

KẾT LUẬN THANH TRA TOÀN DIỆN
Trường THPT Nguyễn Ngọc Thăng

Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 01 tháng 3 năm 2013 của đoàn thanh tra toàn diện trường THPT Nguyễn Ngọc Thăng từ ngày 26 tháng 02 năm 2013 đến ngày 01 tháng 3 năm 2013. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG

1. Về tổ chức cơ sở giáo dục

a) Ưu điểm:

- Đội ngũ cán bộ quản lý trẻ, nhiệt tình, đoàn kết, tâm huyết, được đào tạo cơ bản; có khả năng đáp ứng được yêu cầu công tác quản lý.
- Đội ngũ giáo viên có độ tuổi và thâm niên nghề đồng đều ở mọi lứa tuổi, nhiệt tình năng nổ, đáp ứng được nhu cầu đổi mới trong công tác giáo dục.
- Tinh thần thi đua trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên sôi nổi: danh hiệu thi đua hàng năm đạt được khả quan và có bước phát triển theo chiều hướng tích cực.
- Sự quan tâm đầu tư chăm lo của ngành, chính quyền các cấp trong công tác xây dựng và phát triển đội ngũ đã góp phần động viên khích lệ tinh thần cán bộ, giáo viên, nhân viên.

b) Nhược điểm:

- Còn 01 Phó Hiệu trưởng chưa được bồi dưỡng trung cấp lý luận chính trị.
- Đội ngũ cán bộ quản lý phần lớn trẻ, kinh nghiệm trong công tác quản lý còn hạn chế, số lượng giáo viên giỏi vòng tỉnh còn ít.
- Còn 01 giáo viên chưa đạt chuẩn.

2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật

a) Ưu điểm:

- Diện tích khuôn viên trường rộng so với qui mô học sinh, cảnh quan môi trường sư phạm thông thoáng, có sân chơi, bãi tập đủ điều kiện cho nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục cho học sinh.
- Có đủ các phòng làm việc, phòng chức năng, phòng thí nghiệm thực hành phục vụ cho công tác quản lý dạy và học.
- Các phòng làm việc, phòng chức năng, phòng thực hành, thư viện đều có kế hoạch hoạt động cụ thể, được bố trí, sắp xếp khoa học.
- Thư viện đạt Chuẩn 01 theo Quyết định số 01/2003/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Số lượt bạn đọc đến thư viện và việc tặng sách cho thư viện nhiều.
- Nhà trường có quan tâm đến việc đầu tư thêm sách giáo khoa, sách tham khảo cho thư viện. Việc hoạt động, khai thác của thư viện được thực hiện một cách có hiệu

quả, phong trào vận động quyên góp sách giáo khoa thực hiện tốt việc hỗ trợ cho những học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Nhà trường bảo quản và khai thác sử dụng tốt cơ sở vật chất, các trang thiết bị giảng dạy.

- Nhà trường xây dựng được hệ thống xử lý rác, thuận lợi cho việc bảo vệ môi trường và giữ gìn vệ sinh chung

b) Nhược điểm:

- Mức độ che phủ cây xanh trong khuôn viên trường còn ít, chưa đảm bảo độ mát phục vụ cho các hoạt động ngoài giờ của học sinh.

- Đất của trường còn bị lấn chiếm, chưa có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Hệ thống thoát nước của trường chưa được tốt, nhất là trong mùa mưa.

- Phòng thí nghiệm thực hành Hóa – Sinh còn dùng chung.

3. Việc thực hiện kế hoạch giáo dục, đào tạo

a) Ưu điểm

- Việc thực hiện tuyển sinh theo đúng qui định và theo chỉ tiêu được duyệt của Sở GD&ĐT.

- Học sinh đỗ tốt nghiệp và học sinh giỏi cấp tỉnh đạt kết quả khá tốt. Tỷ lệ tốt nghiệp THPT trong ba năm gần đây tăng khá cao.

- Nhà trường có kế hoạch thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục như phụ đạo, bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Việc tổ chức ôn thi tốt nghiệp cho học sinh khối 12 được chú trọng ở 8 bộ môn văn hóa.

- Nhà trường thực hiện đúng theo chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học ở các bộ môn theo qui định. Việc dạy học tự chọn đảm bảo đủ thời lượng ở từng ban. Tuy nhiên một số bộ môn chưa thể hiện cụ thể kế hoạch ôn thi tốt nghiệp, kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu.

