

Số : 190 /KLTr - SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 14 tháng 12 năm 2012

**KẾT LUẬN THANH TRA TÒAN DIỆN**  
**Trường THPT Lê Quý Đôn**

*Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 07 tháng 12 năm 2012 của đoàn thanh tra toàn diện trường THPT Lê Quý Đôn từ ngày 04 tháng 12 năm 2012 đến ngày 07 tháng 12 năm 2012. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:*

**I. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG**

**1. Về tổ chức cơ sở giáo dục**

a) Ưu điểm:

- Đội ngũ cán bộ quản lý đoàn kết, tâm huyết, được đào tạo đủ chuẩn chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; đáp ứng được yêu cầu công tác quản lý.
- Đội ngũ giáo viên có cơ cấu độ tuổi tương đối đồng đều, nhiệt tình, đủ chuẩn chất đáp ứng được nhu cầu giảng dạy và đổi mới trong công tác giáo dục.
- Tinh thần thi đua trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên khá sôi nổi; các danh hiệu thi đua hàng năm đạt cao và ổn định.
- Sự quan tâm đầu tư chăm lo của ngành, chính quyền các cấp trong công tác xây dựng và phát triển đội ngũ đã góp phần động viên tinh thần cán bộ, giáo viên, nhân viên.

b) Nhược điểm:

Đội ngũ giáo viên trên chuẩn còn thấp (có 02 giáo viên là thạc sĩ, 02 giáo viên đang học sau đại học đạt tỷ lệ 8,33%). Tỷ lệ chung của tỉnh: 12,11%.

**2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật**

a) Ưu điểm:

- Diện tích khuôn viên trường đủ đáp ứng cho sinh hoạt của học sinh, cảnh quan môi trường sư phạm thông thoáng, có hệ thống thoát nước tốt không làm ảnh hưởng đến môi trường học tập của học sinh. Nhà trường có đủ các phòng làm việc, phòng chức năng, phòng thí nghiệm thực hành và thư viện. Tất cả các phòng đều có kế hoạch hoạt động cụ thể, được bố trí, sắp xếp khoa học.
- Thư viện đạt chuẩn 01/2003/BGD-ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Trường đã sử dụng triệt để phòng học để thực hiện tốt công tác giảng dạy, nhất là việc áp dụng học 2 buổi/ngày.
- Công đoàn trường hỗ trợ kinh phí cải tạo CSVC, cải thiện cảnh quan.
- Giáo viên có tủ hồ sơ riêng cho từng cá nhân.
- Các phòng học đúng chuẩn, sạch, trang trí đẹp.
- Nhà trường có quan tâm đến việc bảo quản và khai thác sử dụng tốt cơ sở vật chất, các trang thiết bị hiện có.



b) Nhược điểm:

- Máy vi tính hư hỏng nhiều chưa được thanh lý và thay thế, một số lava bột trong phòng vệ sinh học sinh bị hư hao chưa được thay thế.
- Nhà để xe của học sinh chưa đáp ứng đủ nhu cầu của học sinh trong nhà trường.

### **3. Việc thực hiện kế hoạch giáo dục, đào tạo**

a) Ưu điểm:

- Nhà trường thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ như: phát triển giáo dục, thực hiện đúng qui chế tuyển sinh, thực hiện đầy đủ nội dung chương trình giảng dạy các môn văn hóa, thể dục quốc phòng.
- Nhà trường có chú ý đến công tác kiểm tra chuyên đề, kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo. Đội ngũ giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra và đánh giá.
- Chất lượng giáo dục của nhà trường được duy trì ổn định, tỷ lệ học sinh khá giỏi được nâng cao (từ năm học 2009-2010 đến năm học 2011-2012 bình quân 50,6%/ năm; tỷ lệ học sinh yếu kém từng bước được kéo giảm.
- Tỷ lệ tốt nghiệp tăng hàng năm ( Năm học 2011-2012 đạt 100%), hiệu quả đào tạo cao (chu kỳ 2009 -2012 : 93,91%)
- Việc giáo dục đạo đức học sinh thông qua các hoạt động ngoại khóa có tác dụng nhất định, mang lại hiệu quả.
- Phụ huynh học sinh ngày càng quan tâm nhiều hơn đến chất lượng giáo dục của nhà trường đối với học sinh.

