

KẾT LUẬN THANH TRA TOÀN DIỆN
Trường THPT Quán Trọng Hoàng

Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 19 tháng 10 năm 2012 của đoàn thanh tra toàn diện trường THPT Quán Trọng Hoàng từ ngày 16 tháng 10 năm 2012 đến ngày 19 tháng 10 năm 2012.

*Căn cứ phúc đáp giải trình số 01/GT-QTH ngày 19/10/2012 của tổ kiểm tra tài chính Thanh tra tài chính trường THPT Quán Trọng Hoàng
Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:*

I. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG

1. Về tổ chức cơ sở giáo dục

a) Ưu điểm:

- Đội ngũ cán bộ quản lý đủ, nhiệt tình, tâm huyết, đáp ứng được yêu cầu công tác quản lý.
- Đa số cán bộ giáo viên trẻ, nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, đủ chuẩn đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, trường có 01 giáo viên đang nghiên cứu sinh.
- Tỷ lệ đảng viên chiếm khá cao trên mặt bằng tỉnh (54,16%)

b) Nhược điểm:

- Tỷ lệ giáo viên giỏi quá ít, CSTĐ CS chưa nhiều, chưa có CSTĐ cấp tỉnh và giáo viên giỏi cấp tỉnh
- Tỷ lệ giáo viên/lớp cao (2,81GV/lớp) so với thông tư 35, giáo viên dư nhiều (12 GV)
- Đội ngũ cán bộ, giáo viên hầu hết là trẻ nên thiếu các hạt nhân nòng cốt (giáo viên giỏi cấp tỉnh) trong phong trào thi đua và giáo dục học sinh.
- Chuyên môn nghiệp vụ chưa đồng đều, còn một vài giáo viên chưa gương mẫu
- Tinh thần thi đua chưa cao, phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm chưa mạnh.

2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật

a) Ưu điểm:

- Cảnh quan khuôn viên trường đạt yêu cầu xanh, sạch, có hệ thống thoát nước tốt không làm ảnh hưởng môi trường xung quanh.
- Nhà trường đã bảo quản và khai thác sử dụng tốt cơ sở vật chất, các trang thiết bị giảng dạy.
- Thư viện nhà trường đạt chuẩn 01 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Nhược điểm:

- Diện tích khuôn viên trường chưa đạt chuẩn qui định.

- Phong trào tặng sách cho thư viện nhà trường chưa nhiều.
- Chưa thông kê riêng đầu sách pháp luật.

3. Việc thực hiện kế hoạch giáo dục, đào tạo

a) Ưu điểm.

- Nhà trường thực hiện khá đầy đủ các nhiệm vụ như phát triển giáo dục, thực hiện đúng qui chế tuyển sinh, thực hiện đầy đủ nội dung chương trình giảng dạy các môn văn hóa, thể dục, quốc phòng và An ninh. Nhà trường có chú ý đến công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn đối với các giáo viên

- Phong trào giáo dục đạo đức học sinh có tác dụng nhất định.
- Phụ huynh học sinh ngày một quan tâm nhiều hơn đến chất lượng giáo dục của nhà trường đối với học sinh.

b) Nhược điểm:

- Việc dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng phù hợp với đối tượng học sinh bước đầu có kết quả, nhưng vẫn còn nhiều HS yếu kém.

- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn chưa đi vào chiều sâu, chủ yếu mang tính thông báo và góp ý tiết dạy.

- Xếp TKB 5 môn/ buổi học.
- Học sinh bỏ học cao, năm học 2011-2012: 4,1%
- HS xếp hạnh kiểm yếu còn cao, năm học 2011-2012: 5,5%;
- Giáo viên giỏi các cấp còn ít (02 GVG cấp trường); chưa có CSTĐ cấp tỉnh;
- Phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm còn hạn chế.
- Học lực của học sinh tuy có được nâng lên nhưng tỉ lệ học sinh yếu kém hằng năm vẫn còn cao (hơn 20%).
- Hiệu quả đào tạo còn thấp.
- Việc phụ đạo cho học sinh chưa phân loại theo đối tượng học sinh yếu kém mà còn thực hiện đại trà và chưa đều giữa các khối lớp.
- Thực hiện đúng qui định về chương trình dạy học, thực hiện dạy học tích hợp khá tốt. giảm tải chương trình đúng qui định.

