

SỞ GD&ĐT BẾN TRE
THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 34 /QĐ-TTr

Bến Tre, ngày 15 tháng 6 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

V/v cử cán bộ làm nhiệm vụ giám sát
kỳ thi cấp chứng chỉ Tin học trình độ A - B

CHÁNH THANH TRA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẾN TRE

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 30/2008/QĐ-BGDĐT ngày 6/6/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, kiểm tra và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo chương trình giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 41/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 16/10/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay cử các ông (bà) có tên theo danh sách kèm theo làm nhiệm vụ giám sát kỳ thi cấp chứng chỉ Tin học trình độ A – B khóa ngày 21/6/2015 do Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học thuộc Trường trung cấp nghề Bến Tre tổ chức.

Điều 2. Các ông (bà) có tên ở Điều 1 có trách nhiệm thực hiện đúng theo Quyết định số 41/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 16/10/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi.

Thời gian làm việc:

-Giám sát coi thi từ 7 giờ 00 ngày 21/6/2015 đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

-Giám sát chấm thi 7 giờ 00 ngày 24/6/2015 đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Thanh tra Sở, thủ trưởng các đơn vị có liên quan, các ông (bà) có tên ở điều 1 và Chủ tịch Hội đồng thi cấp chứng chỉ Tin học chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- GD Sở (để b/c);
- Phòng TCCB, GDTX;
- Lưu: TTr Sở.

KT CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Văn Hạnh



ĐANH SÁCH GIÁO VIÊN
GIÁM SÁT KỶ THI CẤP CHỨNG CHỈ TIN HỌC TRÌNH ĐỘ A-B
(Kèm theo Quyết định số 34/QĐ-TTr ngày 15 tháng 6 năm 2015 của Chánh Thanh tra Sở)

Số TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Đơn vị	Địa điểm giám sát
1	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Giáo viên	Giám sát coi thi và chấm thi	Trường THPT Lê Hoàng Chiểu	Trung tâm dạy nghề huyện Bình Đại
2	Lê Ngọc Thuý	Giáo viên	Giám sát coi thi	Trường THPT Quảng Trọng Hoàng	Trung tâm dạy nghề huyện Giồng Trôm
3	Nguyễn Văn Vũ	Giáo viên	Giám sát coi thi	Trường THPT Ngô Văn Cẩn	Trung tâm giáo dục thường xuyên Mỏ Cày Bắc
4	Lê Nguyễn Như Tranh	Giáo viên	Giám sát coi thi	Trường THPT Trần Văn Kiết	Trung tâm giáo dục thường xuyên Chợ Lách

Đanh sách này có 4 giáo viên.

Số: 29 /KH-TCNBT

Bến Tre, ngày 8 tháng 6 năm 2015

KẾ HOẠCH
“Về việc tổ chức kiểm tra Tin học trình độ A-B”

I. Mục đích và yêu cầu:

1. Mục đích:
 - Nhằm đảm bảo cho một kỳ kiểm tra chất lượng và đúng theo Quyết định số 30/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 06 tháng 6 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Yêu cầu:
 - Kỳ kiểm tra được tổ chức nghiêm túc và đúng quy trình.

II. Nội dung:

1. Ngày kiểm tra: 21/6/2015
2. Dự kiến số lượng học viên dự kiểm tra:
 - + Tin học A: 60
 - + Tin học B: 60
3. Số phòng: 04
4. Số ca: 02
5. Địa điểm:
 - Trung tâm dạy nghề huyện Bình Đại;
 - Trung tâm dạy nghề huyện Mỏ Cày Nam;
 - Trung tâm GDTX huyện Mỏ Cày Bắc;
 - Trung tâm GDTX huyện Chợ Lách.

III. Quy trình thực hiện và thời gian làm việc:

- Thành lập hội đồng Kiểm tra và các ban Thư ký, ban Coi kiểm tra, ban Đề, ban Chăm kiểm tra.
- Các trưởng ban có nhiệm vụ phân công công việc cho các thành viên trong ban và tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo quy định trong Quyết định thành lập.

* Thời gian làm việc của Hội đồng và các Ban kiểm tra:

1. **Hội đồng kiểm tra:** từ ngày 08/6/2015 đến ngày 08/7/2015
 - Ngày 10/6/2015 họp Hội đồng kiểm tra phân công nhiệm vụ.
 - Ngày 18/6/2015 duyệt danh sách thí sinh đăng ký dự kiểm tra.
 - Ngày 21/6/2015 giám sát các hoạt động trong ngày kiểm tra để có biện pháp xử lý kịp thời các sự cố và vi phạm.
 - Ngày 08/7/2015 duyệt danh sách thí sinh đạt yêu cầu đề nghị cấp chứng chỉ.
2. **Ban Đề:** từ ngày 20/6/2015 đến ngày 21/6/2015
 - Ngày 20/6/2015 nhận đề kiểm tra, kiểm tra và bàn giao cho ban Coi kiểm tra.
 - Ngày 21/6/2015 giám sát và kịp thời đưa ra những ý kiến về mặt chuyên môn có liên quan đến đề kiểm tra Chủ tịch Hội đồng kiểm tra.
3. **Ban Coi kiểm tra:** Từ ngày 20/6/2015 đến ngày 22/6/2015

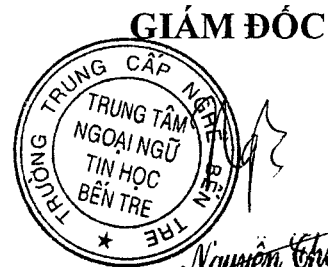


- Ngày 20/6/2015 nhận đề từ ban Đề và có nhiệm vụ bảo quản đề đến ngày kiểm tra; họp phân công coi kiểm tra.
 - Ngày 21/6/2015 tổ chức, giám sát thí sinh kiểm tra, thu bài kiểm tra và niêm phong, lập biên bản.
 - Ngày 22/6/2015 bàn giao bài kiểm tra cho ban Thư ký.
4. **Ban Chấm kiểm tra:** từ ngày 24/6/2015 đến ngày 02/7/2015
- Ngày 24/6/2015 nhận bài kiểm tra từ ban Thư ký, họp phân công chấm kiểm tra, tổ chức chấm chung 5 bài, thống nhất về cách chấm và thang điểm của ban Đề, chấm tập trung tại trường.
5. **Ban Thư ký:** từ ngày 08/6/2015 đến ngày 08/7/2015
- Từ ngày 08/6/2015 đến ngày 18/6/2015 nhận Hồ sơ đăng ký dự kiểm tra của thí sinh, lập Danh sách thí sinh đăng ký dự kiểm tra và trình Hội đồng kiểm tra phê duyệt.
 - Ngày 22/6/2015 nhận bài kiểm tra từ ban Coi kiểm tra, lập biên bản và bàn giao bài kiểm tra cho ban Chấm kiểm tra.
 - Ngày 02/7/2015 nhận bài kiểm và phiếu điểm từ ban Chấm kiểm tra và nhập điểm vào Danh sách thí sinh dự kiểm tra.
 - Ngày 08/7/2015 trình danh sách thí sinh đạt kết quả lên Hội đồng kiểm tra duyệt kết quả.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra Ngoại ngữ - Tin học trình độ A-B ngày 21/6/2015. Đề nghị các phòng ban và các thành viên liên quan thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐTBT;
- Lưu ĐT (TTNN-TH).



Nguyễn Thị Thu Châu

NGHỆ BẾN TRE