

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ NĂM HỌC 2015-2016

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2014- 2015

I. Công tác tham mưu chỉ đạo

- Tham mưu UBND tỉnh thành lập Ban đổi mới giáo dục, đào tạo của địa phương theo Kế hoạch số 1594/KH-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2014 về thực hiện Chương trình hành động số 33-CTr/TU ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Tỉnh ủy;

- Tham mưu cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch số: 2105/KH-SGD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2014 về công tác Tổ chức cán bộ năm học 2014 – 2015;

- Tham mưu cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo và triển khai xây dựng Đề án tinh giản biên chế cơ quan Sở và toàn ngành giai đoạn 2015 – 2021 theo Nghị định 108/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tham mưu Giám đốc chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tiến hành kiểm điểm CBQL hết nhiệm kỳ để xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2015 và giai đoạn 2015 - 2020; hướng dẫn nhận xét đánh giá cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc và phân bổ biên chế cho các phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Sở năm học 2014 - 2015...

II. Kết quả đạt được

1. Công tác xây dựng tổ chức bộ máy và biên chế.

Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Trung tâm xúc tiến đầu tư thẩm định cấp phép hoạt động giáo dục cho trường Trung cấp Kinh tế Kỹ thuật Tân Bách Khoa-Cửu Long.

Cấp lại giấy phép hoạt động Trung tâm ngoại ngữ - tin học thuộc trường Trung cấp nghề Bến Tre.

Năm học 2014 – 2015 biên chế viên chức toàn ngành được UBND tỉnh giao là 16.536, số đã sử dụng 16415, còn 121 biên chế chưa sử dụng. Công tác phân bổ biên chế cho các đơn vị trực thuộc Sở, các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố đúng theo quy định.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện biên chế được giao ở các đơn vị; đồng thời căn cứ tình hình sử dụng biên chế của các đơn vị để tham mưu lãnh đạo từng lúc điều chỉnh cho phù hợp.

2. Công tác xây dựng đội ngũ:

- Các đơn vị tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch 2180/KH-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2011 của UBND tỉnh về nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục giai đoạn 2011-2015.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên các cấp học tiếp tục được củng cố, kiện toàn theo yêu cầu đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, chuẩn hóa về trình độ đào tạo và có một bộ phận trên chuẩn. Hầu hết đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục có ý thức chính trị, phẩm chất đạo đức nghề nghiệp tốt; tận tụy với nghề, cần cù, chịu khó, có tinh thần trách nhiệm cao, sáng tạo và quyết tâm tự bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng tốt yêu cầu đổi mới công tác quản lý và giáo dục hiện nay.

- Năm học 2014-2015, toàn ngành có 16.415 cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; trong đó, trong đó:

+ Bậc mầm non 2.539 biên chế (tăng 142), bậc tiểu học 6.207 biên chế (tăng 31), cấp THCS 5.254 biên chế (tăng 02), cấp THPT 2.128 biên chế (giảm 32), Trung tâm GDTX và Trung tâm KTHN-DN 248 biên chế (tăng 25), trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật 39 biên chế (tăng 01). Còn 121 vị trí việc làm chưa tuyển dụng được viên chức do không có nguồn cung cấp phù hợp với vị trí việc làm.

+ Cán bộ quản lý: 1.169, trình độ đạt chuẩn 100%, đã qua bồi dưỡng lý luận chính trị 1016 (đạt 86,91%), bồi dưỡng quản lý 1050 (đạt 89,82%); giáo viên: 13.421, nhân viên: 1825.

- Công tác điều động, thuyên chuyển giáo viên được thực hiện đúng quy trình, quy định, năm học 2014-2015, ngành đã điều động, thuyên chuyển 53 giáo viên trong và ngoài tỉnh.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu của giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay. Trong năm học qua ngành đã cử 16 giáo viên học cao học, nâng tổng số CBGVNV có trình độ thạc sĩ trở lên là 313 người (tăng 4 người so với năm học 2013-2014) 03 nghiên cứu sinh; tiếp tục cử 100 cán bộ, giáo viên học lớp cử nhân quản lý giáo dục; 130 cán bộ dự học lớp trung cấp lý luận Chính trị-Hành chính; 150 cán bộ quản lý Mầm non dự bồi dưỡng cán bộ quản lý; 458 kế toán tham dự bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán trưởng; ngoài ra còn tham gia và tổ chức nhiều lớp bồi dưỡng chuyên môn ngắn hạn.