- Việc phân công, tổ chức, sắp xếp việc giảng dạy, học tập tương đối khoa học, hợp lý, chất lượng tay nghề giáo viên từng bước được nâng lên.

- Thực hiện đúng qui định về chương trình dạy học, thực hiện dạy học tích hợp tốt và thực hiện chương trình giảm tải đúng qui định.

- Thực hiện kế hoạch dạy học tự chọn phù hợp với tình hình từng bộ môn và điều kiện của trường.

- Thực hiện qui chế kiểm tra, thi, cho điểm, đánh giá học sinh đảm bảo đúng qui chế.

* Kết quả xếp loại các giờ dạy do đoàn thanh tra dự

Tổng số giáo viên được dự giờ thanh tra: 29 giáo viên

Tổng số tiết giờ dạy thanh tra dự: 58 tiết

Kết quả xếp loại giờ dạy:

- Loại giỏi : 29 tiết Đạt tỷ lệ : 50 %

- Loại khá : 29 tiết Đạt tỷ lệ : 50 %

- Bài giảng điện tử: 20 tiết đạt tỉ lệ 34, 48%

Công tác giáo dục đạo đức, nội quy, giáo dục pháp luật, giáo dục giá trị, kỹ năng sống cho học sinh luôn được quan tâm, thông qua các chủ điểm, chủ đề, câu lạc bộ, sinh hoạt Đoàn, Hội Thanh niên, sinh hoạt dưới cờ

Việc thiết lập kế hoạch, tổ chức thực hiện chương trình giáo dục thể chất được tiến hành đầy đủ, đúng phân phối chương trình, tổ chức dạy học hợp lý (2 tiết thể dục được dạy ở 2 buổi khác nhau). Phong trào văn thể mỹ ở trường được duy trì thường xuyên (tổ chức các hoạt động vui chơi cho học sinh như hội thao, hội khỏe Phù Đổng làm sân chơi lành mạnh cho học sinh toàn trường).

- Nhà trường thực hiện đầy đủ theo nội dung chương trình hướng nghiệp ở 3 khối lớp theo qui định 1 tiết / tháng/ lớp.

- Dạy nghề cho học sinh ở hai nghề: Tin học văn phòng và Kỹ thuật điện, tỉ lệ học

b) Nhược điểm:

- Tỉ lệ học sinh bỏ học có được kéo giảm nhưng vẫn còn cao so với tỉ lệ bình quân trong tỉnh.

- Đổi mới phương pháp: Giáo viên có chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tuy nhiên hiệu quả chưa cao do tính tích cực chủ động trong học tập của học sinh còn nhiều hạn chế.

- Chất lượng học lực tuy có được nâng lên nhưng tỉ lệ học sinh yếu kém hàng năm vẫn còn cao nhất là năm học 2010- 2011 (trên 20 %)

- Hiệu quả đào tạo có tăng hàng năm, tuy nhiên vẫn còn thấp so với mặt bằng chung của tỉnh.

4. Công tác quản lý của thủ trưởng cơ sở giáo dục

4.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục:

Hàng năm Hiệu trưởng có xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học như Kế hoạch năm học; kế hoạch phát triển giáo dục; kế hoạch kiểm tra nội bộ... Các kế hoạch được xây dựng cụ thể, chi tiết có tính khả thi, phù hợp với thực tiễn của nhà trường. Ngoài các kế hoạch tập trung thực hiện nhiệm vụ năm học theo sự chỉ đạo của Ngành và sự phát triển đi lên của đơn vị, các Tổ chuyên môn có xây dựng kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp ...

Tuy nhiên cần có sự chỉ đạo thống nhất về nội dung và hình thức của bản kế hoạch ở các Tổ. Trong kế hoạch kiểm tra nội bộ chỉ tập trung vào công tác chuyên môn, chưa đưa vào kiểm tra các nội dung khác theo chuyên đề (dù nhà trường có thực hiện tốt)

4.2. Công tác tuyển dụng và quản lý cán bộ giáo viên, nhân viên :

a) Ưu điểm.

- Công tác tuyển dụng viên chức thực hiện theo đúng quy định của Chính phủ, Bộ GD&ĐT và hướng dẫn 08/HD-SGDĐT, ngày 08/4/2009 về viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo, không phát hiện tiêu cực, sai sót trong tuyển dụng.