b) Nhược điểm:

- Còn một số học sinh chưa có ý thức cao để phấn đấu trong học tập và rèn luyện (trên 6%). Tỷ lệ học sinh có hạnh kiểm yếu mặc dù thấp (dưới 2%) nhưng hiện tượng học sinh vi phạm nội quy nhà trường có chiều hướng gia tăng hàng năm.
- Số lần mượn ĐDDH của giáo viên thể hiện vào sổ theo dõi quản lý của nhân viên thiết bị còn ít
- Chất lượng của một số bộ môn còn thấp như Toán, Tiếng Anh

### **4. Công tác quản lý của thủ trưởng cơ sở giáo dục**

#### **4.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục:**

Hàng năm Hiệu trưởng có xây dựng đủ các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học như: Kế hoạch năm học; kế hoạch phát triển giáo dục; các kế hoạch chuyên đề như kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học; kế hoạch chuyên môn... các kế hoạch được xây dựng cụ thể, chi tiết có tính khả thi, phù hợp với thực tiễn nhà trường. Ngoài ra hiệu trưởng đã xây dựng được các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm như: Kế hoạch thực hiện cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, kế hoạch “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”

Tuy nhiên trong xây dựng kế hoạch Hiệu trưởng chưa đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ của năm học trước để làm tiền đề cho việc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học



## **4. 2. Công tác quản lý và xây dựng đội ngũ :**

### **a) Ưu điểm.**

- Phân công, sử dụng đội ngũ hợp lý, việc bố trí, sử dụng cán bộ giáo viên và nhân viên đúng theo trình độ chuyên môn đào tạo và năng lực cá nhân. Trong phân công có quan tâm, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên trẻ về chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp công tác.

- Thực hiện đầy đủ công tác quy hoạch cán bộ dự bị, dự nguồn, bồi dưỡng cán bộ quản lý kế thừa.

- Công tác tuyển dụng viên chức, nhận xét, đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên, quản lý hồ sơ nhân sự thực hiện đúng theo quy định.

- Công tác kiểm tra nội bộ của Hiệu trưởng: đầy đủ các bước theo quy trình và nội dung trên cơ sở đánh giá ưu, khuyết điểm công tác kiểm tra, số lượng giáo viên được kiểm tra nội bộ đạt yêu cầu.

- Về đào tạo bồi dưỡng giáo viên:

+ Kế hoạch đào tạo giáo viên có trình độ Thạc sĩ

+ Kế hoạch bồi dưỡng công nghệ thông tin: 100% giáo viên phải đạt trình độ tin học ứng dụng.

- Xây dựng đội ngũ :

+Hiệu trưởng nhà trường quan tâm xây dựng kế hoạch đào tạo nâng cao trình độ đội ngũ. Toàn trường có 02 thạc sĩ và 2 đang học sau đại học, đạt tỉ lệ 8,33% .

+Thực hiện tốt công tác quy hoạch, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý, quy hoạch đào tạo hàng năm theo quy định .

+ Định kỳ hàng năm quyết định phân công đội ngũ cán bộ cốt cán các tổ chuyên môn đúng theo quy định; phân công sử dụng đội ngũ hợp lý, góp phần thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao.

+ Xây dựng kế hoạch tuyển dụng bổ sung đội ngũ CB,GV còn thiếu theo biên chế được giao, thực hiện tốt quy trình tuyển dụng theo hướng dẫn số 08/HD-SGDĐT ngày 08/4/2009 của Sở GDĐT; phân công GV hướng dẫn GV mới tập sự, bổ nhiệm vào ngạch khi hết tập sự đúng theo quy định .

b) Nhược điểm: Kết quả kiểm tra nội bộ của từng cá nhân chưa được Hiệu trưởng phê duyệt.

