

Số: /KH-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thanh tra Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2023 tỉnh Bến Tre

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi (Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT); Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 và Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Quy chế thi); Thông tư số 06/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra (Thông tư số 06/2021/TT-TTCT); Công văn số 2158/BGDĐT-TT ngày 19/5/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (Hướng dẫn số 2158);

Căn cứ Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 11/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc tổ chức thi và xét công nhận tốt nghiệp các cấp học, tuyển sinh vào lớp đầu cấp năm 2023; Kế hoạch số 1183/KH-SGD&ĐT ngày 19/5/2023 của Sở GD&ĐT về tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp năm 2023 của tỉnh Bến Tre;

Sở GDĐT Bến Tre xây dựng kế hoạch thanh tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tỉnh Bến Tre như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Hoạt động thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (Kỳ thi) góp phần giúp Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế thi;

1.2. Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về Kỳ thi giúp cơ quan quản lý, tổ chức, cá nhân tham gia Kỳ thi thực hiện đúng Quy chế thi, các văn bản có liên quan đến việc tổ chức Kỳ thi, chỉ đạo của Bộ GDĐT và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.3. Phòng ngừa, phát hiện những hạn chế, bất cập để xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm (nếu có), kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện các quy định về Kỳ thi tốt nghiệp THPT trong những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

2.1. Tuân thủ quy định của pháp luật; thực hiện đúng Quy chế thi và các văn bản liên quan đến việc tổ chức Kỳ thi, chỉ đạo của Bộ GD&ĐT; đúng vị trí chức trách, nhiệm vụ được giao; đảm bảo nghiêm túc, chặt chẽ, công bằng, khách quan.

2.2. Phân định rõ trách nhiệm, thẩm quyền của Sở GD&ĐT và các trường THPT trong hoạt động thanh tra các khâu của Kỳ thi.

2.3. Hoạt động thanh tra độc lập với đối tượng thanh tra; không làm thay nhiệm vụ hoặc làm cản trở hoạt động bình thường của các tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, QUY TRÌNH THANH TRA

1. Nội dung thanh tra

Đoàn thanh tra của Sở GD&ĐT thực hiện thanh tra công tác tổ chức Kỳ thi của Hội đồng thi (HĐT) và Điểm thi. Cụ thể:

1.1. Công tác chuẩn bị thi

Thực hiện quy định tại Điều 6 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT; thanh tra việc thực hiện các quy định tại Điều 7, 8, 9, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 57, 58, 59, 60 Quy chế thi và Phụ lục II, III, IV Hướng dẫn số 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (Hướng dẫn số 1515); Hướng dẫn số 2158. Trong đó, tập trung những nội dung sau:

- Thẩm quyền ban hành quyết định thành lập HĐT, các Ban của HĐT và các văn bản khác có liên quan; Kế hoạch tổ chức Kỳ thi của HĐT, của các Ban; việc phân công nhiệm vụ của thành viên HĐT và các Ban của HĐT.

- Thành phần, tiêu chuẩn, điều kiện đối với những người tham gia tổ chức Kỳ thi.

- Nội dung văn bản, hướng dẫn, chỉ đạo tổ chức Kỳ thi.

- Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện, phương án, thiết bị bảo đảm an ninh, an toàn tại địa điểm in sao đề thi; bảo quản đề thi, bài thi, HĐT và Điểm thi; phương án vận chuyển đề thi, bài thi; phương án bố trí các phòng thi, phòng chờ tại Điểm thi.

- Việc thực hiện quy định về đăng ký dự thi, đối tượng dự thi, xếp phòng thi.

- Thông tin công bố, hướng dẫn tại Điểm thi; công tác phòng chống cháy nổ và phương án xử lý tình huống bất thường khác.

1.2. Công tác coi thi

Thực hiện quy định tại Điều 7 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT; thanh tra việc thực hiện các quy định tại Điều 8, 9, 10, 14, 19, 20, 21, 22, 23, 54 Quy chế thi và Phụ lục V Hướng dẫn số 1515 và khoản 2 mục I phần B của Hướng dẫn số 2158. Trong đó, tập trung các nội dung sau:

- Việc thành lập, điều kiện, tiêu chuẩn, thành phần của HĐT, Ban coi thi, Ban thư ký, Điểm thi và các lực lượng khác phục vụ công tác coi thi.

