

Số : *171*/SGD&ĐT-KHTC
V/v: Tổ chức mua - bán SGK cũ

Bến Tre, ngày 21 tháng 5 năm 2008.

Kính gửi:

- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã.
- Các trường THPT trong tỉnh.

Thực hiện công văn số 2134/BGDĐT ngày 23/3/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức tuyên truyền, vận động học sinh sử dụng lại sách giáo khoa cũ, Nhà xuất bản Giáo dục đã có công văn số 729/NXBGD ngày 18/4/2008 về việc tổ chức mua - bán sách giáo khoa cũ.

Ngày 19/5/2008 Bộ Giáo dục và Đào tạo đã có công văn số 4313/BGDĐT-VP về việc vận động học sinh tặng sách giáo khoa cũ cho nhà trường.

Để tổ chức thực hiện tốt các yêu cầu trên, Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre đề nghị Công ty CP Sách-Thiết bị, các Phòng GD-ĐT và các trường Trung học phổ thông phối hợp thực hiện một số việc như sau:

1. Tổ chức mua sách giáo khoa cũ để bán lại cho học sinh:

Mục đích của việc này là mua lại SGK cũ còn sử dụng được để bán lại cho học sinh với giá rẻ để sử dụng cho năm học 2008-2009, trong đó:

- Sách giáo khoa được mua lại là những tên sách có trong danh mục SGK từ lớp 1 đến lớp 11 được in trong năm 2006 và 2007 (không gồm sách tập viết, tập vẽ, sách bài tập, sách bổ trợ, sách tham khảo).

- Sách còn nguyên vẹn, không bị rách bìa và các trang ruột, không bị mất trang; sách không bị dây bần như bị cắt dán, viết, dây mực ... trên các trang bìa và trang ruột của cuốn sách.

*** Giá mua :**

- Sách xuất bản năm 2006 mua bằng 25% giá bìa.
- Sách xuất bản năm 2007 mua bằng 30% giá bìa.

*** Giá bán :**

- Sách xuất bản năm 2006 bán bằng 35% giá bìa.
- Sách xuất bản năm 2007 bán bằng 40% giá bìa.
- Thời gian thực hiện : Từ 20/5 đến 30/6/2008.

*** Tổ chức thực hiện :**

+ Công ty CP Sách-Thiết bị tổ chức quây mua - bán SGK cũ tại các cửa hàng của Công ty, kết hợp với việc bán SGK mới in năm 2008 tại 2 địa điểm:

1- Cửa hàng Sách - Văn hóa phẩm số 1 : Số 03 Đồng Khởi - P. 3 - Thị xã Bến Tre - ĐT : 822273.

2- Cửa hàng Sách - Văn hóa phẩm số 3 : Số 10 đường 3/2 - P.2 - Thị xã Bến Tre - ĐT : 826338.

+ Đối với Phòng GD-ĐT và các trường THPT : Triển khai kế hoạch mua - bán SGK cũ tại thư viện các trường TH, THCS và trường THPT; thông báo kịp thời về thời gian, địa điểm mua - bán, tạo điều kiện cho học sinh có nhu cầu đến mua - bán SGK cũ được thuận lợi và nhanh chóng. Khoản tiền lãi sau khi tổng kết đợt mua - bán SGK nhà trường trích chi bồi dưỡng cho giáo viên thư viện (do Hội đồng trường quyết định), số còn lại (nếu có) sử dụng bổ sung sách mới cho thư viện.

Số SGK cũ được mua vào để bán lại cho học sinh với giá rẻ, nhưng bán không hết sau khi đã đáp ứng đủ các nhu cầu của học sinh tại địa phương, NXBGD sẽ mua lại để tặng cho các thư viện và học sinh ở những vùng khó khăn, nhằm đảm bảo tất cả học sinh đều có đủ SGK để học tập (NXBGD sẽ có thông báo mua lại thông qua Công ty CP Sách-Thiết bị sau thời điểm khai giảng năm học mới).

2. Vận động học sinh tặng SGK cũ cho nhà trường:

2.1. Đồng thời với việc tổ chức mua - bán SGK cũ, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng GD-ĐT, các trường THPT tuyên truyền vận động học sinh tặng SGK đã học cho nhà trường trước khi nghỉ hè. Phát động phong trào **Tuần lễ quyên góp sách giáo khoa cũ** vào dịp bế giảng năm học 2007-2008. Số sách quyên góp được nhà trường sử dụng để tặng lại cho các học sinh nghèo của trường mình và bổ sung vào tủ sách giáo khoa dùng chung để học sinh không có điều kiện mua sách được mượn sách để học tập.

2.2. Quan tâm chỉ đạo sử dụng nguồn kinh phí hàng năm để mua sắm bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo thiết yếu cho thư viện trường học nhằm tạo điều kiện nâng cao chất lượng dạy và học (Theo Thông tư 30/TT-LB ngày 26/7/2008 của Liên Bộ Tài chính - Giáo dục và Đào tạo, dành tối thiểu từ 6 đến 10% tổng ngân sách chi cho giáo dục hàng năm để mua sắm đồ dùng dạy học và sách cho TVTH). Hàng năm, các trường cần có kế hoạch mua sắm cụ thể, đưa chỉ tiêu sử dụng khoản kinh phí này vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

Tiếp tục củng cố và phát huy tác dụng của Tủ sách giáo khoa dùng chung trong TVTH, hàng năm tổ chức tốt việc cho học sinh mượn sách giáo khoa (theo Quyết định số 57/CT ngày 12/8/1981 của Chính phủ về phương thức phân phối sách giáo khoa), tăng cường lượng SGK cho mượn nhằm đảm bảo cho mọi học sinh, đặc biệt là học sinh diện chính sách, con gia đình nghèo có đủ sách giáo khoa để học.

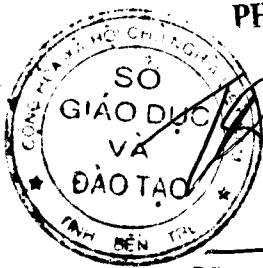
Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng GD-ĐT các huyện, thị, các trường THPT khẩn trương triển khai thực hiện các yêu cầu trên.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ với Công ty CP Sách-Thiết bị Bến Tre để cùng phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Tỉnh (để b/c);
- GD và các P.GD Sở GD-ĐT;
- Các Phòng, TT Sở GD-ĐT;
- CTy CP.S-TB;
- Lưu: VT, KH-TC.

K **GIÁM ĐỐC**
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Bé