- Việc bố trí và sử dụng cán bộ, nhà giáo và nhân viên đúng theo trình độ chuyên môn đào tạo và năng lực cá nhân. Trong phân công có chú ý đến đội ngũ giáo viên trẻ, vừa phân công vừa tạo điều kiện để giáo viên trẻ có điều kiện học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp có chuyên môn tốt.

- Công tác nhận xét, đánh giá và quản lý hồ sơ nhân sự CBGVNV hàng năm thực hiện đúng theo quy định

- Công tác quy hoạch cán bộ thực hiện theo quy định trong từng giai đoạn, hiện đang điều chỉnh bổ sung quy hoạch giai đoạn 2015-2020;

- Việc quản lý kỷ luật lao động giáo viên được chú ý thông qua tổ chuyên môn. Cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước và quy chế của ngành, nội quy cơ quan; không có trường hợp vi phạm bị xử lý kỷ luật.

- Công tác kiểm tra nội bộ của Hiệu trưởng: Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng năm và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

b) Nhược điểm:

- Chưa thiết lập hồ sơ và tiến hành nhận xét, đánh giá hàng năm đối với nhân viên hợp đồng theo Nghị định 68 của Chính phủ;

- Lưu trữ hồ sơ chưa đầy đủ, khoa học (hồ sơ tuyển dụng, hồ sơ quy hoạch):

- Lãnh đạo trường chưa có hình thức theo dõi việc quản lý kỷ luật lao động của cán bộ, giáo viên, nhân viên; chỉ giao khoán cho tổ chuyên môn;

- Chưa quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên;

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ chưa toàn diện, đầy đủ công tác quản lý của Hiệu trưởng;

- Nội dung thể thức văn bản kế hoạch kiểm tra nội bộ chưa hoàn chỉnh (không có mục đích yêu cầu, tổ chức thực hiện); lưu trữ hồ sơ kiểm tra nội bộ chưa đầy đủ.

4.3. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản:

a) Công tác quản lý hành chính:

Nhà trường có đầy đủ sổ sách theo qui định như sổ đăng bộ, sổ gọi tên ghi điểm, học bạ, sổ đầu bài, sổ cấp phát văn bằng chứng chỉ, sổ Nghị quyết, sổ quản lý tài chính tài sản, sổ lưu công văn đi, công văn đến, hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ thi tốt nghiệp, sổ khen thưởng và kỷ luật học sinh.

Nhìn chung các loại sổ sách có nội dung rõ ràng, đầy đủ, được bảo quản cẩn thận. Tuy nhiên nhà trường chưa lập sổ kiểm tra và đánh giá giáo viên về công tác chuyên môn.

b) Quản lý tài chính, tài sản:

* Ưu điểm:

- Nhà trường có quan tâm đến công tác quản lý tài chính – tài sản, việc lập dự toán và chấp hành dự toán các nguồn kinh phí tương đối chính xác, phù hợp với từng nội dung công việc và quyết toán đúng theo mục lục ngân sách nhà nước, đúng mục đích cấp phát và dự toán được duyệt. Tổ chức quản lý về tài chính trong hoạt động sự nghiệp của đơn vị nhằm đảm bảo được phương hướng nhiệm vụ chính trị và kế hoạch hoạt động của nhà trường, xây dựng và thực hiện các định mức chỉ tiêu bám theo kế hoạch chỉ tiêu nội bộ của đơn vị, đồng thời thực hiện việc kiểm tra, kiểm soát tình hình chấp hành dự toán thu chi (Tình hình thực hiện kế hoạch thu chi trong chỉ tiêu nội bộ, tình hình thu của đơn vị); tình hình thực hiện các chỉ tiêu khoán kinh phí), các định mức – tiêu chuẩn của nhà nước quy định; kiểm tra việc quản lý sử dụng các loại vật tư, tài sản công ở đơn vị; tình hình nộp BHXH-BHYT-BHTN-KPCĐ...); chấp hành kỷ luật thanh toán, quyết toán (Rút HMKP - Thanh toán – Đối chiếu HMKP với kho bạc - Thực hiện quyết toán với cơ quan chủ quản...)

- Các chế độ chính sách các chế độ chính sách tài chính của nhà nước đối với CB.CNV, định mức chỉ tiêu thực hiện khá đầy đủ nghiêm túc và đúng qui định như:

Chế độ lương mới, phụ cấp ưu đãi, chế độ thêm giờ thêm buổi cho giáo viên, phụ cấp trách nhiệm cho GV làm công tác Đảng, công tác Đoàn, GV hướng dẫn tập sự và giáo viên tập sự, chế độ cho giáo viên hết thời gian nghỉ hộ sản .

