

KẾT LUẬN THANH TRA TOÀN DIỆN
Trường THPT Trần Văn Ôn

Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 09 tháng 3 năm 2012 của đoàn thanh tra toàn diện trường THPT Trần Văn Ôn từ ngày 06 tháng 3 năm 2012 đến ngày 09 tháng 3 năm 2012. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG

1. Về tổ chức cơ sở giáo dục

a) Ưu điểm:

- Ban Giám hiệu đủ về mặt số lượng, đã hoàn thành các chương trình bồi dưỡng lý luận chính trị và các lớp bồi dưỡng QLGD.
- Đội ngũ nhà giáo có tuổi nghề tương đối cao (15 năm trở lên 51 GV, dưới 5 năm: 12 GV) làm nòng cốt trong các tổ chuyên môn, đáp ứng được yêu cầu giảng dạy các bộ môn văn hóa.
- Đội ngũ giáo viên đạt chuẩn 100%. đủ trình độ để tiếp cận phương pháp giảng dạy mới, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn.

b) Nhược điểm:

- Ban giám hiệu trường phần nhiều mới được bổ sung (01HTT, 02P.HT) nên kinh nghiệm trong công tác quản lý cũng còn hạn chế.
- Tỷ lệ đảng viên còn thấp so với mặt bằng chung của khối THPT toàn ngành..

2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật

a) Ưu điểm:

- Cơ sở vật chất của nhà trường đã đạt chuẩn quốc gia. Nhà trường có kế hoạch duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa kịp thời.
- Nhà trường tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị hiện có, đảm bảo phục vụ tốt cho công tác dạy và học.

b) Nhược điểm:

- Một số hạng mục công trình bắt đầu xuống cấp: sơn tường, khung cửa kính.
- Số đầu sách của thư viện còn hạn chế; số hoá chất, dụng cụ thí nghiệm chưa đầy đủ.
- Chưa có nhân viên chuyên trách y tế trường học, chưa làm sổ theo dõi sức khoẻ, khám chữa bệnh cho học sinh.

c) Kiến nghị:

- Nhà trường có kế hoạch đề nghị SGD-ĐT cấp kinh phí sửa chữa lớn một số hạng mục công trình đã xuống cấp.

- Có kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị, dụng cụ thí nghiệm theo bảng danh mục thiết bị tối thiểu do Bộ quy định. Đẩy mạnh phong trào đọc và tặng sách cho thư viện trong giáo viên và học sinh.

- Tuyển nhân viên y tế.

- Đưa vào sử dụng phần mềm quản lý cơ sở vật chất trường học.

3. Việc thực hiện kế hoạch giáo dục, đào tạo

3.1. Thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giảng dạy, đánh giá kết quả học tập:

- Kế hoạch giảng dạy: nhà trường có xây dựng kế hoạch chuyên môn từng năm học, học kỳ, hằng tháng, thực hiện dạy học đầy đủ tất cả các môn theo Chương trình GDPT của Bộ GD&ĐT, không có tình trạng cắt hay gộp tiết.

- Phân công đúng chuyên môn, đảm bảo không để chênh lệch số giờ nhiều giữa các giáo viên trong cùng bộ môn.

- Phân phối chương trình các môn học: xây dựng từ năm học 2008-2009, đã được SGD&ĐT phê duyệt, năm học 2009-2010 có điều chỉnh trình SGD&ĐT đã phê duyệt, năm học 2010-2011 đã điều chỉnh cho phù hợp với chuẩn KTKN của Bộ.

- Kế hoạch dạy học tự chọn: xây dựng theo từng học kỳ, được SGD&ĐT phê duyệt: xếp giờ học tự chọn vào chính khoá, BGH quy định môn học, số tiết dạy cụ thể cho từng ban: Ban cơ bản: Toán: 1, Văn: 1, Tiếng Anh: 1, Lý-Hóa: 1.

- Có xây dựng các kế hoạch chuyên đề: kiểm tra nội bộ, phụ đạo học sinh yếu. Các hoạt động khác: bồi dưỡng học sinh giỏi, bồi dưỡng giáo viên có thể hiện trong kế hoạch năm, tháng của BGH.

