

Mẫu hướng dẫn (kèm theo Công văn số 05/SGD&ĐT-GDĐT, ngày 05 tháng 01 năm 2015)

+ Đánh giá kết quả đạt được và những khó khăn, hạn chế, nguyên nhân về việc thực hiện kế hoạch xây dựng xã hội học tập. Nêu kết quả cụ thể các mục tiêu đã đạt được so với kế hoạch đề ra.

5. Công tác bồi túc văn hóa:

- Tổng số lớp, học viên đang theo học các lớp bồi túc THCS (PC. THCS), kết quả xếp loại học lực cuối học kỳ I năm học 2014-2015, tỷ lệ % (so cùng kỳ).

- Tổng số lớp, học viên đang theo học các lớp bồi túc THPT, kết quả xếp loại học lực cuối học kỳ I năm học 2014-2015, tỷ lệ % (so cùng kỳ).

- Số học viên bỏ học: bồi túc THCS (PC. THCS) và bồi túc THPT, đối tượng nào bỏ học nhiều, nguyên nhân bỏ học, tỷ lệ % (so cùng kỳ). Biện pháp hạn chế tình trạng học viên bỏ học,...

- Tình hình thực hiện chương trình, sách giáo khoa (thuận lợi, khó khăn); các hoạt động đổi mới phương pháp, đánh giá chất lượng dạy, học, ... theo quy định hiện hành.

- Các biện pháp đã thực hiện để nâng cao chất lượng dạy học bồi túc THCS (PC. THCS) và BT. THPT, quản lý hồ sơ sổ sách ...

6. Công tác liên kết đào tạo (vừa làm vừa học, từ xa), bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học:

- Liên kết đào tạo:

+ Tổng số học viên đang học các lớp/ngành đào tạo từ TCCN đến ĐH, đào tạo ngắn hạn (Nêu số liệu cụ thể từng bậc học).

+ Tổng số học viên tốt nghiệp (tính đến thời điểm tháng 01/2015).

- Bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học:

+ Số lượng học viên học ngoại ngữ, tin học ở các cấp độ.

+ Số người được cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Đánh giá chung những thuận lợi, khó khăn (tất cả các điều kiện; kể cả chất lượng đào tạo).

7. Một số công tác khác:

8. Kết luận:

Đánh giá chung:

+ Những ưu điểm nổi bật đã đạt được trong Học kỳ I;

+ Tồn tại, yếu kém, nguyên nhân;

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ HỌC KỲ II NĂM HỌC 2014-2015:

Trên cơ sở bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học 2014 - 2014 của ngành và tình hình cụ thể, các Phòng GD&ĐT và Trung tâm GDĐT đề xuất phương hướng, nhiệm vụ trong Học kỳ II năm học 2014-2015 đối với GDĐT.

III. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có).

Nơi nhận:

-.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu ghi rõ họ tên)