

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v điều động CB-GV thanh tra toàn diện  
Trường THPT Phan Văn Trị**

**GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẾN TRE**

Căn cứ Thông tư 35/2008/ TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/7/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội Vụ “Hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện”;

Căn cứ kế hoạch thanh tra năm học 2009-2010 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của ông Chánh Thanh tra Sở và ông Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn thanh tra toàn diện trường THPT Phan Văn Trị gồm:  
Trưởng đoàn: Ông Nguyễn Văn Hạnh ; P. Chánh thanh tra.  
Phó đoàn: Ông Cao Minh Sơn; P.Trưởng phòng Giáo dục trung học  
Thành viên: Có danh sách đính kèm

**Điều 2.** Nội dung, đối tượng, phạm vi, thời gian và địa điểm thanh tra:  
Nội dung: Theo hướng dẫn tại Thông tư số 43/2006-BGDĐT, ngày 20/10/2006 về việc hướng dẫn thanh tra toàn diện nhà trường; công văn số 6819/BGDĐT-TTr ngày 11/8/2009 về việc thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2009 - 2010.

Đối tượng: Ban giám hiệu, giáo viên và nhân viên

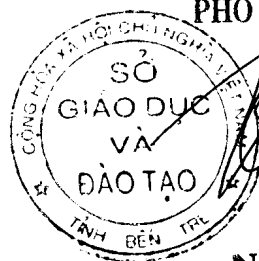
Phạm vi: Công tác quản lý và các hoạt động giáo dục, giảng dạy từ năm học 2006-2007 đến thời điểm thanh tra.

Thời gian làm việc: 04 ngày kể từ ngày công bố quyết định.

Địa điểm: Trường THPT Phan Văn Trị (Họp Đoàn thanh tra lần thứ nhất: lúc 7g30 ngày 12/ 01 /2010 tại trường THPT Phan Văn Trị )

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ, Chánh thanh tra Sở, Trưởng phòng Giáo dục Trung học, Hiệu Trưởng các trường THPT có liên quan và các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này ./.

K/ GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Bé

**Nơi nhận :**

- Như điều 3 (để thực hiện );
- Lưu VT-TTr.

**DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN ĐOÀN THANH TRÀ**  
**TRƯỜNG THPT PHAN VĂN TRỊ**  
**( Kèm theo Quyết định số : / QĐ-TTr, ngày 04 tháng 01 năm 2010 )**

<i>TT</i>	<i>Họ và tên</i>	<i>Đơn vị công tác</i>	<i>Nhiệm vụ</i>
01	Ông Phạm Công Trung	HT THPT Phan Ngọc Tông	Thanh tra quản lý
02	Ông Phan Ngọc Trọng	HT THPT Võ Trường Toàn	Thanh tra quản lý
03	Ông Trần Thanh Nhân	P.HT THPT Bình Đại A	Thanh tra quản lý
04	Ông Lê Thanh Thông	CV Phòng GDTrH	TTr Môn N.Văn
05	Bà Ng Thị Ngọc Loan	GV THPT chuyên Bến Tre	TTr Môn N.Văn
06	Ông Bùi Thanh Vinh	GV THPT Châu Thành B	TTr Môn N Văn
07	Bà Nguyễn Ngọc Tỷ	GV THPT Trần Văn Ôn	TTr Môn N Văn
08	Bà Lương Thị Đào	GV THPT Chợ Lách A	TTr Môn Sử
09	Bà Trần Thị Thanh Tuyên	GV THPT Ng Đình Chiểu	TTr Môn Sử
10	Ông Dương Minh Việt	P.Chánh Văn phòng Sở	TTr Môn Địa
11	Ông Nguyễn Thành Sang	P.HT THPT Lê Quý Đôn	TTr Môn Địa
12	Ông Hồ Văn Tới	CV Phòng GDTrH	TTr Môn T. Anh
13	Bà Cao Thị Xuân Yên	GV THPT Võ Trường Toàn	TTr Môn T.Anh
14	Ông Kiều Văn Định	GV THPT Trần Văn Ôn	TTr Môn GDCD
15	Ông Phạm Đình Luyện	CV Phòng GDTrH	TTr Môn Toán
16	Ông Đặng Văn Sĩ	GV THPT Ng Đình Chiểu	TTr Môn Toán
17	Bà Nguyễn Thị Thu Nga	GV THPT Bình Đại A	TTr Môn Toán
18	Ông Lê Quang Thống	P.HT THPT Chợ Lách A	TTr Môn Toán
19	Ông Nguyễn Hùng Mạnh	P.TP GDTrH	TTr Môn Lý
20	Ông Trần Tấn Minh	GV THPT chuyên Bến Tre	TTr Môn Lý
21	Bà Trương Thị Kim Hồng	GV THPT Trần Văn Ôn	TTr Môn Lý
22	Bà Ngô Thúy Nga	CV phòng GDTrH	TTr Môn Hóa
23	Bà Lê Thị Kim Nương	GV THPT Chợ Lách A	TTr Môn Hóa
24	Ông Lê Quang Na	GV THPT Lạc Long Quân	TTr Môn Sinh
25	Bà Võ Thị Ánh Tuyết	GV THPT Huỳnh Tấn Phát	TTr Môn Sinh
26	Ông Nguyễn Thanh Thiên	GV THPT chuyên Bến Tre	TTr Môn Tin học
27	Ông Châu Quang Trình	CV Phòng GDTrH	TTr Môn TD-QP
28	Ông Nguyễn Quốc Việt	GV THPT Ng Đình Chiểu	TTr Môn TD-QP
29	Bà Hồ Thị Kim Oanh	KT.THPT Huỳnh Tấn Phát	TTr TC-TS
30	Bà Dương Hoàng Lê Thế	CV Thanh tra Sở	TTr TC-TS