- Thời khóa biểu chính khóa các môn học: Được nhà trường sắp xếp đầy đủ cho tất cả các môn văn hoá.

3.2. Kết quả xếp loại giờ dạy do đoàn thanh tra dự:

Đoàn thanh tra dự: 78 tiết ở 11 bộ môn, trong đó có 5 tiết dạy bằng giáo án điện tử.

* *Cụ thể:*

- Loại Giỏi: 34 tiết, chiếm tỉ lệ: 43,58 %

- Loại Khá: 42 tiết, chiếm tỉ lệ: 53,84 %

- Loại ĐYC: 02 tiết, chiếm tỉ lệ: 2,58 %

- Bài giảng điện tử: 5 tiết, chiếm tỉ lệ: 6,41 %

3.3 Nhận xét:

+ Ưu điểm:

- Nhà trường có xây dựng kế hoạch chuyên môn hàng năm, thực hiện khá đầy đủ các nhiệm vụ giáo dục: Kế hoạch dạy học tự chọn, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, ngoài giờ lên lớp, giáo dục lao động, hướng nghiệp..... Thực hiện đầy đủ nội dung chương trình giảng dạy các môn văn hóa, thể dục, quốc phòng....

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh hàng năm theo đúng quy định hiện hành. Hiệu quả đào tạo khá cao.

- Phụ huynh ngày càng quan tâm nhiều hơn đến chất lượng giáo dục.

- Công tác xã hội hóa được thực hiện tốt, mang lại hiệu quả thiết thực.
- + Hạn chế:
 - Chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn chưa sâu. Một số tổ chuyên môn chưa thể hiện đầy đủ biên bản họp tổ hàng tháng, chưa thể hiện kế hoạch hoạt động cụ thể từng tháng.
 - Số lượng văn bằng chứng chỉ của nhà trường còn tồn đọng khá nhiều.
- + Kiến nghị:
 - Lãnh đạo nhà trường cần quan tâm hơn chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn. Các tổ chuyên môn đảm bảo thực hiện việc ghi biên bản đầy đủ.
 - Phối hợp với địa phương, với các phương tiện thông tin tuyên truyền, với phụ huynh trong việc cấp phát văn bằng chứng chỉ còn tồn đọng.
 - Tăng cường hơn nữa công tác giáo dục đạo đức học sinh nhằm kéo giảm tỷ lệ học sinh có hạnh kiểm TB, yếu nhằm đảm bảo thương hiệu trường đạt chuẩn Quốc gia.

4. Công tác quản lý của thủ trưởng cơ sở giáo dục

4.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục:

- Hiệu trưởng nhà trường có xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học như: Kế hoạch phát triển giáo dục giai đoạn 2010 - 2015, kế hoạch năm học, các kế hoạch chuyên đề như kế hoạch thi đua, kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, kế hoạch chuyên môn, ... Các kế hoạch cụ thể, có xác định rõ mục tiêu, có tính khả thi.
 - Kế hoạch của GVCN thể hiện được việc giáo dục toàn diện học sinh và các chỉ tiêu phân đầu.
 - Tổ chuyên môn dựa vào KH của nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động của tổ.
 - Kế hoạch tháng, lịch hoạt động hàng tuần sát hợp thực tiễn đề ra được mục tiêu và giải pháp thực hiện trong từng thời điểm, có sơ kết công việc tháng trước và rút kinh nghiệm bổ sung điều chỉnh tháng sau.
- Tuy nhiên trong kế hoạch còn thiếu kế hoạch từng học kỳ.

