

CÔNG TY TNHH INCOM
Số: 21/09/13-CV
V/v Đề xuất kế hoạch triển khai gói
thầu số 16

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Tiền Giang, ngày 21 tháng 09 năm 2013

Kính gửi: SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẾN TRE

Căn cứ hợp đồng số: 17/09/13HDTM, ngày 27 tháng 9 năm 2013 được ký kết giữa Sở Giáo Dục và Đào Tạo Bến Tre và Công ty TNHH INCOM (gói thầu 16: **Mua sắm 02 phòng vi tính mạng mới cho trường Tiểu học**)

Căn cứ thời gian thực hiện hợp đồng và tiến độ giao hàng của gói thầu đã được công ty TNHH INCOM cam kết.

Công ty TNHH INCOM xin được đề xuất kế hoạch triển khai giao hàng và lắp đặt cho gói thầu như sau:

- Giao hàng cho cả 02 trường Tiểu học phường 8, TP. Bến Tre và Tiểu học An Nhơn huyện Thạnh Phú, tỉnh Bến Tre trong 1 ngày
- nhóm kỹ thuật mỗi nhóm 2 người sẽ theo sau xe giao hàng và thực hiện công việc lắp đặt ngay sau khi giao hàng, mỗi ngày sẽ lắp đặt hoàn chỉnh được cho 1 đơn vị sử dụng.
- Dự kiến bắt đầu giao hàng ngày 26/9/2013 và thực hiện lắp đặt hoàn chỉnh, hướng dẫn sử dụng cả 2 phòng máy vào ngày 27/9/2013

I/- ĐỀ XUẤT ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN CHUẨN BỊ:

- Bố trí cán bộ tiếp nhận, cán bộ phòng máy để được hướng dẫn sử dụng phòng máy vi tính
- Lãnh đạo đơn vị sử dụng sắp xếp công việc để thực hiện ký tên, đóng dấu biên bản bàn giao
- Đề nghị đơn vị sử dụng chuẩn bị phòng lắp đặt máy kín đáo, giữ lạnh, chống ẩm, chống thấm dột..., hệ thống cửa an toàn, chắc chắn, chuẩn bị sẵn hệ thống **dây điện chính** vào đến phòng lắp đặt đủ tải cho phòng máy tính và máy điều hòa và chuẩn bị **bàn vi tính**

II/- LỊCH BIỂU GIAO NHẬN HÀNG HÓA:

Ngày 26/9/13: tiến hành giao hàng cho 2 trường thuộc huyện Thạnh Phú và TP.

Bến Tre: Giao hàng tại Thạnh Phú trước

- *Tiểu học An Nhơn huyện Thạnh Phú*
- *Tiểu học phường 8, TP. Bến Tre*

III/- LỊCH BIỂU LẮP ĐẶT THIẾT BỊ:

1. Ngày 26/9/13:

- *Tiểu học An Nhơn huyện Thạnh Phú*

2. Ngày 27/9/13:

- *Tiểu học phường 8, TP. Bến Tre*

Chúng tôi kính trình công văn này đến Sở Giáo Dục và Đào Tạo Bến Tre. Kính mong Sở GD và ĐT Bến Tre xem xét thống nhất kế hoạch triển khai, hỗ trợ hướng dẫn các đơn vị tiếp nhận đáp ứng các đề xuất chuẩn bị theo lịch biểu nêu trên, để chúng tôi được thuận lợi và hoàn thành tốt việc thực hiện gói thầu.

Xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT

ĐẠI DIỆN CÔNG TY TNHH INCOM



Lục Văn Thắng