- Đơn vị có mở sổ sách ghi chép cập nhật các nguồn kinh phí tương đối tốt, kiểm tra, kiểm soát, công khai tài chính tất cả các nguồn kinh phí.

- Số liệu thu chi từ ngân sách cấp phù hợp với số liệu báo cáo quyết toán về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các nguồn thu phát sinh tại đơn vị như : học phí, dạy thêm -học thêm, dịch vụ căn tin đơn vị thực hiện ghi thu - chi và báo cáo quyết toán đầy đủ về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nhìn chung chứng từ kế toán đảm bảo tính hợp lý, lưu trữ khoa học, có ký duyệt của BGH. Đơn vị phát huy việc sử dụng hóa đơn tài chính và hạn chế tối đa sử dụng hoá đơn bán lẻ và viết tay trong việc thanh toán .chứng từ được đóng thành tập dễ tìm, thuận lợi cho công tác lưu trữ.

- Đơn vị lập danh sách theo dõi tình hình thu học phí tại các lớp đầy đủ theo từng học kỳ, công tác quản lý quỹ học phí nhà trường có quan tâm đến việc thu đủ, thu đúng và thực hiện miễn giảm đúng đối tượng theo quy định thông tư số 29/2010/TTLT-BTC-BGDĐT-BLĐTBXH, Tuy nhiên cần bổ sung biên bản họp xét của HĐ xét duyệt và quyết định của Hiệu trưởng về miễn giảm học phí.

- Đơn vị thực hiện đúng quy định của Quyết định 19/2006/QĐ-BTC; làm kế toán máy, sổ sách kế toán in đầy đủ; lập các mẫu báo cáo tài chính đầy đủ; cập nhật kịp thời các nghiệp vụ phát sinh; thực hiện hạch toán kế toán đúng quy định.

- Đơn vị có phát huy việc sử dụng hóa đơn tài chính và vận dụng phương thức chuyển khoản trong thanh toán.

- Hàng năm đơn vị có lập Quy chế chi tiêu nội bộ được thông qua liên tịch và hội đồng nhà trường, trong quá trình thu - chi chi đơn vị có bám theo quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện.

- Nhà trường thực hiện công khai các nguồn kinh phí mỗi quý 01 lần hình thức dán thông báo nội dung chi tiết cụ thể, dưới sự giám sát của Ban thanh tra nhân dân .Có kiểm tra đối chiếu quỹ tiền mặt vào cuối mỗi tháng. Việc giữ quỹ tiền mặt đúng quy định Ban thanh tra nhân dân có phối hợp kiểm tra quỹ 1 tháng 1 lần vào cuối tháng, kiểm tra nội bộ định kỳ 1 HK/1lần.

- Đơn vị có kiểm kê tài sản định kỳ, cập nhật tài sản phát sinh,có quan tâm đến việc quản lý và sử dụng có hiệu quả.

- Trong năm 2011,2012 đơn vị tiết kiệm chi tiêu và chi tăng thu nhập cho CB-GV-NV. Tuy nhiên do mức thu của đơn vị <10% so với tổng kinh phí hoạt động, nên đơn vị không được trích lập các quỹ theo qui định.

* Khuyết điểm

- Cần bổ sung biên bản họp hội đồng xét miễn giảm học phí và quyết định của hiệu trưởng về miễn giảm học phí.

- Bổ sung các thủ tục và chứng từ sửa chữa thường xuyên trong năm 2012 theo đúng quy định để hoàn thành báo cáo quyết toán.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ thể hiện các nguồn thu hợp pháp, hợp lệ phát sinh tại đơn vị: mức thu phí dạy thêm-học thêm cần ghi cụ thể hơn, cân đối giữa mức thu và số lượng học sinh từng lớp để đề ra mức chi trả thù lao cho giáo viên tham gia dạy thêm, mức chi quản lý và bổ sung hỗ trợ chi phí điện nước và sửa chữa thường xuyên tài sản ... hợp lý hơn.

- Sổ quỹ tiền mặt của thủ quỹ ghi chép khoa học và hợp lý hơn (nên lập bằng sổ kê tay, ghi chép những nội dung thu-chi và theo dõi tồn quỹ hàng ngày, cần ghi đầy đủ các yêu cầu trên trang bìa và đánh số trang, đóng dấu giáp lai ...)