- Phối hợp tốt với Ban Thường vụ huyện uỷ, thành uỷ trong việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc hết nhiệm kỳ theo quy định tại quyết định số 770- QĐ/TU của Tỉnh Ủy và văn bản hướng dẫn số 919/SGDĐT-TCCB của Sở. Năm học 2014-2015 bổ nhiệm mới 14, bổ nhiệm lại 19, điều động 01, bố trí công tác khác 2 cán bộ quản lý cho thôi việc 01.

+ Công tác nhận xét, đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý được thực hiện theo Quyết định số 728/QĐ/TU ngày 04/10/2004 của Tỉnh ủy, Quyết định 286-QĐ/TW ngày 08/2/2010 của Bộ Chính trị, Công văn số 5875/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo “hướng dẫn đánh giá cán bộ quản lý, viên chức không trực tiếp giảng dạy”.

- Thực hiện tốt quy định về công tác xuất nhập cảnh đối với cán bộ công chức. Từ tháng 6/2014 đến nay đã cử tham mưu chuyên hồ sơ về cấp có thẩm quyền ra quyết định cử 08 CB,CC,VC đi công tác nước ngoài; tham mưu Giám đốc Sở có công văn đồng ý cho 21 CB,GV đi nước ngoài tham quan du lịch hoặc thăm thân nhân.

- Công tác xây dựng Đảng, đoàn thể và chính trị tư tưởng, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác cải cách hành chính ngành được đặc biệt quan tâm. Năm học 2014-2015, số lượng đảng viên ngành 8915/16415 (tỉ lệ: 54,31%; tăng 3,21% so với năm học 2013-2014).

3. Việc thực hiện chế độ chính sách cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục

Các chế độ chính sách đối với nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục được thực hiện đầy đủ, minh bạch, đúng quy định.

- Thực hiện tốt chính sách đãi ngộ đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục về chế độ trợ cấp đào tạo sau đại học tại Quyết định số 07/2012/QĐ-UBND ngày 20/02/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc ban hành Quy định chính sách trợ cấp kinh phí đào tạo và thu hút người có trình độ, năng lực tốt về công tác trên địa bàn tỉnh Bến Tre. Trong năm học 2014-2015 ngành đã thực hiện thủ tục trợ cấp đào tạo cho 32 thạc sĩ (50 triệu đồng/người).

- Thực hiện đúng quy định về việc nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc theo Thông tư 08/2013/TT-BNV, ngày 21/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

4. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

Thực hiện đầy đủ kịp thời về chế độ thông tin báo cáo cho Bộ cũng như các cơ quan có thẩm quyền; đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, thời gian theo quy định về cải cách thủ tục hành chính cơ quan đã đề ra.

III. Hạn chế, khó khăn

Biên chế giáo viên tiểu học và THCS còn dư so với quy định tại thông tư số 35 của liên Bộ GD&ĐT và Bộ Nội vụ;

Một số vị trí việc làm lĩnh vực hỗ trợ phục vụ không có nguồn để tuyển;

Việc trung dụng biên chế sự nghiệp tại các cơ sở giáo dục trực thuộc để làm việc tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo chưa được khắc phục theo kiến nghị của Ban pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh.

IV. Nguyên nhân những ưu điểm và hạn chế.

- Đạt được kết quả nêu trên nhờ sự lãnh, chỉ đạo kịp thời của tập thể lãnh đạo Sở; sự nỗ lực của cán bộ công chức, viên chức đã làm tốt công tác tham mưu cho lãnh đạo các cấp tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện các nội dung chỉ đạo của cấp trên về thực hiện nhiệm vụ năm học 2014 – 2015.

