

Số: /BC-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 29 tháng 01 năm 2015

**DỰ THẢO**

**ĐÁNH GIÁ ĐIỀU HÀNH**  
**Công tác quản lý tài chính, tài sản năm 2014**  
**và phương hướng, nhiệm vụ công tác 2015.**

**I. Đánh giá công tác quản lý tài chính, tài sản năm 2014:**

**1/ Những ưu điểm nổi bật:**

**a/ Đối với các Phòng GD&ĐT:**

- Công tác lập xử lý chứng từ kế toán của các cơ sở giáo dục công lập đã đi vào nề nếp, đúng theo quy định tại Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

- Xây dựng được phương án phân bổ chi tiết cụ thể có tính đến đặc thù của từng địa phương.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc ứng dụng phần mềm kế toán trong quản lý tài chính, tài sản, thực hiện nghiêm túc công tác mua sắm đầu tư sửa chữa cơ sở vật chất trường, lớp học.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục công lập đã xây dựng và triển khai thực hiện qui chế quản lý tài sản.

- Công tác thu học phí, cấp bù học phí cho các cơ sở giáo dục công lập theo Thông tư số 29/2010/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 15 tháng 11 năm 2010 thực hiện tốt: thu đạt chỉ tiêu đề ra, cấp bù học phí kịp thời.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố quan tâm chỉ đạo công tác sửa chữa đầu tư nâng cấp CSVC của các đơn vị trực thuộc.

- Tiếp tục thực hiện quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các cơ sở giáo dục công lập theo Nghị định số 43/NĐ-CP, các đơn vị có xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ làm cơ sở cho quá trình chi tiêu tại đơn vị và đã ghi nhận đầy đủ các nguồn thu phát sinh tại đơn vị vào cùng hệ thống sổ sách kế toán.

- Các cơ sở giáo dục đã nghiêm túc thực hiện tốt công tác chỉ đạo về chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong trường học.

**b/ Đối với các đơn vị trực thuộc:**

- Khai thác tốt phần mềm quản lý tài chính, tài sản phục vụ cho công tác quản lý tài chính tài sản.

- Thực hiện tốt công tác tự chủ về tài chính: 100% các đơn vị xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ, trong quá trình chi tiêu có bám sát các định mức

trong qui chế chi tiêu nội bộ đã xây dựng. Ghi nhận đầy đủ các nguồn thu hợp pháp phát sinh tại đơn vị vào cùng hệ thống sổ sách kế toán.

- Thực hiện tốt qui trình thu chi, chứng từ kế toán hợp pháp, hợp lệ không còn tình trạng sử dụng hóa đơn bán lẻ, biên nhận tay làm chứng từ thanh quyết toán; lưu trữ chứng từ kế toán ngăn nắp.

### **3.2/ Một số vấn đề cần rút kinh nghiệm:**

#### **a/ Đối với các Phòng GD&ĐT:**

- Qui trình thu chi, theo dõi nguồn thu hợp pháp, hợp lệ tại một số cơ sở giáo dục công lập chưa đúng qui trình:

- Phương án phân bổ dự toán cần được tính toán trao đổi trực tiếp với các cơ sở giáo dục công lập và công khai minh bạch dân chủ, mức chi hỗ trợ cho trường có qui mô nhỏ có Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng chưa phù hợp.

- Chỉ đạo điều hành về tài chính tài sản lưu ý các vấn đề như sau:

+ Chưa thẩm định và kiểm tra chặt chẽ tình hình sử dụng nguồn kinh phí được giao để xảy ra tình trạng cuối năm có đơn vị không còn tiền chi lương, nợ BHXH.

+ Công tác kiểm tra tổ chức thu tại các cơ sở giáo dục công lập còn ít.

+ Vẫn còn tình trạng nguồn thu phát sinh tại đơn vị còn để ngoài sổ sách.

+ Thu từ nguồn xã hội hóa vẫn còn đơn vị thực hiện chưa đúng trình tự qui định.

+ Sử dụng chi nguồn phí BHYT được trích lại đúng qui định (kể cả các đơn vị trực thuộc Sở).

+ Chưa xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, họp định kỳ để rút kinh nghiệm về công tác tài chính tài sản.

+ Công tác thẩm định qui chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị trực thuộc chưa thực hiện đúng thời gian qui định tại điểm b khoản 2 mục VII của Thông tư số 71/2001/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006: Quy chế chi tiêu nội bộ phải gửi cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính cùng cấp để theo dõi, giám sát thực hiện; gửi Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị mở tài khoản giao dịch để làm căn cứ kiểm soát chi. Trường hợp có các quy định không phù hợp với quy định của Nhà nước thì trong thời gian 15 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo, cơ quan quản lý cấp trên có ý kiến yêu cầu đơn vị phải điều chỉnh lại cho phù hợp; đồng gửi cơ quan tài chính cùng cấp và Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị mở tài khoản giao dịch. Công tác thẩm định mức chi có Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định sơ sài dẫn đến trường học thanh toán chế độ vượt định mức chuẩn nhà nước qui định như: tàu xe, phụ cấp, thuê nhà trọ....

+ Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc rà soát cập nhật đầy đủ tài sản, công cụ dụng cụ hiện có của đơn vị vào phần mềm quản lý tài sản, khai thác sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý tài sản trong việc thẩm tra phê duyệt chủ trương mua sắm mới (hoặc thay thế) các tài sản công cụ cần thiết cho công tác quản lý và dạy học.

+ Tăng cường công tác chỉ đạo về việc thanh lý điều chuyển những tài sản, công cụ dụng cụ mà đơn vị đã được cấp nhưng còn để trong kho

không đưa vào sử dụng, hoặc không có nhu cầu sử dụng, hư hỏng không thể sử dụng được.

**b/ Đối với các đơn vị trực thuộc:**

- Chủ tài khoản một số đơn vị chưa quan tâm nhiều đến công tác quản lý điều hành tài chính của đơn vị: chỉ tiêu thu được giao thu chưa đạt, chi hoạt động vượt chỉ tiêu giao dẫn đến tình trạng cuối năm không đủ kinh phí chi lương cho cán bộ giáo viên trong đơn vị.

- Tổ chức dạy 2 buổi/ ngày có đơn vị thực hiện chưa đúng theo qui định của Bộ: Chi thực hiện khi có văn bản phê duyệt kế hoạch chủ trương của cấp có thẩm quyền, mức huy động xã hội hóa trong cha mẹ học sinh còn đạt ra mức thu cụ thể không đúng theo tinh thần thu xã hội hóa, phân công giờ dạy tiết dạy ở buổi thứ 2 chỉ chú trọng một số bộ môn chưa tính đến tổng thể trong toàn đơn vị: về biên chế, về tài chính....

- Tiếp tục rà soát cập nhật đầy đủ tài sản, công cụ dụng cụ hiện có của đơn vị vào phần mềm quản lý tài sản.

- Xây dựng các nội dung chi cần chi tiết cụ thể, giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên cần tuân thủ theo qui định hiện hành và bám theo hướng dẫn tại Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính trên tinh thần chi tiêu tiết kiệm nhưng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn

- Số tiền thu học phí phải được nộp kịp thời vào tài khoản tiền gửi của đơn vị tại kho bạc nhà nước, sau đó nếu có kế hoạch chi tiêu sẽ rút về chi tuyệt đối không được thu và để tiền mặt tại đơn vị để chi trực tiếp.

- Thực hiện đầy đủ chặt chẽ qui trình thu, chi tại đơn vị, hạch toán đầy đủ các nguồn thu hợp pháp phát sinh tại đơn vị vào cùng bộ sổ sách kế toán, thực hiện công khai tài chính theo qui định hiện hành. Hàng tháng thực hiện kiểm quỹ tiền mặt theo qui định.

**4. Phương hướng khắc phục những hạn chế nêu trên:**

- Tất cả các đơn vị trước khi lập báo cáo tổng kê, xây dựng kế hoạch cần dành thời gian nghiên cứu kỹ các biểu mẫu qui định, tập hợp số liệu chính xác trung thực, báo cáo đúng thời gian qui định. Kế hoạch phát triển giáo dục xây dựng phù hợp với thực trạng của đơn vị và được qui hoạch lại mạng lưới trường lớp học về qui mô trường lớp hợp lý theo hướng đầu tư đạt chuẩn quốc gia, lưu ý không xây dựng kế hoạch đầu tư dàn trải.

- Tất cả các cơ sở giáo dục công lập tập trung khai thác sử dụng tốt phần mềm quản lý tài chính, tài sản đã được trang bị.

- Lập kế hoạch sử dụng hợp lý nguồn thu được trích lại từ BHYT hàng năm.

- Xây dựng qui chế quản lý tài sản cụ thể chi tiết: dễ biết, dễ hiểu, dễ làm nhằm quản lý sử dụng có hiệu quả tài sản công.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch đào tạo tập huấn về công tác nghiệp vụ chuyên môn cho các đơn vị trực thuộc như: công tác lập xử lý chứng từ kế toán, nghiệp vụ kế toán trường học thu chi tất cả các nguồn.

- Phương án phân bổ dự toán hàng năm cần được công khai minh bạch rõ ràng cho các đơn vị trực thuộc biết.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố thực hiện thẩm tra quyết toán nghiêm túc chặt chẽ để có kế hoạch kiểm tra nhắc nhở tình hình sử dụng và quyết toán nguồn kinh phí được giao, Thực hiện quyết toán thẩm tra chứng từ kế toán đúng trình tự thẩm quyền qui định trong Luật ngân sách.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố Tăng cường công tác kiểm tra ở các cơ sở giáo dục công lập việc thu chi nguồn thu hợp pháp tại các đơn vị trực thuộc, có kế hoạch hướng dẫn công tác thu chi; tránh tình trạng lạm thu trong nhà trường (thu chi qua phụ huynh học sinh).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố có kế hoạch hướng dẫn, thẩm định qui chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị trực thuộc, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị trong quá trình thực hiện.