**Tổng kết danh sách này có 30 đ/c**

Số : 01 / KH-TTr

Bến Tre, ngày 04 tháng 01 năm 2010

**KẾ HOẠCH THANH TRA TOÀN DIỆN  
TRƯỜNG THPT PHAN VĂN TRỊ**

( Kèm theo QĐ số: 01 /QĐ-SGD & ĐT, ngày 04 tháng 01 năm 2010 của GD Sở GD-ĐT v/v thành lập Đoàn thanh tra toàn diện Trường THPT Phan Văn Trị )

Căn cứ Thông tư số: 43/TT - BGD-ĐT, của Bộ GD - ĐT, ngày 20/10/2006, về hướng dẫn thanh tra bậc THPT.

Thực hiện kế hoạch thanh tra năm học 2009-2010 của Sở GD&ĐT

Thực hiện Quyết định số : 01 /QĐ-SGD&ĐT, ngày 04 tháng 01 năm 2010 của Giám đốc Sở GD&ĐT V/v thành lập Đoàn thanh tra toàn diện Trường THPT Phan Văn Trị Đoàn thanh tra đề ra kế hoạch như sau :

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU :**

1. Xem xét, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của cơ sở giáo dục trên cơ sở kiểm tra, đối chiếu với những quy định của các văn bản quy phạm pháp luật về mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung phương pháp giáo dục, quy chế chuyên môn; quy chế thi cử, xét tốt nghiệp, cấp văn bằng, chứng chỉ, quy chế đánh giá, xếp loại nhà giáo và những quy định đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Qua thanh tra, đánh giá đúng thực trạng tình hình cơ sở giáo dục trong môi trường chung và có sự so sánh với mặt bằng của địa phương, khu vực vùng miền và tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia theo quy định của Bộ GD&ĐT. Khẳng định những mặt đã làm được phát huy ưu điểm và tư vấn các giải pháp khả thi để khắc phục những hạn chế, yếu kém; đồng thời kiến nghị với các cấp quản lý điều chỉnh, bổ sung các chính sách và quy định cần thiết phù hợp với thực tế.

**II. NỘI DUNG THANH TRA :**

**1. Đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên :**

- Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên: đủ, thiếu, trình độ đào tạo, tỷ lệ đạt chuẩn, trên chuẩn, tỷ lệ giữa các môn, danh hiệu thi đua, giáo viên giỏi các cấp.
- Số lượng đảng viên, tỷ lệ đảng viên/số lượng cán bộ viên chức

**2. Cơ sở vật chất kỹ thuật :**

- Phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng.
- Trang thiết bị phòng học, thư viện, thí nghiệm, thực hành, tình hình trang bị và sử dụng máy vi tính
- Sân chơi, bãi tập, dụng cụ TDTT, khu vệ sinh, khu để xe, công trình cấp thoát nước, khu vực bán trú ( nếu có )
- Diện tích khuôn viên so với chuẩn quy định, quy hoạch và thủ tục pháp lý về quyền sử dụng đất đai.
- Cảnh quan trường học: Cổng trường, tường rào, cây xanh, khuôn viên trường học, vệ sinh học đường, môi trường sư phạm

### **3. Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ :**

#### **3.1. Kế hoạch phát triển giáo dục :**

- Thực hiện chỉ tiêu, số lượng học sinh từng lớp, khối lớp và toàn trường
- Thực hiện quy chế tuyển sinh .
- Nhiệm vụ của các hội đồng chức năng, tổ chuyên môn và các tổ chức đoàn thể.