## **4.3. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản:**

### **a) Công tác quản lý hành chính:**

Quản lý và thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách như: Sổ Đăng bộ; Sổ gọi tên và ghi điểm; Sổ đầu bài; học bạ học sinh; Sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; Sổ kiểm tra và đánh giá giáo viên về công tác chuyên môn; Sổ khen thưởng, kỷ luật học sinh...Việc lưu trữ công văn đi, đến, sắp xếp các hồ sơ quản lý của nhà trường thực hiện theo đúng quy định.

### **b) Quản lý tài chính, tài sản:**

#### **+ Ưu điểm :**

- Đơn vị có xây dựng và thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm.

- Ban thanh tra nhân dân kiểm tra 2 lần/năm về công tác tài chính có ghi biên bản cụ thể.

- Đơn vị có chi tăng thu nhập năm 2011.

- Thực hiện miễn, giảm học phí, cấp bù học phí đúng qui định.



- Sổ tài sản có cập nhật trên chương trình kế toán Misa để tính hao mòn TS.
- Thu học phí đạt tỉ lệ 100% .
- Thu BHYT học đường đạt tỉ lệ rất cao trên 90%.

+ Nhược điểm:

- Chưa cập nhật đầy đủ vào hệ thống sổ sách quản lý như nguồn thu 12% BHYT để lại, hỗ trợ kinh phí cơ sở vật chất.
- Quyết toán chưa trừ chi phí sử dụng tiền điện, nước của căn tin nhà trường.
- Thực hiện chi cần bám sát hơn dự toán và quy chế chi tiêu nội bộ.
- Chưa cập nhật kịp thời các tài sản phát sinh.

\* **Kết luận:** Các nguồn kinh phí đưa vào hệ thống sổ sách quản lý ghi chép thu - chi rõ ràng, minh bạch chưa phát hiện tiêu cực. Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Cần cập nhật các nguồn thu hợp pháp vào hệ thống sổ sách quản lý, quyết toán phải giảm chi phí sử dụng điện, nước của căn tin nhà trường. Chưa thông báo quyết toán năm 2011.

\* **Kiến nghị:**

- Trong xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ cần có dự toán kèm theo và thực hiện đúng theo qui định.

- Nộp vào ngân sách nhà nước số tiền: 3.935.400đ (năm 2010: 1.610.300đ; năm 2011: 2.325.100đ, số tiền 02 năm trên đã được Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm tra quyết toán, trường đã thu tiền nhưng chưa biết hạch toán) và giảm quyết toán năm 2012: 2.573.833đ.

- Hiệu trưởng nhà trường kiểm tra, nhắc nhở bộ phận kế toán thực hiện ghi chép vào hệ thống sổ sách các nguồn thu hợp pháp đầy đủ.

#### **4.4. Quan hệ phối hợp công tác giữa Lãnh đạo nhà trường và các đoàn thể:**

- Phối hợp công tác giữa nhà trường với Cấp ủy chính quyền, ban ngành, đoàn thể trong việc chăm lo sự nghiệp giáo dục (xây dựng môi trường giáo dục): nhà trường xây dựng mối quan hệ phối hợp với Công đoàn cơ sở, Đoàn TNCS HCM, Ban đại diện CMHS và chính quyền địa phương trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh.

- Tình hình huy động các nguồn lực:

Nhà trường có nhiều nỗ lực trong việc huy động các nguồn lực cho các hoạt động giáo dục của trường, chủ yếu từ nguồn đóng góp của cha mẹ học sinh, mạnh thường quân và các nhà hảo tâm.