4.2. Quản lý cán bộ giáo viên, nhân viên :

- + Việc phân công , sử dụng đội ngũ giáo viên, nhân viên:
 - Việc phân và sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên đúng theo trình độ chuyên môn đào tạo và năng lực cá nhân; số tiết dạy giữa các giáo viên trong từng tổ bộ môn không chênh lệch nhiều, có chú ý phát huy năng lực những giáo viên có nhiều kinh nghiệm và hiệu quả giảng dạy. Cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt sự phân công, hoàn thành nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm cao; thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy nhà trường.
 - Hiệu trưởng quan tâm công tác xây dựng đội ngũ. Đội ngũ đủ về số lượng, chất lượng được nâng lên cả phẩm chất và năng lực trình độ. Nhìn chung đội ngũ nhà giáo có tâm huyết, yêu nghề, tích cực tự học, tự nghiên cứu để nâng cao trình độ, chủ động sáng tạo trong dạy học và giáo dục học sinh.
- + Việc quản lý kỷ luật lao động, trách nhiệm công tác:
 - Tập thể cán bộ giáo viên của nhà trường có phẩm chất tư tưởng, chính trị, đạo đức tốt, có tinh thần đoàn kết giúp đỡ nhau, cộng đồng trách nhiệm, tự trọng nghề nghiệp, khắc phục khó khăn, chấp hành tốt các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, các quy định của ngành. Nhiều GV vững vàng về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, có ý thức tự giác hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Tuy nhiên cũng còn số ít giáo viên có những tồn tại cần khắc phục: Hiệu quả công tác chủ nhiệm chưa cao, ứng dụng công nghệ thông tin trong soạn giảng còn hạn chế.

+ Công tác kiểm tra của Hiệu trưởng:

Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch kiểm nội bộ. Nội dung kiểm tra chủ yếu tập trung vào việc thực hiện quy chế chuyên môn, cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ cho việc giảng dạy, công tác quản lý tài chính tài sản... Kiểm tra toàn diện, kiểm tra theo chuyên đề có nêu cụ thể nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra đồng thời có sự phân công cụ thể có lưu hồ sơ.

Tuy nhiên kế hoạch kiểm tra nội bộ chưa nêu rõ lực lượng kiểm tra, đối tượng kiểm tra cụ thể.

4. 3. *Quản lý hành chính, tài chính, tài sản:*

4.3.1. *Công tác quản lý hành chính*

- Trường có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định như: Sổ đăng bộ, sổ GTGD, sổ đầu bài, sổ cấp phát văn bằng chứng chỉ...

- Sổ đăng bộ được cập nhật hàng năm, có xác nhận của Hiệu trưởng.

- Sổ GTGD: Sử dụng và bảo quản khá tốt.

- Sổ đầu bài: Sử dụng đúng theo quy định.

- Học bạ: Thực hiện khá tốt. Tuy nhiên chưa ghi đầy đủ các danh hiệu học sinh đạt được.

- Sổ cấp phát văn bằng chứng chỉ: Thực hiện đầy đủ các yêu cầu.

Tuy nhiên số bằng còn tồn đọng khá nhiều: Năm học 2008-2009: 77 bằng; Năm học 2009-2010: 121 bằng; Năm học 2010-2011: 393 bằng

4.3.2. *Công tác quản lý tài chính:*

- Đơn vị có xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn tại thông tư 71/2006/TT-BTC của Bộ Tài chính, trong quá trình chi có bám theo các nội dung chi đã xây dựng.

- Tổ chức thu học phí tốt hàng năm số thu của đơn vị đều đạt kế hoạch đề ra, bổ sung kinh phí chi hoạt động cho đơn vị. Số thu học phí đơn vị nộp đầy đủ vào tài khoản tiền gửi tại kho bạc nhà nước huyện Châu Thành.

- Hàng tháng đơn vị có công khai tình hình thu chi trên phiên họp hội đồng sư phạm và niêm yết tại phòng giáo viên.

- Tất cả các nguồn thu phát sinh đơn vị hạch toán đầy đủ vào cùng hệ thống Sổ sách kế toán.

*** Chấp hành chế độ kế toán:**

+ Hệ thống chứng từ kế toán:

- Nhìn chung chứng từ kế toán chi từ nguồn ngân sách, học phí bảo đảm tính pháp lý. Trên phiếu thu, phiếu chi chưa hạch toán Nợ - Có, chứng từ giấy đi đường chưa kê khai đầy đủ các chỉ tiêu theo quy định.

- Chứng từ lưu trữ được đóng thành tập nhưng chưa ngăn nắp và khoa học.

- Lưu trữ hồ sơ xét miễn giảm học phí qua các năm.