- Phương án xử lý tình huống bất thường; bảo đảm an ninh, an toàn tại Điểm thi.

- Việc bố trí, sử dụng thiết bị, cơ sở vật chất tại Điểm thi.

- Việc thực hiện quy trình tổ chức coi thi của Trưởng ban coi thi, Trưởng Điểm thi, những người tham gia công tác coi thi và phục vụ thi theo Điều 22 Quy chế thi.

- Việc bảo quản đề thi, bài thi tại Điểm thi; vận chuyển và bàn giao bài thi giữa các Điểm thi và HĐT.

- Việc thực hiện Quy chế thi của thí sinh.

- Xử lý tình huống bất thường (nếu có).

1.3. Công tác chấm thi

Thực hiện các quy định tại Điều 8 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT; thanh tra việc thực hiện các quy định tại Điều 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 của Quy chế thi; các khoản 1, 2, 3, 4, 5 Phụ lục VI Hướng dẫn số 1515 và khoản 3 mục B của Hướng dẫn số 2158; khoản 1 Điều 6, khoản 1 Điều 7 mục 1 Công văn số 3101/ANCTNB&QLCL ngày 11/5/2023 của Cục An ninh chính trị nội bộ, Bộ Công an và Cục Quản lý chất lượng, BGDĐT về việc hướng dẫn phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, an toàn Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (Công văn số 3101). Trong đó, tập trung những nội dung sau:

1.3.1. Công tác chấm bài thi tự luận

- Khu vực chấm thi, khu vực làm phách, khu vực bảo quản bài thi.

- Thẩm quyền thành lập, điều kiện, tiêu chuẩn, thành phần của Ban Làm phách bài thi tự luận, Ban Chấm thi tự luận và các ban có liên quan.

- Phương án xử lý tình huống bất thường; bảo đảm an ninh, an toàn tại khu vực làm phách, khu vực chấm thi, khu vực bảo quản bài thi tự luận.

- Việc bố trí, sử dụng thiết bị, cơ sở vật chất tại khu vực làm phách, các khu vực chấm thi.

- Việc thực hiện quy trình giao nhận bài thi, quy trình chấm thi, thống nhất điểm, chấm kiểm tra.

- Việc nhập điểm bài thi tự luận.

- Xử lý tình huống bất thường (nếu có).

1.3.2. Công tác chấm bài thi trắc nghiệm

- Việc thực hiện quy trình chấm thi của Trưởng ban chấm thi, Tổ trưởng chấm thi, cán bộ chấm thi, cán bộ giám sát; việc xử lý kết quả chấm thi.

- Việc thực hiện quy trình về xử lý bài thi trắc nghiệm, chấm điểm.

- Việc nhập điểm bài thi trắc nghiệm.

- Xử lý tình huống bất thường (nếu có).

1.4. Công tác phúc khảo bài thi

Thực hiện quy định tại khoản 4 Điều 8 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT; thanh tra việc thực hiện các quy định tại Điều 32, 33 Quy chế thi; mục 3 Phụ lục VI Hướng dẫn số 1515; khoản 4 mục 1 phần B của Hướng dẫn 2158; Điều 8 mục 1 Công văn số 3101. Trong đó, tập trung các nội dung sau:

- Khu vực phúc khảo bài thi.
- Thẩm quyền thành lập, điều kiện, tiêu chuẩn, thành phần của Ban phúc khảo và các ban có liên quan.
- Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất; bảo đảm an ninh an toàn tại khu vực phúc khảo.
- Việc thực hiện quy trình phúc khảo bài thi tự luận và bài thi trắc nghiệm.
- Xử lý tình huống bất thường (nếu có).

1.5. Công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT

Thực hiện quy định tại Điều 13 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT; thanh tra việc thực hiện các quy định từ Điều 35 đến Điều 44 Quy chế thi và Phụ lục VII Hướng dẫn số 1515 và khoản 5 mục I phần B của Hướng dẫn số 2158. Trong đó, tập trung các nội dung sau:

- Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT và các văn bản có liên quan. Thành phần, tiêu chuẩn của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.
- Đối tượng miễn thi, đặc cách tốt nghiệp.
- Đối tượng bảo lưu điểm thi.
- Việc cộng điểm ưu tiên, điểm khuyến khích.
- Quy trình tổng hợp và duyệt công nhận tốt nghiệp.