- Đổi mới phương pháp: Giáo viên có chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, tuy nhiên hiệu quả chưa cao do tính tích cực chủ động trong học tập của học sinh còn nhiều hạn chế.

- Còn nhiều GVCN chưa cập nhật kết quả thi lại, rèn luyện hạnh kiểm của học sinh vào sổ GTGD.

- Một số môn học có điểm sơ, tổng kết đối với những học sinh đã bỏ học trước kỳ thi.(Hóa, Tin, Sinh, GDCD, CN, Văn, TDQP...)

- Một số giáo viên sửa điểm không đúng qui định trong sổ GTGD.

- Một số GVCN xếp loại hạnh kiểm học sinh không đúng qui định (Xếp loại HKII- Khá nhưng cuối năm xếp loại Tốt; Học sinh hạnh kiểm TB sau thi lại GVCN xếp loại hạnh kiểm Khá)

4. Công tác quản lý của thủ trưởng cơ sở giáo dục

4.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục:

- Ngay từ đầu năm học nhà trường có xây dựng các kế hoạch (KH) thực hiện nhiệm vụ năm học như: KH phát triển giáo dục, KH năm học, các kế hoạch chuyên đề như KH Kiểm tra nội bộ trường học, KH chuyên môn, ... Các KH khá cụ thể, có xác định rõ mục tiêu và có tính khả thi. KH của GVCN thể hiện được việc giáo dục toàn diện học sinh và các chỉ tiêu phấn đấu.

- Ngoài các loại KH nêu trên nhà trường đã xây dựng các KH thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm như: thực hiện cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; KH thi đua “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” ; KH phòng chống tham nhũng lãng phí và thực hành tiết kiệm ...

- Tổ chức triển khai kế hoạch hàng tháng và có sơ kết công việc tháng trước rút kinh nghiệm bổ sung điều chỉnh tháng sau.

- Tuy nhiên nhà trường chưa xây dựng KH Hai không, KH tự chủ về tài chính, biên chế và KH thi đua của đơn vị

4. 2. Quản lý cán bộ giáo viên, nhân viên :

a) Ưu điểm.

- Công tác tuyển dụng viên chức thực hiện theo đúng quy định của Chính phủ, Bộ GD&ĐT và hướng dẫn 08/HD-SGD&ĐT, ngày 08/4/2009 về viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo về nội dung, hình thức và quy trình thực hiện; không phát hiện tiêu cực, sai sót trong tuyển dụng.

- Việc bố trí và sử dụng cán bộ, nhà giáo và nhân viên đúng theo trình độ chuyên môn đào tạo và năng lực cá nhân, số tiết dạy giữa các giáo viên khá hợp lý. Trong phân công có chú ý đến đội ngũ giáo viên trẻ, vừa phân công vừa tạo điều kiện để giáo viên trẻ có điều kiện học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp có chuyên môn tốt.

- Công tác nhận xét, đánh giá CBGVNV hàng năm thực hiện đúng theo quy định (thực hiện theo Quyết định 06/2006/QĐ-BNV ngày 21/3/2006; công văn số 5875/BGD&ĐT-TCCB ngày 11/7/2006).

- Việc quản lý hồ sơ nhân sự theo đúng quy định (thực hiện theo Nghị định 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003; về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; Hướng dẫn 02/HD-SGD&ĐT ngày 03/3/2008; về việc quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

- Công tác quy hoạch cán bộ thực hiện đúng theo yêu cầu và quy trình bao gồm: Quy hoạch giai đoạn 2010-2015; giai đoạn 2015-2020.

