

Số: 1244/SGD&ĐT-GDTEX
V/v: Báo cáo tình hình thực hiện
nhiệm vụ năm học 2007-2008.

Bến Tre, ngày 14 tháng 12 năm 2007.

Kính gửi : Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh, huyện, thị xã.

Thực hiện công văn số 12723/BGDĐT-GDTEX ngày 4 tháng 12 năm 2007 của Vụ Giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh, huyện, thị xã báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2007-2008 về Sở Giáo dục và Đào tạo với những nội dung sau:

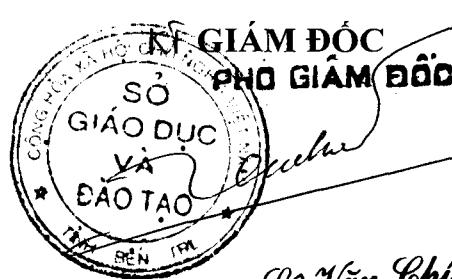
1- Báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2007-2008 đối với giáo dục thường xuyên, kèm theo các biểu mẫu. Trung tâm GDTEX huyện, thị xã phải phối hợp với các Phòng GD&ĐT huyện, thị xã để báo cáo số liệu của các biểu mẫu.

2- Báo cáo tổng kết năm học 2007-2008 đối với giáo dục thường xuyên và báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chuẩn thi đua.

- Thời gian gửi báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2007-2008 và các biểu mẫu về Sở GD&ĐT (Phòng GDTEX) trước ngày 9 tháng 1 năm 2008.

- Thời gian gửi báo cáo tổng kết năm học 2007-2008 và báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chuẩn thi đua về Sở GD&ĐT (Phòng GDTEX) trước ngày 15 tháng 6 năm 2008.

Nơi nhận: *KL*
-Như trên;
-Lưu: VT, PGDTEX.



Lê Văn Chín

Biểu số 17a-BT

**BÁO CÁO THỐNG KÊ GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN
VÀ BỒ TÚC VĂN HÓA**

Trg. gửi Phòng:

Năm học 200 ... - 200 ...

Đơn vị gửi⁽²⁾:.....

Phòng gửi Sở:

Sở gửi Bộ, Cục TK: 30/01

Loại hình ⁽¹⁾.....

Đơn vị nhận⁽³⁾:.....

1. Cơ sở đào tạo ⁽⁴⁾ :	Tổng số	Chia ra				Số lớp chuyên đề
		Trường BT VH	Trung tâm GDTX		Trung tâm HTCD	
			Tỉnh	Huyện		

2. Lớp	Đơn vị	Xóa mù chữ		Bồ túc văn hóa		Số lớp chuyên đề
		Xóa mù	Sau XMC	THCS	THPT	
Tổng số						

3. Học viên	Đơn vị	Xóa mù chữ		Bồ túc văn hóa				Số HV học lớp chuyên đề
		Xóa mù	Sau XMC	THCS		THPT		
				học viên	Tự nghiệp	học viên	Tự nghiệp	
Tổng số								
Trong tổng số: - Nữ								
- Dân tộc								
Chia theo độ tuổi:								
- Từ 15 - 25								
- Từ 26 - 40								

4. Đội ngũ CBQL, giáo viên

	Cán bộ quản lý	Giáo viên cơ hữu	Giáo viên hợp đồng	Ghi chú
Tổng số				
Nữ				
Dân tộc				

5. Cơ sở vật chất

	Tổng số
Tổng số phòng học	
Trong đó: Phòng kiến cơ	
Số máy tính	
Số phòng thí nghiệm	
Số phòng thư viện	

.....Ngày tháng năm 200...

Người lập biểu
(Ký)

Thủ trưởng

Họ, tên:.....

Họ, tên:.....

Ghi chú: (1) Ghi rõ Tại chức, Tập trung.

(2) Ghi rõ tên Trường, Phòng, Sở - Đơn vị gửi báo cáo.

(3) Ghi rõ tên Phòng, Sở, Bộ, Cục TK - Đơn vị nhận báo cáo.

(4) Ghi rõ số Trường BT VH, số Trung tâm GDTX, số Trung tâm học tập cộng đồng.

(5) Được công nhận xóa mù chữ vững chắc.

(6) Học không theo cấp, lớp, học chuyên đề. (7) Không tính học viên mù chữ.

Lưu ý: Lớp, Học viên, Giáo viên ... : bao gồm của Trường và các Trung tâm cộng lại

Biểu số 17b-BT

BÁO CÁO THỐNG KÊ GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Trg. gửi Phòng:

Năm học 200 ... - 200 ...

Đơn vị gửi⁽²⁾:.....

Phòng gửi Sở:

Sở gửi Bộ, Cục TK: 30/01

Đơn vị nhận⁽³⁾:.....

	Tổng số	Chia ra			Số Trung tâm học tập cộng đồng	Trung tâm đào tạo từ xa
		Số TT Ngoại ngữ- Tin học	Số TT Ngoại ngữ	Số TT Tin học		
Cơ sở giáo dục						

Số học viên học Tin học, ngoại ngữ	Tổng số	Chia ra các trình độ			Các khóa đào tạo từ xa			
		A	B	C	Chỉ tiêu mới	Tuyển mới	Học viên đang học	Học viên tốt nghiệp
Tin học								
Ngoại ngữ								

Người lập biểu
(ký tên)

Ngày tháng năm 200
Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Họ, tên:.....

Họ, tên:.....