#### **3.2 Hoạt động và chất lượng giảng dạy , học tập các môn văn hóa :**

- Thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giảng dạy các bộ môn văn hóa
- Chất lượng giảng dạy của giáo viên qua dự giờ thăm lớp, phong trào đổi mới phương pháp dạy học, việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học và tự làm đồ dùng dạy học của giáo viên.

- Kết quả học tập của học sinh : học sinh giỏi, đại trà, tỷ lệ tốt nghiệp, tỷ lệ vào Đại học, cao đẳng ( 3 năm liền kề với thời điểm thanh tra).

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của nhà trường và của giáo viên

#### **3.3. Hoạt động và chất lượng giáo dục đạo đức (GDĐĐ) học sinh :**

- Thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch GDĐĐ trong và ngoài giờ lên lớp
- Hoạt động của các đoàn thể .
- Hoạt động của GVCN.
- Việc kết hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc GDĐĐ cho học sinh, huy động nguồn lực xây dựng môi trường giáo dục
- Kết quả GDĐĐ học sinh : Thể hiện qua xếp loại đạo đức( 3 năm liền kề) số học sinh bị kỷ luật số học sinh cá biệt, số học sinh nghiện ma túy ...

#### **3.4. Chất lượng các hoạt động giáo dục khác:**

- Thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch các hoạt động giáo dục lao động, hướng nghiệp và dạy nghề; giáo dục thể chất; giáo dục quốc phòng; giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Việc thực hiện và kết quả đạt được về các mặt: Lao động, hướng nghiệp và dạy nghề; giáo dục thể chất; giáo dục quốc phòng; giáo dục ngoài giờ lên lớp

### **4. Công tác quản lý của hiệu trưởng :**

#### **4.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học :**

Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch năm học, học kỳ và hàng tháng của Hiệu trưởng, việc tổ chức thực hiện kế hoạch thông qua kiểm tra sổ Nghị quyết của nhà trường và các tổ, nhóm chuyên môn, tổ hành chánh quản trị, các bộ phận có liên quan. Các giải pháp của Hiệu trưởng để thực hiện phương hướng “chuẩn hóa , hiện đại hóa, xã hội hóa” trong hoạt động của nhà trường .

#### **4.2. Quản lý cán bộ, GV, nhân viên :**

- Việc phân công, sử dụng đội ngũ giáo viên, nhân viên hợp lý có hiệu quả .
- Việc quản lý kỷ luật lao động, trách nhiệm công tác, thực hiện chủ trương đường lối của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước của các thành viên
- Công tác kiểm tra nội bộ của Hiệu trưởng : Kế hoạch kiểm tra, hồ sơ kiểm tra, kết quả kiểm tra, việc xử lý kết quả kiểm tra.

#### **4.3. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường :**

- Kiểm tra công tác quản lý hành chính : Sổ đăng bộ; sổ gọi tên ghi điểm; học bạ học sinh; sổ ghi đầu bài; sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; sổ nghị quyết của nhà trường; sổ kiểm tra, đánh giá giáo viên về công tác chuyên môn; sổ quản lý tài chính, tài sản; sổ theo dõi công văn đi, đến; hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ thi tốt nghiệp; sổ khen thưởng, kỷ luật học sinh.

- Thu, chi, QL tài chính; xây dựng, bảo quản CSVC và thiết bị trường học

- Yêu cầu các loại hồ sơ phải đầy đủ, cập nhật về nội dung, được bảo quản tốt, đúng quy định .

- Việc tổ chức quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, các chủ trương biện pháp của nhà trường để góp phần khắc phục những khó khăn, hạn chế làm cho cơ sở vật chất ngày càng được hoàn thiện, có chất lượng tốt

#### **4.4. Thực hiện chế độ chính sách của Nhà nước đối với CB, GV, NV và HS**

- Việc tham gia xây dựng kế hoạch của các thành viên trong nhà trường .