- Trên danh sách thu học phí của các lớp cuối năm Hiệu trưởng và kế toán có xác nhận số thu đầy đủ.

- Đơn vị có thực hiện kiểm kê quỹ tiền mặt hàng tháng.

+ Hệ thống tài khoản kế toán:

Đơn vị không hạch toán theo hệ thống tài khoản của Quyết định số 19/QĐ-BTC.

+ Hệ thống sổ sách kế toán:

Đơn vị làm kế toán thủ công có mở được một số sổ nhưng chưa đầy đủ theo Quyết định số 19/QĐ-BTC.

+ Hệ thống báo cáo kế toán:

- Đơn vị lập các mẫu báo cáo tài chính theo qui định tại quyết định 19/2006/QĐ-BTC.

4.3.3 Công tác quản lý tài sản

Đơn vị có lập sổ tài sản cố định, sổ công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng nhưng việc ghi chép chưa đúng theo quy định.

Nhận xét:

1. Ưu điểm:

- Thu học phí đạt kế hoạch đề ra.
- Tất cả các nguồn thu hạch toán đầy đủ vào cùng hệ thống sổ sách kế toán.
- Năm 2011, đơn vị có thực hiện tiết kiệm trong chi hoạt động và cuối năm có chi tăng thu nhập cho cán bộ giáo viên trong đơn vị.
- Đơn vị có thực hiện công khai tài chính hàng tháng.

2. Hạn chế:

- Đơn vị không thực hiện hạch toán vào tài khoản kế toán theo quy định.
- Sổ sách kế toán chưa đầy đủ theo quy định.
- Chứng từ kế toán được đóng thành tập nhưng chưa ngăn nắp và khoa học.
- Còn một số ít chứng từ chưa có chữ ký đầy đủ.
- Sổ tài sản cố định, sổ công cụ dụng cụ ghi chép chưa đúng quy định.

3. Kiến nghị:

- Bổ sung các chỉ tiêu trong sổ tài sản và sổ công cụ dụng cụ đầy đủ theo quy định.
- Đơn vị thực hiện hạch toán tài khoản kế toán và mở sổ sách kế toán theo quy định tại Quyết định số 19/QĐ-BTC.
- Kế toán đơn vị cần nghiên cứu để làm phần mềm kế toán đã được trang bị

4.4 Tổ chức cho nhà giáo, cán bộ nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động xã hội, thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đối với nhà giáo và học sinh.

+ Việc tổ chức cho CBGVNV và học sinh tham gia các hoạt động xã hội:

- Nhà trường có tổ chức những hoạt động giáo dục ngoài giờ, hoạt động xã hội cho CBGVNV và học sinh như: giao lưu giáo viên với trường bạn, tổ chức cho học sinh tham quan du lịch về các di tích văn hoá lịch sử; tham gia các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao do nhà trường phát động.

- Thông qua hoạt động của Đoàn thanh niên đã tổ chức nhiều hoạt động thi đua học tập; các hoạt động tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng học sinh qua việc tổ chức các ngày lễ lớn, các cuộc thi.

+ Việc thực hiện chế độ chính sách:

- Nhà trường thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với CB GVNV như chế độ tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, ...

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách theo quy định đối với học sinh, đảm bảo đúng quy trình như: việc miễn, giảm học phí...

4.5. *Quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường và các đoàn thể:*

4.5.1. *Công tác tham mưu với cơ quan quản lý cấp trên, với chính quyền địa phương và công tác xã hội hóa giáo dục.*

Hiệu trưởng thực hiện tốt công tác tham mưu với Sở Giáo dục và Đào tạo, với UBND huyện, với UBND xã trong việc xây dựng cơ sở vật chất, giữ gìn an ninh trật tự, phòng chống tệ nạn xã hội.

Công tác xã hội hóa giáo dục được triển khai và thực hiện khá tốt, thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh, Hội khuyến học và cựu học sinh trường. Trong 3 năm qua Hội Khuyến học đã phát 183 suất học bổng với tổng số tiền 181.000.000 đồng. Ban đại diện CMHS đóng góp trên 160.000.000 đồng để tăng tiết, phụ đạo học học yếu và các hoạt động khác.