- Tăng cường công tác chỉ đạo về việc điều chuyển, thanh lý những tài sản, công cụ dụng cụ mà đơn vị không có nhu cầu sử dụng hoặc đã hư hỏng không thể sử dụng được; chấm dứt tình trạng tài sản, công cụ dụng cụ không sử dụng để những nơi nào trống chỗ.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tiếp tục xem xét tập trung đầu tư sửa chữa CSVC trường học đúng qui trình Sở đã hướng dẫn, chấm dứt tình trạng khoán trắng cho đơn vị thi công liên hệ thuê đơn vị thiết kế, thẩm tra, giám sát; trong quá trình thực hiện bắt buộc các đơn vị thiết kế, thẩm tra, thi công và giám sát phải độc lập.

- Tất cả các cơ sở giáo dục tập trung giải quyết chế độ chính sách cho các bộ giáo viên đảm bảo đúng đủ kịp thời theo qui định hiện hành.

## **II. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2015**

### **1/ Công tác tài chính:**

- Năm 2015 kinh phí giao cho các cơ sở giáo dục công lập tổng thể ít hơn những năm qua, do vậy đơn vị xây dựng kế hoạch chi tiêu trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả (hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch của đơn vị).

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập cần xây dựng kế hoạch chi tiêu hợp lý, theo dõi kinh phí tồn còn lại từng thời điểm, tránh tình trạng sử dụng kinh phí chi trả tiền lương đưa vào chi hoạt động dẫn đến cuối năm không còn tiền chi lương.

- Nghiêm túc thực hiện việc chấn chỉnh công tác thu chi trong các cơ sở giáo dục công lập theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số: 2175/SGD&ĐT-KHTC ngày 19 tháng 9 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo, chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học.

- Tất cả các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập tiếp tục thực hiện quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính theo ND 43 của Chính phủ. Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ qui định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập, đảm bảo cân đối nguồn thu với các nhiệm vụ chi, xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ cụ thể chi tiết

đảm bảo yêu cầu đơn vị dễ thực hiện, dễ kiểm soát dễ thẩm tra quyết toán, xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ lưu ý chi tiết kiệm và có nội dung chi tăng thu nhập cho các bộ giáo viên trong đơn vị.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở cần tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra nội bộ và công khai tài chính đối với các cơ sở giáo dục theo đúng qui định hiện hành (theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 về việc ban hành qui chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch hợp sinh hoạt chuyên môn nghiệp vụ về tài chính, tài sản trong năm.

- Vấn đề cấp kinh phí hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2014-2015 theo Thông tư liên tịch số 20/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/5/2014 của Liên Bộ: Giáo dục và Đào tạo - Tài chính - Lao động Thương binh Xã hội do Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp lập kế hoạch kinh phí cấp phát. Các cơ sở giáo dục công lập hướng dẫn công khai niêm yết bộ hồ sơ cho học sinh, cha mẹ học sinh nộp đầy đủ và đúng đối tượng qui định để Sở tổng hợp nhanh chính xác, cấp phát kịp thời cho các cơ sở giáo dục công lập.

- Vấn đề nhận viện trợ vốn phi chính phủ, cuối năm tài chính tất cả các cơ sở giáo dục đều phải ghi nhận đầy đủ vào sổ sách kế toán: nếu bằng tiền mặt thì ghi nhận tiền mặt, nếu là hiện vật thì cũng ghi nhận vào sổ sách nhưng phải được qui đổi ra VNĐ.

## **2/ Công tác tài sản:**

- Các cơ sở giáo dục công lập tự xây dựng kế hoạch kiểm tra, kiểm kê tài sản thường xuyên hàng năm, kế hoạch thanh lý, điều chuyển, mua sắm tài sản, thiết bị dạy học phù hợp với tình hình tài chính của đơn vị.

- Cập nhật bổ sung đầy đủ các nội dung quản lý sử dụng tài sản trong qui chế quản lý tài sản của đơn vị bảo đảm: qui chế quản lý tài sản dễ hiểu, dễ biết, dễ làm.

- Tiếp tục khai thác sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý tài sản tại các cơ sở giáo dục công lập, tại Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành, phố.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình bảo quản sử dụng cơ sở vật chất các cơ sở giáo dục công lập như: bàn ghế, phòng học, nhà vệ sinh, thiết bị dạy học...., có kế hoạch thanh lý, điều chuyển tài sản nếu tài sản hư hỏng hoặc không có nhu cầu sử dụng tránh tình trạng tài sản để tràn lan khắp nơi./.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc (báo cáo);
- Phòng GD&ĐT các huyện ( thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở( thực hiện);
- Lưu: VT, KHTC.

**Lâm Kiến Thiết**