

Số: 06 /HD- SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 10 tháng 01 năm 2013

HƯỚNG DẪN

Kiểm điểm tự phê bình đối với cán bộ quản lý cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở đã hết nhiệm kỳ

Căn cứ Quyết định số 770-QĐ/TU ngày 14 tháng 3 năm 2008 của Tỉnh ủy Bến Tre về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Hướng dẫn 06-HD/BTCTU ngày 19 tháng 12 năm 2012 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc thực hiện nhận xét, đánh giá cán bộ năm 2012 và những năm tiếp theo;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm điểm tự phê bình và phê bình đối với các trưởng, phó phòng ban (thanh tra); trưởng, phó các đơn vị trực thuộc Sở đã hết nhiệm kỳ như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

Tổ chức kiểm điểm tự phê bình và phê bình các cán bộ quản lý đã hết nhiệm kỳ các phòng ban (thanh tra), các đơn vị trực thuộc Sở đã hết nhiệm kỳ nhằm đánh giá trung thực, khách quan về ưu khuyết điểm của từng cá nhân trong công tác lãnh đạo, quản lý đơn vị trong nhiệm kỳ vừa qua; làm rõ nguyên nhân của khuyết điểm để từ đó đề ra hướng khắc phục.

Nội dung kiểm điểm tự phê bình và phê bình phải gắn liền với việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban chấp hành Trung ương (khóa XI) “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”. Tập trung đánh giá kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao; lề lối, tác phong, mối quan hệ làm việc; đạo đức lối sống.

2. Đối tượng:

- Trưởng, phó phòng ban (thanh tra) Sở;
- Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc Sở.

3. Nội dung kiểm điểm (theo mẫu đính kèm).

4. Phương pháp tiến hành:

Khi hết nhiệm kỳ giữ chức vụ theo quy định, thủ trưởng đơn vị có văn bản báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và yêu cầu cá nhân viết bản kiểm điểm tự phê bình về thực hiện chức trách nhiệm vụ trong nhiệm kỳ vừa qua.

Tổ chức Hội nghị (họp) cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị để thông qua bản kiểm điểm tự phê bình và tập thể tham gia góp ý; thành phần gồm:

- Mời Ban Tổ chức Huyện ủy (Ban Thường vụ Đảng ủy);
- Mời đại diện Sở GD&ĐT (phòng TCCB);
- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức đơn vị (không kể bảo vệ, tạp vụ...).

5. Hồ sơ kiểm điểm tự phê bình:

- Bản kiểm điểm tự phê bình về thực hiện nhiệm vụ trong nhiệm kỳ qua;
- Biên bản góp ý của tập thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị.

Vào tháng 01 hàng năm, thủ trưởng các đơn vị báo cáo danh sách cán bộ quản lý hết nhiệm kỳ trong năm và dự kiến ngày tổ chức kiểm điểm tự phê bình theo hướng dẫn này, thực hiện trước khi hết nhiệm kỳ 2 tháng. Sau khi nhận được hồ sơ kiểm điểm tự phê bình, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo để các đơn vị thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định.


Trong quá trình thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình cán bộ hết nhiệm kỳ nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo để được giải đáp.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn 04/HD-SGD&ĐT ngày 03/02/2009 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm điểm tự phê bình đối với các đồng chí trưởng, phó các đơn vị trực thuộc Sở đã hết nhiệm kỳ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng ban (thanh tra) Sở;
- Các Phó Giám đốc;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Bữu

BẢN KIỂM ĐIỂM, TỰ PHÊ BÌNH
(Về thực hiện nhiệm vụ trong nhiệm kỳ 20.. - 20..)

Họ và tên:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ:.....

Nhiệm vụ được phân công:.....

1. Những ưu điểm, hạn chế của bản thân:

1.1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

- Nhận thức tư tưởng chính trị: (nhận thức và sự kiên định đối với đường lối đổi mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin và Tư tưởng Hồ Chí Minh...);

- Việc quán triệt, chấp hành Điều lệ Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước (*tinh thần thái độ trong tham gia học tập Nghị quyết của Đảng, ý thức chấp hành điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chỉ đạo của ngành trong công tác và trong sinh hoạt*);

- Việc bản thân và gia đình giữ gìn đạo đức lối sống trong sạch, đấu tranh ngăn chặn tình trạng suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống; chống quan liêu, tham nhũng và những biểu hiện tiêu cực khác (*sự rèn luyện, thực hiện lối sống trong sạch, giản dị, không lạm dụng chức trách để vụ lợi cho bản thân và gia đình...; tinh thần, thái độ và những hành động cụ thể về chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác trong chính bản thân và trong đơn vị, địa phương và nơi công tác...*);

- Kết quả việc thực hiện “cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư” theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp;

- Tinh thần học tập và nâng cao trình độ (*xác định động cơ, mục đích trong học tập... chất lượng, hiệu quả trong nghiên cứu, học tập, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm trong thực tiễn và vận dụng, áp dụng trong lĩnh vực công tác cụ thể được tập thể đánh giá công nhận*);

- Tính trung thực, ý thức tổ chức kỉ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác (*đối với bản thân, đối với mối quan hệ đồng chí, đồng nghiệp trong đơn vị; sự tiếp thu ý kiến của tập thể và sửa chữa, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm của bản thân; tinh thần tiến công và trách nhiệm của cá nhân trong lãnh đạo, quản lý và điều hành lĩnh vực được phân công cũng như góp sức cùng tập thể lãnh đạo đối với lĩnh vực khác*);

- Đoàn kết, quan hệ trong công tác; mối quan hệ, tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân.

1.2. Kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ:

- Tính chủ động, sáng tạo và mức độ hoàn thành chức trách nhiệm vụ, công việc được giao (*định tính, định lượng kết quả công việc thông qua công tác chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ, công việc được giao trong nhiệm kỳ vừa qua; đánh giá chất lượng, hiệu quả và ý nghĩa tác dụng những công việc đã thực hiện trong nhiệm kỳ vừa qua*);

- Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ, quy tụ, phát huy sức mạnh của tập thể (*vai trò lãnh đạo có thực hiện nguyên tắc tập thể, dân chủ, công khai trong nội bộ không? Có tạo điều kiện, phát huy dân chủ nội bộ trong đóng góp phê bình đối với bản thân cũng như các chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị? Tác phong, phương pháp lãnh đạo, điều hành, lắng nghe, tìm hiểu điều kiện hoàn cảnh, năng lực đội ngũ giáo viên, thực hiện vai trò hạt nhân đoàn kết nội bộ*);

- Vai trò, trách nhiệm của cá nhân trong việc cụ thể hóa lãnh đạo, triển khai, tham mưu, đề xuất và thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng các cấp trong nhiệm kỳ quản lý.

2. Nguyên nhân hạn chế:

3. Phương hướng, thời gian khắc phục:

4. Nhận xét tóm tắt của bản thân về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong nhiệm kỳ vừa qua:

....., ngày tháng năm 20...
Người làm kiểm điểm tự phê bình

(Ký và ghi họ tên)