Ban đại diện CMHS phối hợp tốt cùng nhà trường trong việc tổ chức đại hội ngay từ đầu năm học để bầu Ban đại diện CMHS của trường, của lớp; phối hợp cùng nhà trường giáo dục học sinh thực hiện nội qui, qui định của trường; Ban đại diện CMHS hoạt động tích cực, hỗ trợ đắc lực cho nhà trường trong công tác khuyến học, vận động đóng góp quỹ hội, hỗ trợ nhà trường trong các hoạt động dạy và học của giáo viên và học sinh, giúp đỡ học sinh nghèo hiếu học, vận động học sinh ra lớp, mua sắm, tu sửa cơ sở vật chất trường lớp...

#### **4.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác:**

+ **Việc thực hiện chủ đề năm học:** được lãnh đạo trường phát động đầu năm học. Nhà trường đã xây dựng kế hoạch triển khai và phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường cùng thực hiện



**+Thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”:**

Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch thực hiện 5 nội dung của cuộc vận động và phát động trong toàn thể đơn vị thực hiện cùng với sự kết hợp của cha mẹ HS và chính quyền địa phương. Có quyết định thành lập Ban Chỉ đạo phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, có đủ các báo cáo tổng kết Học kỳ I, cả năm và lưu đủ các phiếu đánh giá kết quả theo quy định.

Qua thực hiện phong trào đã đạt được kết quả như sau: cảnh quan sư phạm của trường từng bước xanh, sạch, đẹp; chất lượng dạy và học được nâng lên phù hợp với đặc điểm lứa tuổi học sinh, giúp các em tự tin trong học tập; kỹ năng sống của học sinh từng bước được hình thành; các hoạt động vui chơi giải trí và các trò chơi dân gian được chú trọng; giáo dục truyền thống được quan tâm, tổ chức học sinh tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa qua việc tổ chức cho học sinh chăm sóc đền thờ liệt sĩ xã Vang Quới Đông. Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra đánh giá xếp loại các năm đều đạt loại xuất sắc.

**+ Công tác thi đua:** Nhà trường xem thi đua là điều kiện, động lực thúc đẩy dạy tốt, học tốt, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký các danh hiệu thi đua qua Hội nghị cán bộ, công chức đầu năm; cuối năm có tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua và đề nghị về cấp trên công nhận, khen thưởng.

Hồ sơ thi đua được lưu đủ các năm. Cụ thể gồm có:

- Bảng tổng hợp đăng ký thi đua của trường, có đủ các chữ ký và đăng ký tên đề tài sáng kiến kinh nghiệm.

- Các bản đăng ký thi đua của cá nhân, có các chỉ tiêu phấn đấu cụ thể

- Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua của năm học có mục tiêu, nội dung, giải pháp thi đua, các chỉ tiêu cụ thể và thời gian thực hiện hàng tháng

- Có kế hoạch phát động thi đua chuyên đề theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo như: kế hoạch phát động thi đua đặc biệt chào mừng Đại hội Đảng các cấp.

- Quyết định thành lập Hội đồng thi đua

- Có biên bản họp xét thi đua cuối học kỳ và cuối năm

+ Hạn chế: Chưa có kế hoạch phát động thi đua từng đợt trong năm cũng như các biên bản sơ kết từng đợt thi đua

**+ Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí tập trung ở các nội dung sau:

- Thực hiện quy chế tuyển sinh đúng qui định; cho điểm đánh giá xếp loại học sinh đúng qui chế; thực hiện dạy thêm học thêm theo quy định hiện hành; quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ; phân công sử dụng cán bộ, giáo viên; tuyển dụng viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức vụ lãnh đạo.



- Xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy định đối với các khoản chi: Hội nghị, tiếp khách, lễ kỷ niệm; đi công tác, sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, mua báo chí, bảo quản và sử dụng các trang thiết bị trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí.

+ **Việc thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo chỉ thị số 03 – CT/TW của Bộ chính trị:**

- Ban chỉ đạo cuộc vận động tiếp tục triển khai học tập trong toàn thể hội đồng giáo viên trong từng tổ chức đoàn thể, xây dựng chương trình hành động theo chủ đề từng năm học và tổng kết 4 năm thực hiện cuộc vận động

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên viết cam kết thực hiện từng nội dung, thời gian và giải pháp thực hiện đồng thời gắn với việc thực hiện nội dung cuộc vận động “Hai không” và thực hiện Quy định đạo đức nhà giáo.