2. Đối tượng và cách thức tổ chức thanh tra

2.1. Đối tượng thanh tra

Các đoàn thanh tra do Giám đốc Sở GDĐT hoặc Chánh Thanh tra Sở GDĐT quyết định thành lập có đối tượng thanh tra là: HĐT, Điểm thi; các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX có học sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2023; các Ban thuộc HĐT; Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT của HĐT do Sở GDĐT Bến Tre chủ trì.

2.2. Cách thức tổ chức thanh tra

- Làm việc với HĐT công bố quyết định thanh tra.
- Nghe, nhận báo cáo (bằng văn bản hoặc báo cáo trực tiếp).
- Thu nhận và kiểm tra, đối chiếu các văn bản chỉ đạo, phối hợp, văn bản triển khai công tác tổ chức Kỳ thi.
- Kiểm tra, xác minh thực tế việc thực hiện nhiệm vụ của các thành phần thuộc HĐT và Điểm thi.

- Xử lý hoặc kiến nghị xử lý những hạn chế, thiếu sót, vi phạm (nếu có).
- Lập biên bản thanh tra với đối tượng thanh tra.

3. Quy trình, hồ sơ đoàn thanh tra

3.1. Quy trình thanh tra

Quy trình thanh tra và các biểu mẫu, biên bản, báo cáo, kết luận thanh tra thực hiện theo quy định tại Thông tư số 06/2021/TT-TTTP. Cụ thể :

- Trưởng đoàn xây dựng kế hoạch tiến hành thanh tra trình người ra quyết định thanh tra phê duyệt; phân công nhiệm vụ cho thành viên đoàn thanh tra; thông báo quyết định thanh tra; tổ chức thanh tra theo quyết định; lập biên bản kiểm tra, xác minh.
- Các tổ được giao nhiệm vụ thanh tra tại Điểm thi, kết thúc thanh tra lập Biên bản thanh tra của tổ với đối tượng theo nội dung được phân công theo.
- Trưởng đoàn thanh tra báo cáo người ra quyết định thanh tra, dự thảo Kết luận thanh tra trình người ra quyết định thanh tra duyệt ký ban hành Kết luận thanh tra.

3.2. Hồ sơ thanh tra

- Hồ sơ đoàn thanh tra thực hiện theo quy định Điều 49 Thông tư số 06/2021/TT-TTTP gồm có:

- + Quyết định thanh tra.
- + Kế hoạch tiến hành thanh tra.
- + Báo cáo giải trình của đối tượng thanh tra (nếu có).
- + Biên bản kiểm tra, xác minh; Biên bản ghi nhớ và kiến nghị (nếu có).
- + Minh chứng liên quan đến các hạn chế, thiếu sót, vi phạm.
- + Báo cáo kết quả thanh tra.
- + Kết luận thanh tra.
- + Nhật ký đoàn thanh tra.

- Trưởng đoàn thanh tra tổng hợp hồ sơ của đoàn thanh tra gửi về Thanh tra Sở GD&ĐT, Thanh tra Sở lập danh mục hồ sơ báo cáo cho Thanh tra Bộ GD&ĐT và lưu trữ theo quy định.

III. TỔ CHỨC ĐOÀN THANH TRA

1. Thẩm quyền quyết định thanh tra

Trước ngày 01/7/2023, Chánh Thanh tra Sở GD&ĐT quyết định thành lập đoàn thanh tra công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT của Sở GD&ĐT; trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở GD&ĐT quyết định. Từ ngày 01/7/2023, thẩm quyền quyết định thành lập đoàn thanh tra được thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra số 11/2022/QH15.

2. Trách nhiệm của người ra quyết định thanh tra, người tham gia đoàn thanh tra và các đối tượng có liên quan

- Trách nhiệm của người ra quyết định thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra; trách nhiệm của đối tượng thanh tra và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; bảo đảm kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động thanh tra: Thực hiện theo quy định tại Điều 5, 6 và 7 của Thông tư số 06/2021/TT-TTCP.