Tuy nhiên trong quá trình thực hiện vẫn còn bộc lộ những hạn chế nhất định như:

- Không có nguồn để tuyển dụng một số vị trí việc làm vẫn đến còn 121 biên chế chưa sử dụng;

- Biên chế của Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo được giao hàng năm không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao nên đã sử dụng biên chế sự nghiệp làm việc tại Sở và Phòng GD&ĐT;

- Một số cán bộ công chức, viên chức năng lực nghiên cứu vận dụng các văn bản quy phạm pháp luật còn yếu vẫn đến giải quyết công việc còn chậm, không kịp thời và đôi khi còn sai sót nhất định.

- Việc bổ sung CBQL ở 1 vài trường THPT chưa kịp thời.

Phần II

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2015 - 2016

Thực hiện Thông tri số: 07-TT/TU ngày 30 tháng 7 năm 2015 của Tỉnh ủy Bến Tre về nhiệm vụ năm học 2015-2016; Chỉ thị số /CT-UBND ngày tháng năm 2015 của UBND tỉnh Bến Tre về thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở khi triển khai thực hiện nội dung về công tác tổ chức cán bộ năm học 2015-2016 trong đơn vị, cần chú ý một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công tác xây dựng tổ chức bộ máy và biên chế:

Tham mưu UBND tỉnh triển khai Thông tư 11/2015/TTLT-BGD&ĐT-BNV ngày 29 tháng 5 năm 2015 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

Tổ chức triển khai thực hiện Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015 – 2021 theo Nghị định 108/2015/NĐ-CP của Chính phủ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong toàn ngành.

Xây dựng kế hoạch biên chế năm 2016 cho ngành; trong đó chú trọng việc bổ sung biên chế cho giáo dục mầm non theo quy định tại thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 26 tháng 03 năm 2015 của liên Bộ GD&ĐT và Bộ Nội vụ.

2. Công tác xây dựng đội ngũ công chức, viên chức:

- Về Quy hoạch bổ nhiệm: Các Phòng GD&ĐT tiếp tục tiến hành rà soát, cập nhật, bổ sung quy hoạch bổ nhiệm các chức danh trưởng, phó của đơn vị giai đoạn 2015-2020. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở, các trường hợp bổ sung

quy hoạch cán bộ quản lý, ngoài danh sách điều chỉnh bổ sung gửi về Sở phải kèm theo 02 lý lịch theo mẫu quy định của cán bộ được quy hoạch để thẩm tra lý lịch chính trị và bổ nhiệm khi có nhu cầu.

- Về quy hoạch đào tạo: Từng đơn vị căn cứ Quy hoạch bổ nhiệm của đơn vị, tiếp tục tiến hành rà soát, cập nhật, bổ sung Quy hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2010-2015 và định hướng đến năm 2020 báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng TCCB) trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt trong quý 4/2015.

- Từng đơn vị tiến hành tổng kết 5 năm thực hiện kế hoạch 2180/KH-UBND, đánh giá kết quả đạt được, các mặt hạn chế, nguyên nhân; thời gian hoàn thành tổng kết trong tháng 12 năm 2015 và các đơn vị báo cáo về Sở GD&ĐT (phòng TCCB) chậm nhất là 30/12/2015.

- Tiếp tục bổ sung, điều chỉnh, sắp xếp, bố trí giáo viên các cấp học đúng biên chế được Sở Giáo dục và Đào tạo giao năm 2015. Định kỳ từng quý báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để theo dõi, chỉ đạo.

- Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tiếp tục thực hiện đúng theo quy định của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ, Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ. Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển dụng viên chức theo Hướng dẫn số 1140/HD-SGD&ĐT ngày 28/6/2013.

- Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đúng theo quy định tại Quyết định số 770/QĐ-TU ngày 14/03/2008 của Tỉnh uỷ và công văn hướng dẫn số 919/SGD&ĐT-TCCB ngày 27/8/2009 của Sở GD&ĐT.

Thực hiện công tác nhận xét đánh giá công chức, viên chức từ năm học 2015 – 2016 thực hiện theo quy định tại Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015.

