

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2666 /SGD&ĐT-GDTH
V/v tập huấn, bồi dưỡng năm 2014
(đợt 3)

Bến Tre, ngày 03 tháng 11 năm 2014

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo các huyện.

Căn cứ công văn số 378/BGDĐT-SEQAP ngày 24/10/2014 của Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học về việc trả lời công văn số 2530/SGD&ĐT ngày 22/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn phòng giáo dục và đào tạo các huyện tổ chức tập huấn, bồi dưỡng (đợt 3) năm 2014 trong tỉnh như sau:

1. Nội dung, đối tượng tham dự tập huấn

- Đối với các trường tham gia SEQAP

a. Tập huấn cho cán bộ quản lí, giáo viên 05 mô-đun:

- + Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng lấy học sinh làm trung tâm;
- + Phương pháp bàn tay nặn bột;
- + Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp trong trường FDS;
- + Câu lạc bộ Em yêu khoa học;
- + Nâng cao năng lực cho giáo viên Tổng phụ trách Đội.

b. Tập huấn cho cán bộ quản lí, kế toán về sử dụng 2 loại quỹ.

- Đối với các trường ngoài SEQAP

Tập huấn cho cán bộ quản lí, giáo viên 05 mô-đun:

- + Mô hình trường tiểu học dạy học cả ngày và lộ trình chuyển đổi;
- + Quản lí dạy học trong trường FDS;
- + Lập kế hoạch trong trường FDS;
- + Phương pháp Bàn tay nặn bột;
- + Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp trong trường FDS.

2. Phương thức tổ chức tập huấn

a) *Giảng viên báo cáo:* Sở Giáo dục và Đào tạo chọn những giảng viên cốt cán đã tham dự các lớp tập huấn do SEQAP và Sở tổ chức.

b) *Thời gian tập huấn*

- Đối với các trường tham gia SEQAP

Mỗi mô-đun được tập huấn 03 ngày. Đối với tập huấn sử dụng 2 loại quỹ 01 ngày.

- Đối với các trường ngoài SEQAP

Mỗi mô-đun được tập huấn 02 ngày.

- Thời gian, địa điểm và số lượng tập huấn: (Lịch đính kèm).

- Để chuẩn bị tốt cho việc triển khai tập huấn, Sở Giáo dục và Đào tạo mời chuyên viên phụ trách tiểu học phòng giáo dục các huyện về họp lúc 8 giờ ngày 07 tháng 11 năm 2014 tại phòng họp Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Kinh phí tổ chức tập huấn

Thực hiện theo qui định hiện hành. Cụ thể:

- + Thù lao giảng viên: không quá 300.000 đ/buổi (5 tiết).
- + Hỗ trợ tiền ăn cho học viên trong thời gian học tập trung: 35.000đ/ngày (nếu có thay đổi sẽ thông báo sau).
- + Văn phòng phẩm: không quá 30.000 đ/học viên/khóa học (gồm tiền in ấn tài liệu; viết, giấy A0 để tổ chức thảo luận nhóm ...).
- + Trà nước cho học viên, giảng viên: không quá 10.000 đ/người/ngày.
- + Công tác phí:
 - * Đối với báo cáo viên: chi thực tế theo lịch tổ chức lớp đã thông báo.
 - * Đối với học viên: giải quyết tiền tàu xe 01 lần/ đợt học tập trung, không tính phụ cấp lưu trú.
- + Nguồn kinh phí: Được lấy từ hạng mục chi đào tạo và hội thảo (0333) cấp huyện, thuộc Chương trình SEQAP đã được phân bổ năm 2014.

Lưu ý: Tất cả các khoản kinh phí nói trên đều do Ban Quản lý SEQAP huyện dự trù và được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi thực hiện.

4. Tổ chức thực hiện

- Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm phân công báo cáo viên và báo cáo kết quả bồi dưỡng về Ban quản lý Chương trình.
 - Các phòng giáo dục và đào tạo huyện có trách nhiệm thông báo đến các trường tiểu học lập danh sách học viên, chuẩn bị điều kiện để tổ chức các lớp bồi dưỡng cho giáo viên; lập dự toán, cấp phát và quyết toán kinh phí lớp bồi dưỡng cho giáo viên tiểu học, báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 27/12/2014.
 - Các trường tiểu học lập danh sách học viên tham gia bồi dưỡng gửi về phòng giáo dục và đào tạo để các phòng giáo dục và đào tạo lập dự trù kinh phí, chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho công tác bồi dưỡng và kiểm tra (máy tính, máy chiếu, viết, giấy để thảo luận, thực hành ...); phân công lớp trưởng, nhóm trưởng để phối hợp tổ chức học tập trung.
- Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng giáo dục và Đào tạo các huyện triển khai thực hiện đầy đủ nội dung công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, GDTH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Văn Chín