- Việc bảo đảm nguyên tắc công khai .

- Việc thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước đối với CB, GV, NV và học sinh

#### **4.5. Công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục**

- Những kết quả cụ thể trong công tác tham mưu với cơ quan quản lý cấp trên và với chính quyền địa phương .

- Các biện pháp thực hiện xã hội hóa giáo dục và kết quả đạt được .

#### **4.6. Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh .**

- Năm số lượng học sinh và học sinh chuyển trường

- Khen thưởng, kỷ luật học sinh .

- Xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, danh sách lưu ban, danh sách học sinh lên lớp

- Quản lý việc dạy thêm, học thêm .

#### **4.7. Quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường và các đoàn thể**

### **5. Các nhiệm vụ khác được giao:**

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện chủ đề năm học 2008-2009: “Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới quản lý tài chính và triển khai phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện chủ đề năm học 2009-2010: “Năm học đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục”.

- Kiểm tra việc thực hiện cuộc vận động “ Học tập và làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo Chỉ thị số 06-CT/TW của Bộ chính trị

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Kiểm tra việc thực hiện cuộc vận động “ Hai không ” với 4 nội dung

### **III. LỰC LƯỢNG THANH TRA -THỜI GIAN THANH TRA:**

\* **Lực lượng** : - Thanh tra sở

- Cộng tác viên thanh tra

\* **Thời gian thanh tra:** Từ ngày 12 - 15/ 01 / 2010 ( Lịch làm việc cụ thể Đoàn sẽ thông báo trong cuộc họp đầu tiên )

### **IV. QUY TRÌNH :**

1. Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch, chuẩn bị lực lượng, hồ sơ biểu mẫu, thu thập thông tin tài liệu có liên quan hoạt động giáo dục, dạy học, quản lý ...

2. Sở GD-ĐT thông báo kế hoạch thanh tra và Quyết định thành lập đoàn

3. Hiệu trưởng căn cứ vào kế hoạch thanh tra chuẩn bị văn bản báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường 02 năm học 2007-2008; năm học 2008-2009 và học kỳ I năm học 2009-2010 ( có so sánh năm học sau với năm học trước) và gửi về Thanh tra Sở cùng với kế hoạch năm học và thời khóa biểu học kỳ II năm học 2009-2010 chậm nhất là ngày 08/01/2010

4. Họp đoàn thanh tra để sinh hoạt kế hoạch làm việc, quy chế làm việc và phân công<sup>3</sup> các thành viên từ 7g30 đến 8g 30 ngày 12/01/2010

5. Họp đoàn thanh tra với lãnh đạo nhà trường, đại diện tổ chức Đảng, đoàn thể, các tổ trưởng, Ban đại diện CMHS: Từ 8g 30 đến 10g00 ngày 12/01/2010

**\* Nội dung :**

- Đoàn thanh tra thông báo Quyết định thành lập đoàn, thông báo nội dung thanh tra, lịch làm việc và sự phân công các thành viên trong đoàn .

- Nghe Hiệu trưởng báo cáo tóm tắt kết quả hoạt động của nhà trường theo yêu cầu của kế hoạch thanh tra.

- Đoàn thanh tra và các thành viên chủ chốt của trường tiến hành trao đổi

6. Tiến hành thanh tra theo kế hoạch : Kiểm tra hồ sơ, dự giờ, phỏng vấn, tiếp xúc với các thành viên có liên quan...

7. Tổng kết – Công bố kết luận thanh tra :

- 07g30 ngày 15/01/2010, Đoàn họp với lực lượng chủ chốt của trường thống nhất dự thảo báo cáo kết quả thanh tra.

- 13g30 ngày 15/01/2010, Đoàn công bố dự thảo báo cáo kết quả thanh tra.

**\* Thành phần tham dự :** Như cuộc họp đầu tiên và nhà trường mời UBND huyện, xã ( Địa bàn trường đóng ) tham dự .

**TRƯỞNG ĐOÀN  
P. CHÁNH THANH TRA**



The image shows a circular official seal with text around the perimeter and a central emblem. Overlaid on the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to read 'Nguyễn Đức Hạnh'. A horizontal line is drawn across the seal and signature.

**Nơi nhận:**

- Giám đốc Sở GD-ĐT (Để báo cáo)
- UBND huyện Giồng Trôm (Để biết)
- Trường THPT Phan Văn Trị (Để thực hiện)
- Lưu TTr