

Số: 05 /TB-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 21 tháng 1 năm 2008

### THÔNG BÁO

**V/v nhận hồ sơ cán bộ, công chức để thực hiện kê khai mới  
theo qui định của Bộ Nội vụ**

Căn cứ Quyết định số 14/2006/QĐ-BNV ngày 06/11/2006 về việc ban hành quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và biểu mẫu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Căn cứ Công văn số 3794/KH-UBND ngày 10/10/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc Tổ chức triển khai công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị trực thuộc giới thiệu 01 cán bộ đến Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) để nhận hồ sơ kê khai lý lịch theo Hướng dẫn mới theo lịch như sau:

- Ngày 28/01/2008, các đơn vị trên địa bàn huyện Thạnh Phú, Mỏ Cày, Chợ Lách.
- Ngày 29/01/2008, các đơn vị trên địa bàn huyện Châu Thành, Ba Tri, Bình Đại.
- Ngày 30/01/2008, các đơn vị trên địa bàn huyện Giồng Trôm, Thị xã.

Về nội dung và cách thức kê khai, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ hướng dẫn sau. Cán bộ được giới thiệu đến nhận hồ sơ cần có giấy giới thiệu của thủ trưởng đơn vị và đến đúng thời gian qui định.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



**T.L GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**NGUYỄN NGỌC NAM**