- Việc quản lý kỷ luật lao động được đảm bảo theo quy định khá chặt chẽ. Nhìn chung cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng, nhà nước, nội quy, quy chế của ngành; không có trường hợp vi phạm bị xử lý kỷ luật.

b) Nhược điểm:

- Công tác lưu trữ hồ sơ chưa đầy đủ, khoa học: Hồ sơ quản lý nhân sự chưa bổ sung, cập nhật và lưu đầy đủ trong túi đựng hồ sơ (như: Hợp đồng thử việc, hợp đồng làm việc)....

- Công tác quy hoạch thực hiện chậm trễ. Quy hoạch cán bộ đến năm 2015 chưa đủ về số lượng theo quy định; cơ cấu cán bộ quy hoạch giữa bộ môn Khoa học tự nhiên và Khoa học xã hội và nhân văn chưa hợp lý.

4.3. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản:

a) Công tác quản lý hành chính

Có đầy đủ sổ sách theo quy định như: sổ đăng bộ, sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ, sổ đầu bài, sổ cấp phát văn bằng chứng chỉ, sổ nghị quyết, sổ quản lý tài chính, tài sản, sổ lưu công văn đến, công văn đi, sổ quản lý hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ thi tốt nghiệp, sổ khen thưởng và kỷ luật học sinh.

Nhìn chung các loại sổ sách có nội dung rõ ràng, đầy đủ. Tuy nhiên, sổ đăng bộ chưa được cập nhật đầy đủ quá trình học tập của học sinh.

b) Quản lý tài chính, tài sản

- Đơn vị có xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ nhưng chưa đầy đủ theo hướng dẫn tại thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính.

- Thực hiện thu các nguồn như: học phí, dạy thêm, lệ phí nghề chưa đúng qui định.

- Thực hiện công khai tài chính chưa đầy đủ theo qui định.

- Chưa mở đầy đủ sổ sách kế toán theo qui định, lập báo cáo tài chính chưa đầy đủ.

- Đơn vị chưa hạch toán tất cả các nguồn thu trên cùng sổ sách kế toán.

- Có biện pháp quản lý sử dụng có hiệu quả tài sản công của đơn vị.

*** Kiến nghị:**

Đơn vị cần chấn chỉnh một số vấn đề sau:

- Có kế hoạch kiểm tra đối chiếu lại số liệu kế toán trên phần mềm để in số liệu trên sổ sách mang tính thống nhất.

- Đề nghị kế toán, thủ quỹ đối chiếu số liệu hàng tháng có sự giám sát của Ban thanh tra nhân dân.

- Công khai tài chính theo qui định tại Thông tư số 09/2009/TT-BGD&ĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành qui chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Mở đầy đủ sổ sách kế toán theo qui định, cập nhật đầy đủ kịp thời các nghiệp vụ kinh tế phát sinh. Lưu ý số liệu kế toán phản ánh trên các tài khoản giữa các sổ sách phải đảm bảo tính thống nhất.

- Tiếp tục thực hiện làm kế toán bằng phần mềm kế toán đã được trang bị, mở đầy đủ sổ sách kế toán theo qui định tại quyết định 19/2006/QĐ-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2006 của Bộ trưởng BTC.

- Đơn vị phải mở đầy đủ sổ công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng của từng phòng.

- Tất cả các nguồn thu phát sinh tại đơn vị phải được hạch toán đầy đủ vào sổ sách kế toán, và thực hiện thu chi tại đơn vị đúng theo qui trình qui định: kế toán đơn vị ra phiếu thu chi, sau đó người nộp người nhận tiền đến thủ quỹ nộp hoặc nhận tiền. Tất cả các nguồn thu phát sinh phải được phản ánh trên cùng sổ sách kế toán tại đơn vị: không mở sổ quỹ cho từng nguồn thu riêng.