- Đơn vị còn số lượng tiền mặt tồn tại kết sắt còn lớn, chủ yếu là khoản thu phát sinh tại đơn vị.

- Thủ quỹ chưa lưu trữ đầy đủ biên bản kiểm quỹ tiền mặt hàng tháng, phiếu thu, phiếu chi từng lần phát sinh để làm cơ sở đối chiếu số liệu thu chi với kế toán vào cuối tháng, cuối kỳ.

* **Kết luận:** Chưa phát hiện có dấu hiệu tiêu cực trong sử dụng kinh phí và tài sản tại đơn vị.

4.4. Thực hiện chế độ chính sách nhà nước đối với CBGVNV và học sinh

a) Ưu điểm:

- Hiệu trưởng có tổ chức và huy động các thành viên trong nhà trường xây dựng các kế hoạch hoạt động năm, hoạt động chuyên đề.

- Nhà trường thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với CBGVNV như chế độ tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, tăng thu nhập...

- Chính quyền kết hợp với Công đoàn tổ chức cho CBGVNV tham quan du lịch: tổ chức và tặng quà cho CBGVNV nhân dịp lễ, tết.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách theo quy định đối với học sinh, đảm bảo đúng quy trình.

- Bằng nhiều hình thức nhà trường đã vận động các tổ chức, các mạnh thường quân để khen thưởng học sinh, cấp học bổng và trợ cấp cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Nhà trường đảm bảo thực hiện tốt việc công khai theo quy định bằng nhiều hình thức như công khai tài chính; công khai kết quả nhận xét, đánh giá; thi đua khen thưởng....

b) Nhược điểm:

- Việc đóng góp của các thành viên nhà trường trong việc xây dựng các kế hoạch còn hạn chế, tập trung chủ yếu ở một số cá nhân cốt cán.

- Việc xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc cho CBGVNV các năm qua còn chậm; mới thực hiện từ năm học 2011 – 2012 đến nay; tổng số GV được nâng lương trước thời hạn: 06 người.

4.5. Công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục

a. Thực hiện quy chế dân chủ:

Hiệu trưởng có xây dựng qui chế dân chủ trường học theo Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và triển khai đến CB, GV, NV. Trong hoạt động của nhà trường, Hiệu trưởng đã thực hiện khá tốt các nội dung trong qui chế thực hiện dân chủ, cụ thể như:

- Phối hợp cùng Ban chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị cán bộ công chức theo đúng thời gian và quy trình theo hướng dẫn liên tịch của Công đoàn Giáo dục tỉnh và Sở GD&ĐT.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường được bàn về kế hoạch năm học, phân công giáo viên, kế hoạch hoạt động hàng tháng, xét và đánh giá các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân thông qua các cuộc họp hội đồng giáo viên hàng tháng, hội đồng thi đua khen thưởng của nhà trường.

- Thực hiện công khai, tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên biết các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành, các văn bản chỉ đạo của cấp trên, công khai quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính,...

- Cán bộ viên chức thực hiện quyền kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, qua nghe báo cáo tình hình hoạt động của nhà trường.

b. Tổ chức cho nhà giáo, cán bộ nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động xã hội, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo và học sinh.

- Tổ chức cho nhà giáo, CBNV, HS tham gia các hoạt động xã hội gắn với yêu cầu của địa phương và các hoạt động ngoại khóa như: hội thi, hái hoa ôn tập, thể dục thể thao,... phong trào xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực đạt yêu cầu, được Sở GD-ĐT xếp loại xuất sắc.

- Thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với nhà giáo, người lao động và học sinh trường.

c. Công tác tham mưu xã hội hóa giáo dục:

- Nhà trường tham mưu tốt với các ban ngành, đoàn thể địa phương...về kế hoạch phát triển giáo dục hàng năm, về đảm bảo an ninh trật tự trong và ngoài nhà trường, an toàn giao thông ...

