

**KẾ HOẠCH**  
**Bồi dưỡng Hiệu trưởng trường phổ thông theo hình thức liên kết**  
**Việt Nam – Singapore năm 2010**

Căn cứ theo Kế hoạch số 184/KH-BGDĐT ngày 16/4/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về Bồi dưỡng Hiệu trưởng trường phổ thông theo hình thức liên kết Việt Nam – Singapore năm 2010; Sở GD&ĐT xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng Hiệu trưởng trường phổ thông theo hình thức liên kết Việt Nam – Singapore năm 2010 của tỉnh Bến Tre như sau:

**I. Mục tiêu**

Phát triển năng lực của Hiệu trưởng các trường phổ thông trong tỉnh về lãnh đạo và quản lý nhà trường trong môi trường có nhiều thay đổi, đổi mới cách suy nghĩ và hành động để trở thành người hiệu trưởng biết gắn tâm nhìn với hành động, phát huy những giá trị nhà trường và bản thân cho sự phát triển nhà trường, góp phần vào sự nghiệp đổi mới và phát triển đất nước trong thế kỷ XXI.

**II. Nội dung và phương thức thực hiện**

**1. Đối tượng**

- Hiệu trưởng trường Tiểu học (TH), Trung học cơ sở (THCS) thuộc các huyện Ba Tri, Chợ Lách, Giồng Trôm, Mỏ Cày Bắc, Mỏ Cày Nam, Thạnh Phú và Thành phố Bến Tre;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh;
- Trưởng phòng GD&ĐT; Trưởng, Phó các phòng thuộc Sở GD&ĐT.

Độ tuổi học viên: không quá 55 tuổi (đối với nam), không quá 50 tuổi (đối với nữ).

**2. Chương trình**

Thực hiện theo Chương trình bồi dưỡng Hiệu trưởng trường phổ thông theo hình thức liên kết Việt Nam – Singapore do Bộ GD&ĐT ban hành theo Quyết định số 3502/QĐ-BGDĐT ngày 14/5/2009. Nội dung chương trình gồm 07 chuyên đề (học trong 10 ngày) và 01 tuần nghiên cứu thực tế.

**3. Giảng viên**

Là các giảng viên nguồn cấp quốc gia và giảng viên nguồn cấp tỉnh đã tham gia chương trình đào tạo giảng viên nguồn do Bộ GD&ĐT tổ chức năm 2008.

**4. Tài liệu nghiên cứu, học tập**

- Bao gồm:
  - Bộ tài liệu do Bộ GD&ĐT ban hành theo Quyết định số 3502/QĐ-BGDĐT ngày 14/5/2009.
  - Bộ tài liệu địa phương do các giảng viên nguồn cấp tỉnh biên soạn đã được Sở GD&ĐT thẩm định.

- Tài liệu biên dịch từ các bài giảng do các giảng viên của Học viện Giáo dục Singapore giảng dạy trong năm 2008.

- Tài liệu nghiên cứu, học tập trên website của Học viện Quản lý giáo dục (QLGD): <http://niem.edu.vn> và <http://niem1/elearning>.

### 5. Trách nhiệm của học viên

- Dự học đủ, đúng giờ lên lớp theo quy định, thực hiện đầy đủ yêu cầu của giảng viên và Ban tổ chức lớp học.

- Nghiên cứu trước tài liệu (thông qua website của Học viện QLGD) để chuẩn bị các ý kiến thảo luận trong quá trình học tập và tự trải nghiệm kiến thức trước khi tham gia khóa bồi dưỡng.

- Thực hiện, nộp phiếu đánh giá cho Ban tổ chức; góp ý về phương thức tổ chức, nội dung và phương pháp giảng dạy, hiệu quả khóa học và các thông tin cần thiết khác để việc tổ chức lớp học được hoàn thiện hơn.

- Viết báo cáo thu hoạch cuối khóa sau khi kết thúc khóa bồi dưỡng.

### 6. Chứng chỉ công nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng

Kết thúc lớp bồi dưỡng, các học viên sẽ được Bộ GD&ĐT cấp chứng chỉ khi hội đủ 02 điều kiện: (1) Đảm bảo tham dự không dưới 80% thời lượng học tập trên lớp; (2) Có bài báo cáo thu hoạch cuối khóa.

### 7. Thời gian, địa điểm tổ chức

#### 7.1. Nghiên cứu lý thuyết:

Tổ chức thành 07 lớp (261 học viên):

Lớp	Đối tượng	Số học viên	Thời gian	Địa điểm
I	-Hiệu trưởng trường TH, THCS, Trưởng phòng GD&ĐT (TP.Bến Tre) -Hiệu trưởng trường TH (Mỏ Cày Bắc)	40	19/7 – 28/7	Phòng GD&ĐT TP.Bến Tre
II	-Hiệu trưởng trường THCS, Trưởng phòng GD&ĐT (Mỏ Cày Bắc) -Hiệu trưởng trường TH, THCS, Trưởng phòng GD&ĐT (Chợ Lách)	40	20/7 – 29/7	Phòng GD&ĐT Chợ Lách
III	Hiệu trưởng trường TH, THCS, Trưởng phòng GD&ĐT (Mỏ Cày Nam)	38	26/7 – 04/8	Phòng GD&ĐT Mỏ Cày Nam
IV	Hiệu trưởng trường TH, THCS, Trưởng phòng GD&ĐT (Thanh Phú)	37	27/7 – 05/8	Phòng GD&ĐT Thanh Phú
V	-Hiệu trưởng trường THCS (Giồng Trôm) -Trưởng, Phó phòng (Sở GD&ĐT) -Giám đốc TTGD TX tỉnh -Trưởng phòng GD&ĐT: Châu Thành, Bình Đại	30	02/8 – 11/8	Phòng GD&ĐT TP.Bến Tre

