

Số: /SGD&ĐT-QLCL&CNTT  
V/v thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký  
đánh giá ngoài đợt tháng 03/2023

Bến Tre, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường Trung học phổ thông.

Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo Kế hoạch năm học 2022 - 2023, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) sẽ tổ chức các Đoàn đánh giá ngoài kiểm tra công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục (CLGD) và trường đạt chuẩn quốc gia cho các cơ sở giáo dục đủ điều kiện đánh giá ngoài đợt tháng 3 năm 2023.

Sở GDĐT yêu cầu các Phòng GDĐT thông báo các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (THCS); các trường Trung học phổ thông (THPT) có kế hoạch đăng ký đánh giá ngoài đợt tháng 03 năm 2023 và đủ điều kiện để kiểm tra công nhận trường đạt kiểm định CLGD, trường đạt chuẩn quốc gia thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng GDĐT chỉ đạo các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc phòng quản lý hoàn chỉnh Báo cáo tự đánh giá; Phòng GDĐT tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định và gửi các hồ sơ các trường đủ điều kiện đánh giá ngoài về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Quản lý Chất lượng và Công nghệ Thông tin) chậm nhất ngày 30/01/2023 để xem xét tổ chức đánh giá ngoài.

2. Đối với các trường THPT đủ điều kiện đánh giá ngoài đợt tháng 03 năm 2023: Hiệu trưởng nhà trường tổ chức rà soát, kiểm tra, hoàn chỉnh Báo cáo tự đánh giá và gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Quản lý Chất lượng và Công nghệ Thông tin) chậm nhất ngày 30/01/2023 để xem xét tổ chức đánh giá ngoài.

Hồ sơ mỗi đơn vị trường gồm: 02 quyển báo cáo tự đánh giá, công văn đăng ký đánh giá ngoài và biên bản kiểm tra hồ sơ (theo mẫu đính kèm), đồng thời gửi kèm các ảnh minh chứng về cơ sở vật chất của trường: ảnh ngoài cổng; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; sân thể dục thể thao, có khu vực có mái che,... (có thể upload lên đám mây, cấp quyền truy cập và gửi link) về địa chỉ email [phanthingochuong@bentre.edu.vn](mailto:phanthingochuong@bentre.edu.vn).

Sở Giáo dục Đào tạo yêu cầu các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện theo đúng thời gian và các nội dung nêu trên.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website Sở.
- Lưu: VT, QLCL&CNTT;

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Minh Nhựt**

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
TÊN TRƯỜNG .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....  
Về việc đăng ký đánh giá ngoài  
và đạt chuẩn quốc gia (nếu có)

....., ngày ..... tháng ..... năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo.....;
- Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre.

Tên trường: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: .....; Fax: .....

Email: .....; Website: .....

Đăng ký đánh giá ngoài để công nhận đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục (và đạt chuẩn quốc gia)<sup>(1)</sup> theo Thông tư số.....ngày.....tháng.....năm..... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với Trường .....<sup>(2)</sup>

\* **Hồ sơ đăng ký kèm theo:**

TT	Tên tài liệu, văn bản	Số lượng
1	Báo cáo tự đánh giá	
2	Công văn đăng ký đánh giá ngoài	
...		

(1) Nếu đăng ký đạt chuẩn nào thì ghi chuẩn đó, nếu đăng ký cả 2 thì ghi cả hai chuẩn.

(2) Mầm non, Tiểu học hoặc Trung học.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu.....

**HIỆU TRƯỞNG**  
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**V/v kiểm tra hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài**

Lúc.....giờ....., .....ngày.....tháng.....năm.....

Địa

điểm.....

Tổ thẩm định của Phòng Giáo dục và Đào tạo.....tiến hành kiểm tra hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của

trường.....

**I. THÀNH PHẦN**

- Ông (Bà):.....chức vụ.....

- Ông (Bà):.....chức vụ.....

- ...

**II. NỘI DUNG**

**1. Kiểm tra Báo cáo tự đánh giá:**

a. Về hình thức, cấu trúc:

.....

b. Về văn phong, chính tả:

.....

c. Về nội dung:

.....

d. Về trình bày văn bản:

.....

đ. Về dữ liệu trên phần mềm:

.....

**2. Đánh giá:**

a. Hồ sơ tự đánh giá: trên phần mềm.

b. Số tiêu chí đạt, không đạt, mức đạt:

Tiêu chuẩn	Các tiêu chí đạt				Các tiêu chí không đạt				Kết quả đạt mức
	Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4	Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4	
TC1									
TC2									
TC3									
TC4									
TC5									
<b>Tổng số</b>									

**3. Kết luận:**

- Trường ..... đã đủ điều kiện đăng ký đánh giá ngoài để công nhận đạt chuẩn.....

- Thống nhất cho phép đăng ký đánh giá ngoài đợt tháng ...../2023 với Sở GD&ĐT.

Buổi họp kết thúc lúc.....giờ..... cùng ngày./.

**TM. TỔ KIỂM TRA**

(ký và ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG PHÒNG**

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**  
**V/v tự kiểm tra hồ sơ tự đánh giá**

Lúc.....giờ....., .....ngày.....tháng.....năm.....  
Tại.....  
Hội đồng tự đánh giá của trường..... tiến hành tự kiểm tra hồ  
sơ tự đánh giá chuẩn bị đăng ký đánh giá ngoài.

**I. THÀNH PHẦN**

- Ông (Bà):.....chức vụ.....
- Ông (Bà):.....chức vụ.....
- ...

**II. NỘI DUNG**

**1. Kiểm tra Báo cáo tự đánh giá**

a. Về hình thức, cấu trúc:

.....

b. Về văn phong, chính tả:

.....

c. Về nội dung:

.....

d. Về trình bày văn bản:

.....

đ. Về dữ liệu trên phần mềm:

.....

**2. Kiểm tra minh chứng:**

- Tổng số minh chứng theo mô tả trong báo cáo tự đánh giá:.....

Trong đó: + Tổng số minh chứng đã có đủ 5 năm:.....

+ Tổng số minh chứng chưa đủ 5 năm:.....

+ Tổng số minh chứng chưa có:.....

- Tính hợp lý của minh chứng:.....

**3. Đánh giá:**

a. Hồ sơ tự đánh giá:.....

.....

b. Số tiêu chí đạt, không đạt, mức đạt:

Tiêu chuẩn	Các tiêu chí đạt				Các tiêu chí không đạt				Kết quả đạt mức
	Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4	Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4	
TC1									
TC2									
TC3									
TC4									
TC5									
<b>Tổng số</b>									

**4. Kết luận:**

- Trường ..... đã đủ điều kiện đăng ký đánh giá ngoài để công  
nhận đạt chuẩn.....

- Thống nhất đăng ký đánh giá ngoài đợt tháng ...../2023 với Sở GD&ĐT.

*Buổi họp kết thúc lúc.....giờ..... cùng ngày./.*

**THƯ KÝ**  
*(ký và ghi rõ họ tên)*

**HIỆU TRƯỞNG**  
*(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*