- Trong quá trình chi tiêu tại đơn vị kế toán cần có kế hoạch cân đối thu chi giữa các nguồn thu để đảm bảo thực hiện tốt dự toán đã được phê duyệt đồng thời tránh được việc để tiền mặt tồn tại quỹ quá lớn.

- Cập nhật mở đầy đủ các loại sổ quản lý tài sản của đơn vị.

- Thủ quỹ thực hiện lưu trữ đầy đủ các biên bản kiểm quỹ, phiếu thu phiếu chi để làm cơ sở đối chiếu số liệu kế toán với kế toán.

- BGH nên có kế hoạch phân công giờ dạy giáo viên chuyên trách thiết bị (Nguyễn Văn Tuấn) cho phù hợp.

- Tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường thực hiện theo quyết định 20/2007/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành qui định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

- Nguồn thu phí giữ xe đạp, xe đạp điện,... thực hiện theo Nghị quyết số 04/2009/NQ-HĐND ngày 13 tháng 02 năm 2009 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bến Tre. Đây là khoản thu để lại cho đơn vị được sử dụng cho phù hợp với cơ chế tài chính và phải được qui định trong qui chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Đối với nguồn thu phí vệ sinh của học sinh là khoản thu tự nguyện phục vụ trực tiếp cho các nhu cầu của học sinh, đây là khoản thu mang tính chất phi lợi nhuận trong nhà trường (theo nguyên tắc thu đủ bù chi) nhà trường thống nhất với Ban đại diện CMHS căn cứ nhu cầu cần thiết trong năm, nhà trường và CMHS thống nhất mức đóng góp cho phù hợp.

- Thu Bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn học sinh đơn vị thực hiện theo công văn số 1032/SGD&ĐT-KHTC ngày 21 tháng 8 năm 2012 về việc hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn học sinh

- Về việc phúc đáp giải trình của trường :

+ Số tiền chênh lệch 3.200.000 đồng thu căn tin năm học 2011-2012, với hợp đồng đơn vị đã ký ngày 15/9/2011, đơn vị thu bổ sung số tiền trên.

+ Số tiền tạm ứng căn tin 10.000.000 đồng chưa hạch toán vào sổ sách kế toán, đơn vị thu bổ sung số tiền trên và hạch toán nguồn thu vào sổ sách kế toán.

+ Số tiền đơn vị đã thu tiền điện của căn tin 2.600.000 đồng, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ phúc tra lại.

+ Số tiền thu tăng tiết năm 2012 chênh lệch 163.000 đồng, số chênh lệch giữa sổ kế toán với sổ thu của thủ quỹ, đơn vị lập quy trình thu chi chưa đúng quy định, đề nghị đơn vị thực hiện đúng quy trình thu chi.

+ Về công khai tài chính tính tới thời điểm thanh tra Đoàn thanh tra chưa thấy đơn vị công khai tài chính niêm yết bằng văn bản tại phòng giáo viên

+ Số tiền tăng tiết 93.063.220 đồng (theo giải trình của đơn vị) yêu cầu đơn vị có phương án chi trả tiền giảng dạy tăng tiết theo kế hoạch mà đơn vị đã thống nhất với Ban đại diện CMHS của trường (Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ phúc tra lại phương án thu, chi của nguồn thu trên). Các khoản thu ngoài quy định phải được sự thống nhất của Ban đại diện CMHS và quyết toán thu, chi hàng tháng loại quỹ này do Ban đại diện CMHS duyệt chi.

***Kết luận:**

Chưa phát hiện tiêu cực trong quá trình thu chi tại đơn vị. Công tác quản lý tài chính tài sản chưa đạt yêu cầu, còn nhiều hạn chế. Chưa bám sát quy định về công tác thu, chi tài chính.

4.4. Thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đối với CB-GV-NV :

a) Ưu điểm.

- Nhà trường thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với CBGVNV như chế độ tiền lương, phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, khen thưởng, đề bạt, đào tạo, bồi dưỡng.