VI	-Hiệu trưởng trường TH, Trưởng phòng GD&ĐT (Giồng Trôm) -Hiệu trưởng trường TH (Ba Tri)	40	03/8 – 12/8	Phòng GD&ĐT Giồng Trôm
VII	Hiệu trưởng trường TH, THCS, Trưởng phòng GD&ĐT (Ba Tri)	36	04/8 – 13/8	Phòng GD&ĐT Ba Tri

## 7.2. Nghiên cứu thực tế:

Tổ chức 02 đợt:

a) Đợt 1: từ 20/9/2010 đến 25/9/2010

- Đối tượng: Hiệu trưởng trường TH (142 người), Trưởng phòng GD&ĐT (02 người), Sở GD&ĐT (05 người), Ban tổ chức lớp- Giảng viên (04 người).

- Địa điểm:

- + Nhóm I (81 người): TP. Vũng Tàu – Đồng Nai – Tây Ninh
- + Nhóm II (72 người): Bình Dương – Bà Rịa – Bình Thuận

- Nội dung:

- + Nghe 03 báo cáo của 03 Phòng GD&ĐT;
- + Tham quan thực tế công tác lãnh đạo và quản lý giáo dục, hoạt động giáo dục của 03 trường TH.

b) Đợt 2: từ 04/10/2010 đến 09/10/2010

- Đối tượng: Hiệu trưởng trường THCS (102 người), Trưởng Phòng GD&ĐT (07 người), Sở GD&ĐT và TTGD TX (03 người), Ban tổ chức lớp- Giảng viên (04 người).

- Địa điểm:

- + Nhóm I (45 người): Bình Dương – Ninh Thuận – Lâm Đồng
- + Nhóm II (71 người): TP. Vũng Tàu – Đồng Nai – Tây Ninh

- Nội dung:

- + Nghe 03 báo cáo của 03 Phòng GD&ĐT;
- + Tham quan thực tế công tác lãnh đạo và quản lý giáo dục, hoạt động giáo dục của 03 trường THCS.

## 8. Tài chính

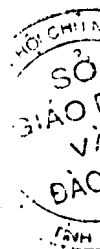
a). Bộ GD&ĐT chi từ kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia GD&ĐT:

- Tiền giảng của giảng viên nguồn (cấp quốc gia, cấp tỉnh);  
- Tiền đi lại, ở của giảng viên nguồn cấp quốc gia, của cán bộ giám sát, điều phối trung ương;

- Tiền in tài liệu cho học viên, hỗ trợ học viên, nước uống cho học viên;
- Tiền quản lý tổ chức lớp tại địa phương.

b). Sở GD&ĐT chi từ kinh phí bồi dưỡng giảng viên của chương trình mục tiêu quốc gia GD&ĐT đã phân bổ năm 2010, bao gồm:

- Tiền thuê cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ lớp học;
- Công tác phí cho cán bộ điều phối, giảng viên nguồn cấp tỉnh và học viên;
- Nghiên cứu thực tế 01 tuần sau thời gian học tập lý thuyết của học viên.



### III. Phân công tổ chức thực hiện

#### a). Sở GD&ĐT:

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng hiệu trưởng trường phổ thông đúng yêu cầu của Bộ GD&ĐT; trình UBND tỉnh phê duyệt cho thực hiện.

- Triển khai Kế hoạch đến các Phòng GD&ĐT, Trung tâm GDTX, các phòng trực thuộc Sở GD&ĐT; lập danh sách học viên đúng đối tượng quy định.

- Phối hợp với Học viện QLGD để tổ chức, triển khai, điều phối chương trình; phối hợp với Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trong việc giám sát, đánh giá các lớp bồi dưỡng tại tỉnh.

- Lập dự trù kinh phí chi các khoản (mục 8.b) từ nguồn kinh phí địa phương; thanh quyết toán các khoản chi (mục 8.a) với Bộ GD&ĐT.

#### b). Các phòng GD&ĐT, Trung tâm GDTX:

- Triển khai Kế hoạch bồi dưỡng của Sở GD&ĐT; lập danh sách cử người tham dự khóa học đúng quy định.

- Phòng GD&ĐT chuẩn bị các điều kiện (nhân sự, hội trường, trang thiết bị,...) phục vụ việc tổ chức lớp học ở địa phương.

#### Nơi nhận:

- Cục NG&CBQLCSGD, Bộ GD&ĐT
  - Học viện QLGD
  - NCVX, UBND Tỉnh
  - Các PGD Sở GD&ĐT
  - Sở Tài chính
  - Các Phòng, T.trạ Sở GD&ĐT
  - Các Phòng GD&ĐT
  - TTGDTX tỉnh;
  - Lưu: VT.
- (để báo cáo);
- (để phối hợp);
- (để thực hiện);

hữ GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Bé