằng, giấy chứng nhận, chứng chỉ các kì thi theo quy định.
 4. Chủ trì tổ chức, chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của Sở GD&ĐT:
 - Chủ trì và phối hợp với các Phòng liên quan trong cơ quan Sở GD&ĐT tổ chức thực hiện thẩm định, đánh giá công nhận trường lớp, cơ sở giáo dục đạt các tiêu chuẩn chất lượng theo quy định của Bộ.
 - Tổ chức thực hiện sơ, tổng kết, đánh giá, báo cáo định kì và đột xuất về công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục với Sở, Bộ.
 5. Tham gia các đoàn thanh kiểm tra toàn diện theo quy định.
 6. Tổ chức thực hiện ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ trong lĩnh vực khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.
 7. Tham gia thực hiện và theo dõi các đề tài nghiên cứu khoa học, đề án, dự án hoặc chương trình có liên quan đến lĩnh vực khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.
 8. Xây dựng, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ chuyên trách về thi và kiểm định chất lượng giáo dục.
 9. Đề xuất các hình thức khen thưởng và kỉ luật đối với các cá nhân, đơn vị có thành tích hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thi và kiểm định chất lượng giáo dục.
-