- Trách nhiệm của người được cử tham gia đoàn thanh tra: Tham dự tập huấn, bảo đảm yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định và Kế hoạch này. Tự rà soát và chịu trách nhiệm về các điều kiện, tiêu chuẩn cá nhân theo quy định tại khoản 3 và 4 Mục III của Kế hoạch này.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn của người tham gia đoàn thanh tra

- Là công chức thanh tra, cộng tác viên thanh tra giáo dục của Sở GDĐT.
- Có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu và nhiệm vụ của thanh tra giáo dục; đã tham dự tập huấn Quy chế thi, nghiệp vụ thanh tra thi và đạt yêu cầu bài đánh giá sau tập huấn.

4. Những người không được tham gia đoàn thanh tra

- Những người có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) dự thi trong năm tổ chức Kỳ thi không được tham gia công tác thanh tra, kiểm tra thi tại HĐT nơi có người thân dự thi hoặc tham gia tổ chức thi.

- Người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Người có hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật hoặc đã bị kết án mà chưa hết thời hạn xóa kỷ luật, xóa án tích.

- Người không đủ các điều kiện khác để tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

IV. THỜI GIAN THANH TRA

1. Thanh tra công tác chuẩn bị thi: **từ ngày 15/6/2023 đến ngày 22/6/2023.**

2. Thanh tra công tác coi thi: **từ ngày 25/6/2023 đến 29/6/2023.**

3. Thanh tra công tác chấm thi: Theo lịch làm việc của HĐT, của Ban Chấm thi tự luận và Ban Chấm thi trắc nghiệm (**từ ngày 30/6/2023 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ công tác chấm thi**).

4. Thanh tra công tác phúc khảo bài thi: Theo lịch làm việc của HĐT và Ban phúc khảo bài thi.

5. Thanh tra xét công nhận tốt nghiệp: Theo lịch làm việc của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của Sở GDĐT.

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Chuẩn bị số lượng nhân sự tham gia các đoàn thanh tra

- Thanh tra chuẩn bị thi: 25 người.
- Thanh tra coi thi: 94 người.
- Thanh tra chấm thi: 20 người.
- Thanh tra xét công nhận tốt nghiệp: 03 người.
- Thanh tra phúc khảo bài thi: 07 người.

2. Tập huấn nghiệp vụ thanh tra

- Sở GDĐT tổ chức quán triệt Quy chế thi, tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi cho cán bộ, giáo viên, cộng tác viên thanh tra tham gia các đoàn thanh tra thi theo hướng dẫn của Thanh tra Bộ GDĐT. Thời gian tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi: **ngày 16/6/2023 (01 ngày)**.

3. Kinh phí và điều kiện kiện đảm bảo

Kinh phí đảm bảo cho hoạt động thanh tra thi, tập huấn nghiệp vụ thanh tra thực hiện theo quy định hiện hành (có dự toán riêng).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở, các Phòng chuyên môn thuộc Sở GDĐT

1.1. Thanh tra Sở GDĐT

Bộ phận thường trực, chủ trì, phối hợp với Thanh tra tỉnh, các phòng chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện hoạt động thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm 2023 trên địa bàn tỉnh theo đúng Quy chế thi, đúng quy định của pháp luật về thanh tra. Cụ thể:

- a) Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung, phương án tổ chức thanh tra thi.
- b) Tham mưu đề xuất nhân sự tham gia Đoàn thanh tra thi đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, phẩm chất, năng lực chuyên môn theo quy định.
- c) Tham mưu cho Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập các đoàn thanh tra công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 đảm bảo đủ số lượng để thực hiện nhiệm vụ thanh tra thi.
- d) Chánh Thanh tra Sở GDĐT quyết định thành lập các đoàn thanh tra xét công nhận tốt nghiệp, phúc khảo bài thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 đảm bảo đủ số lượng để thực hiện nhiệm vụ thanh tra thi.
- d) Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi cho cán bộ quản lý, công chức, viên chức được cử làm nhiệm vụ thanh tra tất cả các khâu của Kỳ thi.
- e) Tiếp nhận thông tin, bảo quản bằng chứng và xử lý các đơn thư liên quan đến khiếu nại, tố cáo về thi.

f) Báo cáo nhanh những trường hợp vi phạm Quy chế thi (nếu có) sau mỗi buổi thi.

g) Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về thi theo lịch quy định của Thanh tra Bộ GDĐT.

h) Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo trong kỳ thi (nếu có): Thực hiện theo quy định tại Mục VI của Hướng dẫn số 2158/BGDĐT-TTr của Bộ GDĐT, cụ thể:

+ Khi nhận được phản ánh vi phạm Quy chế thi thì hướng dẫn, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền;

+ Trường hợp khiếu nại về công tác tổ chức thi, hồ sơ và điểm bài thi thì giải quyết theo Quy chế thi.

