

Mẫu hướng dẫn (kèm theo Công văn số 05/ SGD&ĐT-GDTX, ngày 05 tháng 01 năm 2015)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Đơn vị : Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số :/.....

Bến Tre, ngày tháng 01 năm 2015

V/v báo cáo sơ kết học kỳ I
năm học 2014 - 2015 về GDTX.

BÁO CÁO

SƠ KẾT HỌC KỲ I NĂM HỌC 2014- 2015 VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ HỌC KỲ II NĂM HỌC 2014 - 2015 VỀ GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2014 - 2015:

1. Khái quát chung về đặc điểm, tình hình thuận lợi và khó khăn của đơn vị trong học kỳ I năm học 2014 - 2015.

2. Về nhiệm vụ triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành:

- Nêu rõ các biện pháp tổ chức triển khai thực hiện.
- Kết quả đạt được.

3. Tình hình cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, bố trí đội ngũ nhằm nâng cao chất lượng dạy học GDTX:

- Tổng số CB, GV, CNV từng môn; thừa, thiếu.
- Số lượng phòng học; thừa, thiếu.
- Đánh giá việc quản lý sử dụng các trang thiết bị đồ dùng dạy học, CSVC. Nêu rõ những mặt làm được, chưa làm được trong việc đầu tư xây dựng CSVC, mua sắm thiết bị dạy học, sửa chữa, nâng cấp CSVC và bố trí sử dụng đội ngũ cán bộ, giáo viên.
- Đề xuất, kiến nghị.

4. Công tác xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ và hoạt động của TT.HTCD:

- Số người đang theo học XMC và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ (GDTTSKBC);

- Tổng số người trong độ tuổi 15-25, số người trong độ tuổi biết chữ, tỷ lệ %;
- Tổng số người trong độ tuổi 26-35, số người trong độ tuổi biết chữ, tỷ lệ %;
- Tổng số người trong độ tuổi từ 36 trở lên, số người trong độ tuổi biết chữ, tỷ lệ %;

- Số xã (phường) đạt chuẩn XMC/tổng số xã (phường), tỷ lệ %;
- Biện pháp cụ thể của địa phương để huy động thanh thiếu niên trong độ tuổi chưa học xong tiểu học tiếp tục học theo chương trình GDTTSKBC và thực hiện nhiệm vụ cung cấp kết quả XMC và PCGD tiểu học.

- + Đánh giá kết quả hoạt động TT. HTCD: Bao nhiêu TT. HTCD hoạt động tốt, khá, TB, yếu. Số lượt người tham gia học tập tại TT. HTCD theo từng chuyên đề.

- + Những hạn chế, khó khăn, đề xuất, kiến nghị đối với hoạt động các TT. HTCD.

Mẫu hướng dẫn (kèm theo Công văn số 05/ SGD&ĐT-GDTX, ngày 05 tháng 01 năm 2015)

+ Đánh giá kết quả đạt được và những khó khăn, hạn chế, nguyên nhân về việc thực hiện kế hoạch xây dựng xã hội học tập. Nêu kết quả cụ thể các mục tiêu đã đạt được so với kế hoạch đề ra.

5. Công tác bồi dưỡng văn hóa:

- Tổng số lớp, học viên đang theo học các lớp bồi dưỡng THCS (PC. THCS), kết quả xếp loại học lực cuối học kỳ I năm học 2014-2015, tỷ lệ % (so cùng kỳ).

- Tổng số lớp, học viên đang theo học các lớp bồi dưỡng THPT, kết quả xếp loại học lực cuối học kỳ I năm học 2014-2015, tỷ lệ % (so cùng kỳ).

- Số học viên bỏ học: bồi dưỡng THCS (PC. THCS) và bồi dưỡng THPT, đối tượng nào bỏ học nhiều, nguyên nhân bỏ học, tỷ lệ % (so cùng kỳ). Biện pháp hạn chế tình trạng học viên bỏ học,...

- Tình hình thực hiện chương trình, sách giáo khoa (thuận lợi, khó khăn); các hoạt động đổi mới phương pháp, đánh giá chất lượng dạy, học, ... theo quy định hiện hành.

- Các biện pháp đã thực hiện để nâng cao chất lượng dạy học bồi dưỡng THCS (PC. THCS) và BT. THPT, quản lý hồ sơ sổ sách ...

6. Công tác liên kết đào tạo (vừa làm vừa học, từ xa), bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học:

- Liên kết đào tạo:

+ Tổng số học viên đang học các lớp/ngành đào tạo từ TCCN đến ĐH, đào tạo ngắn hạn (Nêu số liệu cụ thể từng bậc học).

+ Tổng số học viên tốt nghiệp (tính đến thời điểm tháng 01/2015).

- Bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học:

+ Số lượng học viên học ngoại ngữ, tin học ở các cấp độ.

+ Số người được cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Đánh giá chung những thuận lợi, khó khăn (tất cả các điều kiện; kể cả chất lượng đào tạo).

7. Một số công tác khác:

8. Kết luận:

Đánh giá chung:

+ Những ưu điểm nổi bật đã đạt được trong Học kỳ I;

+ Tồn tại, yếu kém, nguyên nhân;

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ HỌC KỲ II NĂM HỌC 2014-2015:

Trên cơ sở bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học 2014 - 2014 của ngành và tình hình cụ thể, các Phòng GD&ĐT và Trung tâm GDTX đề xuất phương hướng, nhiệm vụ trong Học kỳ II năm học 2014-2015 đối với GDTX.

III. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có).

Nơi nhận:

-.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu ghi rõ họ tên)