- Nhà trường có chú ý đến công tác bồi dưỡng, nâng cao tay nghề cho CBGVNV như tham gia đầy đủ các buổi học tập chính trị, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ. Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, học sinh: có thực hiện khá tốt.

b) Nhược điểm:

Việc xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện rất chậm (mới thực hiện trong năm học 2011-2012: có 03 CBGV được đề nghị nâng lương trước thời hạn).

4.5. Quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường và các đoàn thể:

Trong hoạt động, nhà trường đảm bảo sự lãnh đạo của Cấp ủy-Chi bộ Đảng; phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể như Công đoàn, Đoàn TNCS HCM, Ban đại diện CMHS và tạo sự đồng tình ủng hộ của lực lượng này cùng chăm lo cho chất lượng giáo dục của trường. Hiệu trưởng tạo điều kiện để các tổ chức này hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.

4.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác:

+ **Việc thực hiện chủ đề các năm học:** hàng năm vào đầu năm học lãnh đạo trường phát động trong toàn trường và xây dựng kế hoạch triển khai cho các tổ chuyên môn, tổ chủ nhiệm và phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường cùng thực hiện. Tuy nhiên các biện pháp chưa được cụ thể hóa nên khó thực thi.

+ Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch với nội dung cụ thể, thiết thực, như:

- Sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đúng yêu cầu không để lãng phí tài sản và bảo quản tốt .

- Tiết kiệm trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm.

- Sử dụng các nguồn quỹ đúng mục đích, tiết kiệm.

- Quan tâm đến hiệu quả sử dụng sức lao động.

- Triển khai và thực hiện đầy đủ các văn bản của các cấp lãnh đạo.

- Tổ chức thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ.

+ Việc thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo chỉ thị số 03 – CT/TW của Bộ chính trị:

- Ban chỉ đạo cuộc vận động tiếp tục triển khai học tập trong toàn thể hội đồng giáo viên trong từng tổ chức đoàn thể, xây dựng chương trình hành động theo chủ đề từng năm học và tổng kết việc thực hiện cuộc vận động

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên viết cam kết thực hiện từng nội dung, thời gian và giải pháp thực hiện đồng thời gắn với việc thực hiện nội dung cuộc vận động “Hai không” và thực hiện Quy định đạo đức nhà giáo.

C.NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ, KIẾN NGHỊ:

I. Nhận xét, đánh giá:

Ưu điểm:

- Đội ngũ đa phần còn trẻ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công; 100% giáo viên đạt chuẩn. có giáo viên đang nghiên cứu sinh

- Kết quả về học lực xếp loại khá, giỏi, tỷ lệ TN.THPT, tăng hàng năm, năm sau cao hơn năm trước; kết quả chất lượng giáo dục đại trà vẫn giữ được thế ổn định, các hoạt động khác của nhà trường được duy trì khá tốt.

- Việc quản lý hồ sơ sổ sách, văn thư lưu trữ, cấp phát văn bằng, chứng chỉ từng bước được quản lý khoa học, phù hợp với sự phát triển của ngành;

- Công tác quản lý của hiệu trưởng theo kế hoạch hoá, công khai hoá và các hoạt động khác mang lại hiệu quả và được sự đồng thuận cao trong đội ngũ.

Nguyên nhân:

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt việc xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch.

- Quản lý và sử dụng khá tốt đội ngũ, phát huy được những nhân tố tích cực trong tập thể sư phạm.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm cao và nhiệt tình trong công tác.

- Có sự phối hợp tốt trong công tác giữa Ban giám hiệu trường và các đoàn thể.

- Được sự quan tâm và hỗ trợ tích cực của Ban đại diện CMHS.

Hạn chế:

- Công tác kiểm tra của hiệu trưởng có lúc chưa kịp thời, chưa chặt chẽ vì vậy còn hạn chế trong công tác quản lý (kiểm tra giáo án, biên bản họp tổ, sổ điểm, học bạ ...)