- Thường xuyên phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc xây dựng nội qui, nề nếp học tập, giáo dục đạo đức, phụ đạo học sinh yếu kém. Ban đại diện cha mẹ học sinh đã vận động phụ huynh đóng góp kinh phí hàng năm (khoảng 60 triệu đồng) phục vụ học sinh trong các phong trào học tập, sinh hoạt, hỗ trợ học sinh nghèo hiếu học; hỗ trợ cho các hoạt động của nhà trường.

d. Phối hợp công tác giữa lãnh đạo nhà trường với các đoàn thể quần chúng, Ban đại diện cha mẹ học sinh

Trong hoạt động, nhà trường đảm bảo sự lãnh đạo của Chi bộ, phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể như Công đoàn, Đoàn TNCS HCM, Ban đại diện CMHS và tạo sự đồng tình ủng hộ của lực lượng này cùng chăm lo cho chất lượng giáo dục của trường. Hiệu trưởng tạo điều kiện tốt để các tổ chức này hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

4.6. Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh

- Số học sinh chuyên đi, chuyên đến

Năm học	2009 – 2010	2010 - 2011	2011 - 2012
Chuyên đi	4	2	2
Chuyên đến	4	2	2

- Số lượt học sinh bị kỷ luật

Năm học 2009-2010	Năm học 2010-2011	Năm học 2011-2012	HKI NH 2012-2013
13	20	51	31

Học sinh vi phạm nội qui nhà trường phải đưa ra hội đồng kỷ luật hằng năm tăng cao và theo chiều hướng không tích cực; hình thức kỷ luật cao nhất là đuổi học 1 năm.

4.7. Thực hiện các nhiệm vụ khác

+ Thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”: Nhà trường hưởng ứng tích cực phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” do Bộ GD&ĐT phát động.

Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch thực hiện 5 nội dung của cuộc vận động và phát động trong toàn thể đơn vị thực hiện cùng với sự kết hợp của cha mẹ HS và chính quyền địa phương. Có quyết định thành lập Ban Chỉ đạo phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, có đủ các báo cáo tổng kết Học kỳ I, cả năm và lưu đủ các phiếu đánh giá kết quả theo quy định.

Qua thực hiện phong trào đã đạt được kết quả như sau: cảnh quan sư phạm của trường từng bước xanh, sạch, đẹp; cây xanh phân bố đều và khá hợp lý trong khuôn viên nhưng đa phần còn nhỏ nên hạn chế che bóng mát, có trồng hoa kiểng nhưng chăm sóc chưa tốt; kỹ năng sống của HS từng bước được hình thành; các hoạt động vui chơi giải trí và các trò chơi dân gian được chú trọng qua các ngày lễ như 26/3; giáo dục truyền thống được quan tâm, tổ chức học sinh tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa qua việc tổ chức cho HS chăm sóc đền thờ lãnh binh Nguyễn Ngọc Thăng.

Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra đánh giá xếp loại qua các năm:

- **2009-2010:** đạt loại tốt
- **2010-2011:** đạt loại tốt
- **2011-2012:** đạt loại xuất sắc.

+ Công tác thi đua: Nhà trường xem thi đua là điều kiện, động lực thúc đẩy dạy tốt, học tốt, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký các danh hiệu thi đua qua Hội nghị cán bộ, công chức đầu năm, cuối năm tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua và đề nghị về cấp trên công nhận, khen thưởng.

Kết quả thi đua qua các năm:

NỘI DUNG	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Lao động tiên tiến	40	52	66
Chiến sĩ thi đua cơ sở	05	07	14
Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh	/	/	/
Giáo viên dạy giỏi trường		13	17
Bằng khen UBND tỉnh	/	2	0
Bằng khen Bộ GD-ĐT	/	1	/
Bằng khen Thủ tướng Chính phủ	/	/	1

Hồ sơ thi đua được lưu đủ các năm. Cụ thể gồm có:

- Bảng tổng hợp đăng ký thi đua của trường, có đủ các chữ ký và đăng ký tên đề tài sáng kiến kinh nghiệm.
- Các bản đăng ký thi đua của cá nhân, có các chỉ tiêu phân đấu cụ thể
- Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua của năm học có mục tiêu, nội dung, giải pháp thi đua, các chỉ tiêu cụ thể và thời gian thực hiện hàng tháng
- Có kế hoạch phát động thi đua từng đợt trong năm.
- Có Quyết định thành lập Hội đồng thi đua
- Có bảng theo dõi thi đua tổng hợp của toàn trường trong nhiều năm
- Có biên bản họp xét thi đua cuối Học kỳ và cuối năm

+ Hạn chế:

- Tập thể nhà trường chưa có danh hiệu thi đua nào
- Danh hiệu thi đua cấp cao của cá nhân chỉ có Hiệu trưởng; thiếu các danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Bằng khen UBND tỉnh còn rất hạn chế
- Các trường hợp không xét thi đua do đi học là chưa đúng với Nghị định 42 (của Hiệu trưởng tiền nhiệm)
- Một số bảng đăng ký thi đua của cá nhân không đăng ký tên đề tài SKKN
- Có Kế hoạch phát động thi đua từng đợt trong năm nhưng chưa có biên bản sơ kết.

+ Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

Hiệu trưởng phổ biến, triển khai việc thực hiện luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Giáo viên ký cam kết và đưa vào tiêu chuẩn thi đua.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch có nội dung cụ thể, thiết thực, cụ thể:

- Sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đúng yêu cầu không để lãng phí tài sản và bảo quản tốt.
- Sử dụng các nguồn quỹ đúng mục đích, tiết kiệm.
- Tiết kiệm trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm.

- Quan tâm đến hiệu quả sử dụng sức lao động.
- Triển khai và thực hiện đầy đủ các văn bản của các cấp lãnh đạo.
- Tổ chức thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ.

+ Việc thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo chỉ thị số 03 – CT/TW của Bộ chính trị:

- Ban chỉ đạo cuộc vận động tiếp tục triển khai học tập trong toàn thể hội đồng giáo viên trong từng tổ chức đoàn thể, xây dựng chương trình hành động theo chủ đề từng năm học và tổng kết việc thực hiện cuộc vận động. Kết quả khen thưởng hàng năm như sau

Năm	Giáo viên tiêu biểu		
	cấp trường	cấp huyện	cấp tỉnh
2009	2	0	0
2010	2	0	0
2011	4	1	1
2012	8		

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên viết cam kết thực hiện từng nội dung, thời gian và giải pháp thực hiện đồng thời gắn với việc thực hiện nội dung cuộc vận động “Hai không” và thực hiện Quy định đạo đức nhà giáo.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ, KIẾN NGHỊ:

1. Nhận xét, đánh giá

+ Ưu điểm:

- Nhà trường tổ chức thực hiện tốt và đầy đủ về nhiệm vụ và quyền hạn của trường THPT cụ thể như: Phân công, phân nhiệm đội ngũ cán bộ, giáo viên hợp lý, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ có điều kiện học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Đội ngũ cán bộ lãnh đạo và giáo viên đa phần trẻ, nhiệt tình trong công tác và có tinh thần đoàn kết nội bộ cao.

- Kết quả giáo dục của nhà trường được phát triển khá tốt (tỷ lệ tốt nghiệp được tăng dần hàng năm (năm học 2011-2012 học sinh tốt nghiệp THPT 99.07%, học sinh đậu vào ĐH, CĐ được nâng cao), kết quả và chất lượng giáo dục đại trà vẫn giữ được thế ổn định, các hoạt động khác của nhà trường được duy trì khá tốt.

+ Nguyên nhân:

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt việc xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch.

- Quản lý và sử dụng khá tốt đội ngũ, phát huy được những nhân tố tích cực trong tập thể sư phạm.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm cao.

- Có mối quan hệ và phối hợp tốt trong công tác giữa lãnh đạo trường và các đoàn thể trong việc thực thi nhiệm vụ.

- Được sự quan tâm và hỗ trợ tích cực của Ban đại diện CMHS.

+ Hạn chế:

- Tỷ lệ học sinh bỏ học, lưu ban hàng năm còn cao

- Học sinh có Hạnh kiểm yếu hàng năm còn khá cao

+ Nguyên nhân:

- Học lực yếu và gia đình thiếu quan tâm

- Một bộ phận học sinh chưa thực hiện tốt nội quy trường lớp, ham chơi đua đòi...

Với những ưu và khuyết điểm như trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo Trường THPT Nguyễn Ngọc Thăng, thực hiện tốt những vấn đề sau:

- Cần có biện pháp tập trung khắc phục tình trạng học sinh học lực yếu kém cả 03 khối lớp; tổ chức tốt phong trào thi đua dạy tốt, học tốt gắn liền với cuộc vận động thi đua “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”.

- Trong thời gian tới BGH cần có kế hoạch ôn thi TNTHPT thật cụ thể, phân hóa đối tượng học sinh khối 12, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức ôn thi TN nhằm giữ vững và nâng cao tỷ lệ học sinh TN.THPT hàng năm.

- Cần có nhiều biện pháp tích cực hơn trong việc giáo dục đạo đức học sinh

- Phát động mạnh mẽ phong trào “Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy”; “Tiếp tục đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục”.

