

Số: /SGD&ĐT-TTr

Bến Tre, ngày tháng 9 năm 2021

V/v Hướng dẫn xây dựng kế hoạch  
kiểm tra đối với Phòng GD&ĐT và  
các cơ sở giáo dục năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện/thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX các huyện/thành phố;
- Hiệu trưởng Trường Phổ thông Hermann Gmeiner;
- Hiệu trưởng Trường Năng khiếu Thể dục thể thao.

Căn cứ Công văn số 3950/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (Công văn số 3950/BGDĐT-TTr của Bộ GD&ĐT);

Căn cứ Kế hoạch thực hiện công tác thanh tra năm học 2021-2022 số 35/KH-TTr ngày 15/9/2021 của Thanh tra Sở đã được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo Quyết định số 515/QĐ-SGD&ĐT ngày 16/9/2021 (Kế hoạch số 35/KH-TTr ngày 15/9/2021 của Thanh tra Sở), Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn Phòng GD&ĐT các huyện/thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên huyện/thành phố, Trường Phổ thông Hermann Gmeiner và Trường Năng khiếu Thể dục thể thao thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác kiểm tra và kiểm tra nội bộ như sau:

#### **A. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức về vai trò công tác kiểm tra trong triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học theo tinh thần của Công văn số 3950/BGDĐT-TTr của Bộ GD&ĐT và Kế hoạch số 35/KH-TTr ngày 15/9/2021 của Thanh tra Sở.

2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học của các cấp học, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đơn vị.

3. Phát huy trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác kiểm tra; tiếp tục chuẩn hóa quy trình tổ chức kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT, của các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên (gọi

chung là CSGD); giải quyết kịp thời những vấn đề nóng, bức xúc của nhân dân địa phương; tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn nâng cao hiệu quả quản lý trong lĩnh vực giáo dục.

4. Các CSGD chủ động phối hợp có hiệu quả các lực lượng kiểm tra tại đơn vị; tăng cường vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường; đổi mới trong công tác tổ chức kiểm tra, tạo chuyển biến về mặt chất lượng, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật và nâng cao chất lượng giáo dục của đơn vị.

## **B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Kiện toàn đội ngũ làm công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ**

#### **1.1. Đối với Phòng GD&ĐT**

a) Tiếp tục bố trí cán bộ có nghiệp vụ chuyên môn, am hiểu pháp luật về công tác thanh tra, kiểm tra để tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, phòng chống tham nhũng theo quy định.

b) Xây dựng mạng lưới cộng tác viên kiểm tra đủ tiêu chuẩn, đảm bảo số lượng, chất lượng để tổ chức kiểm tra theo từng lĩnh vực.

d) Tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra theo văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT để nâng cao chất lượng công tác kiểm tra của phòng GD&ĐT và kiểm tra nội bộ tại các cơ sở giáo dục.

#### **1.2. Đối với các CSGD**

a) Thủ trưởng các CSGD lựa chọn cán bộ, giáo viên có năng lực chuyên môn, có kinh nghiệm tham gia giúp việc trong tổ chức kiểm tra nội bộ.

b) Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường cùng phối hợp trong việc tổ chức các cuộc kiểm tra nội bộ.

c) Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác kiểm tra nội bộ, cộng tác viên thanh tra theo kế hoạch của Sở GD&ĐT để nâng cao chất lượng công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị.

## **2. Về xây dựng kế hoạch kiểm tra**

### **2.1. Đối với Phòng GD&ĐT**

- Trưởng phòng GD&ĐT chủ trì xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học theo quy định và Kế hoạch số 35/KH-TTr ngày 15/9/2021 của Thanh tra Sở. Kế hoạch kiểm tra cần rõ phạm vi, nội dung, đối tượng, thời gian thời kỳ kiểm tra, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp; ứng dụng công nghệ thông tin, lựa chọn hình thức kiểm tra phù hợp, tăng cường báo cáo, làm việc trực tuyến phù hợp với tình hình dịch COVID-19 tại địa phương; nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học, trong đó tập trung vào các nội dung sau:

+ Trách nhiệm quản lý của người đứng đầu;

+ Thực hiện chỉ tiêu, biên chế, số lượng, trình độ và công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo ở cấp học, trình độ đào tạo theo quy định.

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt và phù hợp với tình hình dịch bệnh trên địa bàn, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học và thu chi tài chính; việc lựa chọn, phân phối và sử dụng sách giáo khoa, triển khai dạy học trực tuyến; đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn.

+ Việc dạy thêm, học thêm; bệnh thành tích trong giáo dục;

- Khi có thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục, khi có văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT liên quan các tiêu cực, sai phạm thuộc thẩm quyền xử lý của Phòng GD&ĐT, Trưởng Phòng GD&ĐT cần kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất hoặc tham mưu UBND huyện/thành phố, Thanh tra huyện tổ chức thanh tra, kiểm tra, xử lý kịp thời các vụ việc trên địa bàn, không để xảy ra tình hình phức tạp, kéo dài;

- Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ đối với các CSGD trực thuộc. Chỉ đạo thủ trưởng các CSGD trực thuộc chủ trì xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học, cấp học, tình hình thực tế địa phương, đơn vị, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra.

## **2.2. Đối với CSGD mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên**

Thủ trưởng CSGD chủ trì xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch tại đơn vị linh hoạt, hiệu quả và phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học và thu chi tài chính.

### **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Cách thức thực hiện**

a. Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học linh hoạt với nhiều phương thức khác nhau, có sự điều chỉnh kịp thời do tác động của đại dịch COVID-19.

b. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử; tăng cường việc trao đổi nắm bắt tình hình các cơ sở giáo dục trên địa bàn thông qua các báo cáo nhanh, báo cáo định kỳ, họp trực tuyến.

c. Nghiên cứu tổ chức thực hiện hình thức kiểm tra trực tuyến, dự giờ thông qua các nền tảng học tập trực tuyến mà cơ sở giáo dục đang thực hiện.

#### **2. Chế độ thông tin, báo cáo**

Tất cả các đơn vị gửi về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở) địa chỉ Email [thanhtra.sobentre@moet.edu.vn](mailto:thanhtra.sobentre@moet.edu.vn) hoặc qua hệ thống “[sgddtbentre.vnptioffice.vn](mailto:sgddtbentre.vnptioffice.vn)”

của Sở GD&ĐT Bến Tre. Chế độ báo cáo định kỳ được xem xét để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở vào cuối năm học. Các mốc thời gian báo cáo như sau:

- Báo cáo công tác kiểm tra học kỳ 1 trước ngày 15/01/2022;

- Báo cáo tổng kết năm học trước ngày 30/5/2022.

- Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư và các văn bản khác theo quy định về Thanh tra Sở GD&ĐT.

**\* Lưu ý:**

Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở gửi kế hoạch kiểm tra về Thanh tra Sở để theo dõi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở gửi trước ngày 02/10/2021;

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố gửi trước ngày 10/10/2021;

Trên đây là nội dung hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với Phòng GD&ĐT, các CSGD năm học 2021-2022. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc và khó khăn đề nghị liên hệ với Thanh tra Sở để được hướng dẫn kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Nhu trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Thanh tra Bộ GD&ĐT(để báo cáo);
- Thanh tra Tỉnh (để báo cáo);
- Các Phó GĐ(để theo dõi, chỉ đạo);
- Trưởng các Phòng Sở (để biết);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr;

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Minh Nhựt**