\* **Nhận xét chung về công tác quản lý của Hiệu trưởng:**

+ **Ưu điểm:**

- Hồ sơ sổ sách quản lý tốt.

- Hoạt động của nhà trường có nền nếp, triển khai đầy đủ các mặt công tác theo đúng chỉ đạo cấp trên, nghiêm túc chấp hành quy chế, điều lệ quy định và sự chỉ đạo của các cấp, hoàn thành các chỉ tiêu, kế hoạch.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên có nhiều cố gắng trong công tác, có ý thức trách nhiệm hoàn thành nhiệm vụ được giao, quan tâm rèn luyện chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức, lối sống.

- Nhà trường tổ chức thực hiện tốt và đầy đủ về nhiệm vụ và quyền hạn của trường THPT cụ thể như: Phân công, phân nhiệm đội ngũ cán bộ, giáo viên hợp lý, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ có điều kiện học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Kết quả giáo dục của nhà trường được phát triển khá tốt (Tỷ lệ tốt nghiệp được tăng dần hàng năm (năm học 2011-2012 học sinh tốt nghiệp THPT 100%, học sinh đậu vào ĐH, CĐ được nâng cao), kết quả và chất lượng giáo dục đại trà vẫn giữ được thế ổn định, các hoạt động khác của nhà trường được duy trì khá tốt.

**Nguyên nhân:**

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt việc xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch.

- Quản lý và sử dụng khá tốt đội ngũ, phát huy được những nhân tố tích cực trong tập thể sư phạm.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm cao và nhiệt tình trong công tác.



- Sự phối hợp đồng bộ giữa lãnh đạo nhà trường và các đoàn thể.
- Được sự quan tâm và hỗ trợ tích cực của Ban đại diện CMHS.

**Hạn chế:**

- Tỷ lệ học sinh lưu ban, hàng năm còn cao
- Còn có học sinh vi phạm nội quy nhà trường phải đưa ra hội đồng kỷ luật với hình thức kỷ luật cao nhất (đuôi học 1 tuần)

**Với những ưu và khuyết điểm như trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo Trường THPT Lê Quý Đôn, thực hiện tốt những vấn đề sau:**

Ngòai việc khắc phục các hạn chế đã nêu ở các phần trên nhà trường cần tập trung giải quyết tốt một số vấn đề như sau:

- Cần có biện pháp tập trung khắc phục tình trạng học sinh học lực yếu kém cả 03 khối lớp; tổ chức ôn tập thật tốt cho những học sinh thi lại, nhằm hạn chế học sinh phải ở lại lớp sau khi thi lại; tổ chức tốt phong trào thi đua dạy tốt, học tốt gắn liền với cuộc vận động thi đua “xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”.
- Trong thời gian tới BGH cần có kế hoạch ôn thi TNTHPT thật cụ thể, phân hóa đối tượng học sinh khối 12, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức ôn thi TN nhằm nâng cao tỷ lệ học sinh TN.THPT hàng năm.
- Phát động mạnh mẽ phong trào “Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy”; “Tiếp tục đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục”.
- Ban giám hiệu và Công đoàn cơ sở có biện pháp tích cực hơn, động viên và hỗ trợ giúp giáo viên phấn đấu để có giáo viên tiếp tục học sau đại học, có nhiều CBQL và giáo viên là chiến sĩ thi đua các cấp và giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, nâng cao chất lượng đội ngũ để nhà trường ngày càng có nhiều giáo viên nòng cốt.

**Nơi nhận:**

- UBND Huyện Bình Đại;
- Trường THPT Lê Quý Đôn;
- Lưu : VT, TTr.



K.T. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

Lê Văn Chín