- Ban giám hiệu và Công đoàn cơ sở có biện pháp tích cực hơn, động viên và hỗ trợ giúp giáo viên phấn đấu để có giáo viên tiếp tục học sau đại học, có nhiều CBQL và giáo viên là chiến sĩ thi đua các cấp và giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, nâng cao chất lượng đội ngũ để nhà trường ngày càng có nhiều giáo viên nòng cốt.

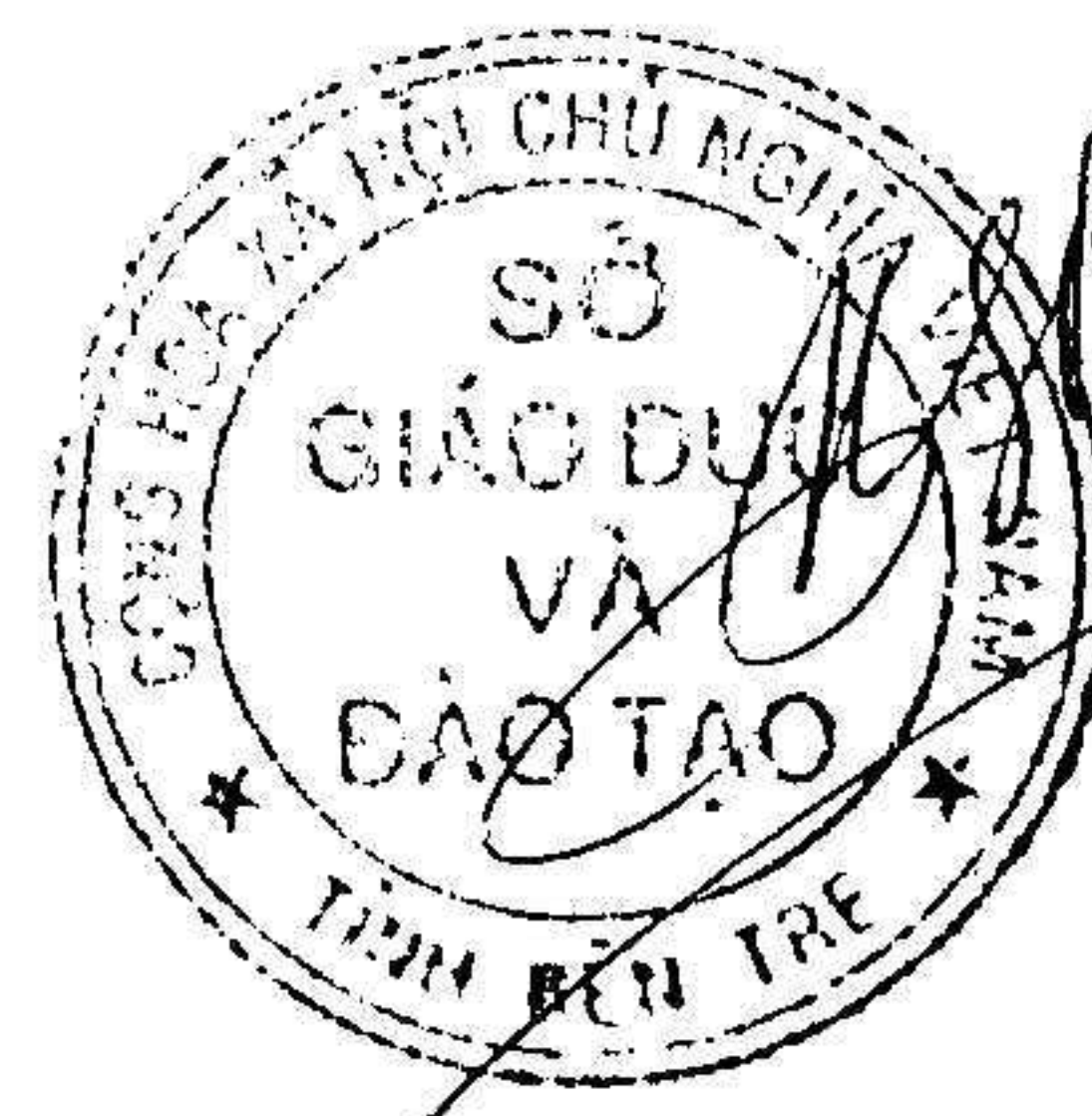
Nơi nhận:

-UBND Huyện Giồng Trôm;

-Trường THPT Nguyễn Ngọc Thăng;

-Lưu : VT, TTr.

GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Bội