- Một số vụ việc phát sinh trong quá trình quản lý, hiệu trưởng giải quyết chưa cương quyết, chưa triệt để, làm phát sinh những tình huống không tích cực;

- Xử lý kỷ luật học sinh chưa đúng quy trình, chưa có quyết định xóa kỷ luật cho học sinh khi học sinh có quyết định kỷ luật.

- Một số giáo viên còn thiếu nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy và chủ nhiệm.

- Phong trào thi đua chưa sôi nổi, phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm còn hạn chế, chưa có đội ngũ giáo viên giỏi cấp tỉnh làm nòng cốt trong nhà trường.

- Học sinh vi phạm nội quy nhà trường có chiều hướng gia tăng

Nguyên nhân

- Ban giám hiệu còn thiếu kinh nghiệm trong quản lý.

- Hiệu trưởng chưa phối hợp tốt với CĐCS trong việc phát động phong trào thi đua và viết sáng kiến kinh nghiệm;

- Hiệu trưởng vận dụng văn bản kỷ luật học sinh chưa thật phù hợp.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên đa số tuổi đời và tuổi nghề còn trẻ, còn thiếu kinh nghiệm trong giảng dạy và chủ nhiệm

Với những ưu và khuyết điểm như trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo Trường THPT Quán Trọng Hoàng, Phòng Giáo dục Trung học(GDTrH) và Thanh tra Sở, thực hiện tốt những vấn đề sau:

1. Lãnh đạo Trường THPT Quán Trọng Hoàng

+ Lãnh đạo trường kiểm điểm, rút kinh nghiệm trong công tác quản lý; tập trung vào 2 lĩnh vực cơ bản: Quản lý chuyên môn và quản lý tài chính trong 03 năm học qua và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất là ngày 28/12/2012 (qua Thanh tra Sở)

+ Phân công phân nhiệm thêm công việc thật hợp lý cho những giáo viên còn thiếu giờ chuẩn theo quy định (như dạy phụ đạo, quản nhiệm ...)

+ Ngoài việc khắc phục các hạn chế đã nêu ở các phần trên, cần tập trung giải quyết tốt một số vấn đề như sau:

- Cần có biện pháp tập trung khắc phục tình trạng học sinh học lực yếu kém cả 03 khối lớp; tổ chức tốt phong trào thi đua dạy tốt, học tốt gắn liền với cuộc vận động thi đua “xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”; đẩy mạnh phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm trong quản lý và trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.

- Trong thời gian tới lãnh đạo trường cần có kế hoạch ôn thi TNTHPT thật cụ thể, phân hóa đối tượng học sinh khối 12, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức ôn thi TN nhằm nâng cao tỷ lệ học sinh TN.THPT hàng năm.

- Phát động mạnh mẽ phong trào “Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy”; “Tiếp tục đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục”.

- Ban giám hiệu và Công đoàn cơ sở có biện pháp tích cực hơn, động viên và hỗ trợ giúp giáo viên phấn đấu để có giáo viên tiếp tục học sau đại học, có nhiều CBQL và giáo viên là chiến sĩ thi đua các cấp và giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, nâng cao chất lượng đội ngũ để nhà trường ngày càng có nhiều giáo viên nòng cốt.

2. Phòng GDTrH:

Tăng cường công tác kiểm tra về quản lý và thực hiện quy chế chuyên môn, việc thực hiện quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh, đối với trường THPT Quán Trọng Hoàng.

3. Thanh tra Sở: Có kế hoạch phúc tra Trường THPT Quán trọng Hoàng trong học kỳ II năm học 2012-2013

Nơi nhận:

- UBND Huyện Mỏ Cày Nam;
- Trường THPT Quán Trọng Hoàng;
- Lưu : VT,TTr.



KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

Lê Văn Chín