4.5.2. *Phối hợp công tác giữa cơ sở giáo dục với các đoàn thể quần chúng, Ban đại diện cha mẹ học sinh.*

Trong hoạt động Hiệu trưởng căn cứ vào quy chế hoạt động của trường được Sở GD-ĐT phê duyệt, Hiệu trưởng nhà trường có xây dựng đầy đủ các quy chế phối hợp như: quy chế phối hợp giữa BGH với công đoàn, Đoàn trường, Cấp uỷ Đảng, Ban đại diện CMHS, Hội khuyến học ... và tạo điều kiện tốt cho các tổ chức này hoạt động đúng theo chức năng, nhiệm vụ theo điều lệ trường trung học.

C. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:

1. Ưu điểm

- Trong các năm học qua, nhà trường cơ bản hoàn thành được nhiệm vụ chính trị: thực hiện tốt 3 cuộc vận động và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” được Sở và Bộ đánh giá xuất sắc trong các năm qua.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đủ số lượng, có tâm huyết với sự phát triển của nhà trường, tích cực thực hiện nhiệm vụ được phân công và đạt hiệu quả về chất lượng công việc.

- Giáo viên tích cực thực hiện việc dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng phù hợp với đối tượng học, dạy học theo hướng dẫn giảm tải chương trình của Bộ GD & ĐT, thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh với mục tiêu là nâng chất lượng dạy và học.

- Các chỉ tiêu đề ra trong từng năm học đều đạt và vượt như:

. Tỷ lệ học lực yếu, kém, học sinh bỏ học, lưu ban giảm dần từng năm.

. Tỷ lệ học sinh khá, giỏi, học sinh giỏi cấp tỉnh tăng dần hằng năm.

. Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THPT, tuyển sinh ĐH, CĐ tăng dần hằng năm

- Phong trào thi đua đạt kết quả tốt, nhiều danh hiệu được giữ vững.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động về kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Nguyên nhân:

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt việc xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch.
- Quản lý và sử dụng khá tốt đội ngũ, phát huy được những nhân tố tích cực trong tập thể sư phạm.
- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm cao và nhiệt tình trong công tác.
- Hệ thống chính trị trong nhà trường làm việc có tinh thần trách nhiệm, phối hợp tốt trong công việc.
- Được sự quan tâm và hỗ trợ tích cực của các mạnh thường quân và Ban đại diện CMHS.

2. Hạn chế :

- Giáo viên trên chuẩn còn thấp.
- Một số tiêu chí “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” tuy đạt được nhưng chưa vững chắc.
- Tỷ lệ đảng viên thấp.

Nguyên nhân

Trong những năm trước đây lãnh đạo trường chưa xây dựng kế hoạch cụ thể trong việc bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý.

*** Với những ưu và khuyết điểm như trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt những vấn đề sau:**

Ngoài việc khắc phục các hạn chế đã nêu ở các phần trên nhà trường cần tập trung giải quyết tốt một số vấn đề như sau:

- Tiếp tục tổ chức tốt phong trào thi đua dạy tốt, học tốt gắn liền với cuộc vận động “xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”.
- Lãnh đạo trường tiếp tục phát huy những kinh nghiệm trong việc hạn chế học sinh yếu kém về văn hóa; có kế hoạch phụ đạo; kế hoạch ôn thi THPT thật cụ thể; phân hóa đối tượng học sinh khối 12; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức ôn thi TN nhằm giữ vững và nâng cao hơn tỷ lệ học sinh THPT hàng năm.
- Phát động mạnh mẽ phong trào “Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy”; “ Tiếp tục đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục”.
- Ban giám hiệu và Công đoàn cơ sở có kế hoạch cụ thể, có biện pháp tích cực hơn, động viên và hỗ trợ giúp giáo viên phấn đấu để có nhiều đảng viên, có nhiều giáo viên tiếp tục học sau đại học.

Nơi nhận:

- UBND Huyện Châu Thành;
- Trường THPT Trần Văn Ôn;
- Lưu : VT, TTr.