+ Trong tình huống đặc biệt, Thanh tra Sở báo cáo Thanh tra Bộ GDĐT bằng phương tiện nhanh nhất để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

+ Trường hợp tố cáo vi phạm Quy chế thi: tổ chức xác minh hoặc đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xác minh, xử lý theo Quy chế thi và Quy định của Luật Tố cáo.

1.2. Các phòng Chuyên môn, Văn phòng Sở

- **Phòng Khảo thí QLCL&CNTT Sở GDĐT:** Cung cấp thông tin, số liệu về kỳ thi (số điểm thi, số phòng thi từng điểm, từng môn...) để Thanh tra Sở điều động công tác viên làm nhiệm vụ thanh tra thi đảm bảo số lượng; phối hợp cùng Thanh tra Sở rà soát lực lượng làm nhiệm vụ thanh tra thi để tránh trùng lặp.

- **Phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT:** Phối hợp với Thanh tra Sở rà soát và cho ý kiến về thành phần, tiêu chuẩn cán bộ, công chức, viên chức được điều động làm nhiệm vụ thanh tra thi.

- **Phòng Kế hoạch tài chính Sở GDĐT:** Chuẩn bị kinh phí cho hoạt động thanh tra thi, tài liệu tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi, thẻ đeo thanh tra kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

- **Văn phòng Sở GDĐT:** Chuẩn bị phương tiện phục vụ cho Đoàn thanh tra đột xuất công tác coi thi và Giám sát hoạt động của Đoàn thanh tra tại các Điểm thi.

1.3. Các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX, Trường THCS Thị Trấn Mỏ Cày và các trường đặt Điểm thi

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, phương tiện, cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ tốt cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 theo hướng dẫn của Bộ, của Sở GDĐT về chuẩn bị tổ chức Kỳ thi.

- Tổ chức tập huấn về Quy chế thi cho cán bộ quản lý, giáo viên, bảo vệ, phục vụ và thí sinh của đơn vị trước khi diễn ra Kỳ thi.

- Hiệu trưởng các Trường THPT được giao chủ trì Điểm thi phối hợp với Hiệu trưởng các trường THPT, THCS được chọn đặt Điểm thi căn cứ nội dung thanh tra thi (tại điểm 1.1 khoản 1 Mục II của kế hoạch này) chuẩn bị báo cáo bằng văn bản để làm việc với đoàn thanh tra.

1.4. Hội đồng thi, các Ban thuộc HĐT tốt nghiệp THPT năm 2023

- Tổ chức học tập, quán triệt Quy chế thi cho tất cả thành viên tham gia làm nhiệm vụ tại các Ban của HĐT tốt nghiệp THPT năm 2023.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, biểu mẫu, biên bản sử dụng trong quá trình chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, xét công nhận tốt nghiệp để tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

VII. TIẾP NHẬN THÔNG TIN PHẢN ÁNH LIÊN QUAN ĐẾN KỲ THI

Mọi thông tin liên quan đến Kỳ thi liên hệ trực tiếp qua địa chỉ:

- Điện thoại trực thanh tra thi của Sở GDĐT: **02753.823.293**

Email: thanhtra.sobentre@moet.edu.vn

- Địa chỉ Email và số điện thoại đường dây nóng của Sở GD&ĐT:

+ Email: lathithuy@bentre.edu.vn – Di động: **0913786660**.

+ Email: phamvanhung@bentre.edu.vn – Di động: **0909206957**.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm 2023 của Sở GDĐT Bến Tre, Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện đúng nội dung kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị cần báo cáo kịp thời về Sở GD&ĐT (Thanh tra Sở) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT
- UBND tỉnh Bến Tre
- Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh
- Thanh tra tỉnh (để phối hợp);
- Thanh tra Sở, Phòng TCCB, KHTC, QLCL&CNTT, GDT&H-GDTX, VP Sở
- Trường THPT, Trường Hermann Gmeiner, (thực hiện);
- THCS Thị trấn Mỏ Cày.
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, Tp
- Lưu: VT, TTr, Website Sở.

(để báo cáo);

GIÁM ĐỐC

La Thị Thúy