

Số: /KH-SGDĐT

Bến Tre, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2023 của Ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Bến Tre

Căn cứ Kế hoạch số 470/KH-UBND ngày 01/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 1786/KH-SGD&ĐT ngày 05/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 25-KH/TU ngày 22/01/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức và cá nhân giai đoạn 2021-2025, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Bến Tre xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh kịp thời xử lý những vụ việc phức tạp trong ngành.

- Tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, vượt cấp, kéo dài, kể cả các vụ việc đông người; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đảm bảo hài hòa giữa các bên nhằm ổn định kỷ luật, kỷ cương trong ngành.

2. Yêu cầu

- Phát huy và nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ theo đúng quy định của pháp luật.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tránh để mất lòng tin của dân đối với cơ sở.

II. Nội dung trọng tâm của công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Tổ chức tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất gắn với giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Luật Tiếp công dân và Thông tư số 04/2021/TT-TTCT 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân và các văn bản có liên quan.

- Tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của công dân đúng quy định của pháp luật;

- Sở GD&ĐT tổ chức thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo tại các đơn vị trực thuộc theo kế hoạch.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đúng quy định.

III. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Tiếp tục Quán triệt Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”; Quy định số 11- QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về “trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những kiến nghị phản ánh của dân”; Kế hoạch số 3525/KH-UNBD ngày 22/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 25-KH/TU ngày 22/01/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức và cá nhân giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 1786/KH-SGD&ĐT ngày 05/8/2021 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực Kế hoạch số 25-KH/TU ngày 22/01/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức và cá nhân giai đoạn 2021-2025, Công văn số 2495/SGD&ĐT-TTr ngày 28/10/2021 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường công tác phổ biến pháp luật, nâng cao hiệu quả quản lý, hạn chế đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không đúng quy định.

Sở GD&ĐT xây dựng Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2023 của ngành và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

1.2. Công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất gắn với giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Giám đốc Sở GD&ĐT thực hiện tiếp công dân theo định kỳ vào ngày thứ Năm (tuần thứ tư hàng tháng), nếu trùng ngày nghỉ, ngày lễ, tết thì chuyển sang

ngày làm việc tiếp theo (Thông báo số 37/TB-SGD&ĐT ngày 06/01/2023 Thông báo lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo).

- Công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên từ ngày thứ Hai đến ngày thứ Sáu hàng tuần theo lịch Tiếp công dân của Sở SGD&ĐT.

- Thực hiện tiếp đột xuất khi có công dân yêu cầu.

Nơi tiếp công dân: Phòng tiếp công dân Sở GD&ĐT (Tầng 5, Khu làm việc của 6 Sở, số 126, đường Nguyễn Thị Định, phường Phú Tân, thành phố Bến Tre)

1.3. Xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận đơn thư trực tiếp qua công tác tiếp công dân, qua dịch vụ bưu chính, qua dịch vụ công trực tuyến hoặc của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chuyển đến và phân loại, xử lý đơn thư theo quy định của pháp luật. Trong xử lý đơn thư, đảm bảo kịp thời, chính xác, đúng pháp luật và theo dõi, đôn đốc kết quả giải quyết theo quy định.

1.4. Thanh tra trách nhiệm thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Sở GD&ĐT chỉ đạo Thanh tra Sở thực hiện thanh tra trách nhiệm pháp luật về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đối với các đơn vị trực thuộc Sở theo kế hoạch đã được Giám đốc Sở GD&ĐT phê duyệt trong kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học hàng năm.

1.5. Thực hiện chế độ báo cáo

Sở GD&ĐT tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre theo định kỳ:

- Báo cáo Quý I, II, III, IV. Gởi báo cáo trước ngày 05 của tháng cuối quý;
- Báo cáo 6 tháng trước ngày 05/6;
- Báo cáo 9 tháng trước ngày 05/9;
- Báo cáo năm trước ngày 05/12.

2. Các đơn vị trực thuộc Sở

2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Xây dựng Kế hoạch công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2023 của đơn vị; tự kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo tại đơn vị.

- Tổ chức tiếp công dân theo quy định tại Khoản 3, Điều 4, Điều 24 Luật Tiếp công dân và các văn bản pháp luật có liên quan đến công tác tiếp công dân.

- Viên chức được phân công tiếp công dân phải thường xuyên nghiên cứu, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về khiếu nại, tố cáo và các văn bản có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; tham mưu giải quyết đúng pháp luật, dứt điểm các vụ, việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại cơ sở, tránh phát sinh đơn vượt cấp.

- Tự kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại đơn vị.

2.2. Công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến pháp luật trong đơn vị các văn bản sau:

+ Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về “trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những kiến nghị phản ánh của dân”;

+ Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018;

+ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

+ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

+ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

+ Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

+ Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

+ Công văn số 2495/SGD&ĐT-TTr ngày 28/10/2021 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường công tác phổ biến pháp luật, nâng cao hiệu quả quản lý, hạn chế đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không đúng quy định.

- Niêm yết, công khai tại đơn vị tất cả các văn bản pháp luật có liên quan đến tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và các văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh, của Sở GD&ĐT.

2.3. Thực hiện chế độ báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo kết quả quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh định kỳ cùng với báo cáo sơ kết, báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trong năm học và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu về Sở GD&ĐT.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2023 của Ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Bến Tre, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Tiếp công dân tỉnh (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh Bến Tre (để báo cáo),
- Đơn vị thuộc, trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Phòng GD&ĐT, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện/thành phố (để biết);
- Đăng Website Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

La Thị Thúy