3. Công tác chế độ chính sách:

- Từng đơn vị căn cứ thẩm quyền được giao theo phân cấp quản lý để thực hiện tốt các chế độ chính sách cho viên chức trong đơn vị nhất là tính kịp thời, chính xác và đầy đủ trong việc thực hiện bổ nhiệm ngạch, nâng lương sớm, nâng lương thường xuyên, nghỉ hưu, nghỉ việc, phụ cấp thâm niên nhà giáo; chính sách đối với lao động hợp đồng ngoài biên chế, việc lập sổ BHXH cho viên chức...theo các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện kịp thời chế độ chính sách cho công chức, viên chức nghỉ hưu, nghỉ việc theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn số 01/2015/TTLT-BTC-BNV ngày 14/4/2015 của Bộ tài chính và Bộ Nội vụ về chính sách tinh giản biên chế khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Chế độ nghỉ hè của giáo viên, thủ trưởng các đơn vị tiếp tục thực hiện đúng theo quy định tại Khoản 5, Điều 2, Quyết định số 1840/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo,...

- Việc lập hồ sơ đề nghị UBND tỉnh trợ cấp kinh phí đào tạo cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có trình độ từ thạc sĩ trở lên; các đơn vị tổng hợp gửi phòng Tổ chức cán bộ 2 năm 1 lần vào tháng 3 và tháng 10 hàng năm.

Tăng cường chỉ đạo, quản lý tốt việc xuất cảnh đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành GD&ĐT theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo tại quyết định số 454/QĐ-SGD&ĐT ngày 12 tháng 05 năm 2014.

4. Công tác Cải cách hành chính, xây dựng Đảng, đoàn thể:

- Tổ chức học tập, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành giáo dục và đào tạo, các văn bản chỉ đạo, các chế độ chính sách liên quan đến viên chức trong đơn vị đảm bảo tất cả viên chức trong đơn vị được học tập, thảo luận và am hiểu một cách cơ bản các văn bản chỉ đạo, các chế độ chính sách đối với viên chức trong đơn vị.

- Tiếp tục rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu của chương trình quản lý cán bộ (PMIS) tại đơn vị và gửi về Sở đúng thời gian quy định.

- Tham mưu cấp ủy Đảng địa phương quan tâm bồi dưỡng công chức, viên chức trong việc phát triển đảng viên mới, góp phần nâng tỷ lệ đảng viên trong ngành giáo dục và Đào tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này, Trưởng phòng GD&ĐT, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch công tác tổ chức cán bộ của đơn vị năm học 2015– 2016 và gửi kế hoạch về Sở GD&ĐT (phòng TCCB) trước ngày 30/9/2015 để Sở GD&ĐT theo dõi; đồng thời thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có) để Sở theo dõi, chỉ đạo.

2. Giao cho Phòng Tổ chức cán bộ xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết, phối hợp với các phòng chức năng của Sở, giúp Giám đốc theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện tốt kế hoạch này.

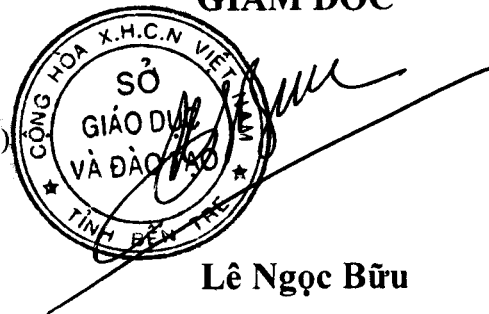
3. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời để Sở GD&ĐT (qua Phòng TCCB) báo cáo Giám đốc xem xét giải quyết.

Kế hoạch này phổ biến đến tất cả công chức, viên chức, trong ngành Giáo dục và Đào tạo của tỉnh./.

Nơi nhận:

- Các Phó GD Sở (để theo dõi);
- Các Phòng GD&ĐT (để thực hiện);
- Các đơn vị thuộc Sở (để thực hiện);
- Các Trưởng phòng và Chánh T.Tra Sở (để phối hợp);
- Website Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Bửu