

Số: /SGD&ĐT-KT,QLCLGD&CNTT
V/v chuẩn bị cho Kỳ thi tuyển sinh vào
lớp 10 THPT công lập năm học 2021 - 2022

Bến Tre, ngày tháng 5 năm 2021

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường Trung học phổ thông.

Thực hiện Kế hoạch số 510/KH-SGD&ĐT ngày 17 tháng 3 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông công lập năm học 2021-2022; Công văn số 914/SGDĐT-KTQLCLGD&CNTT ngày 26 tháng 4 năm 2021 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2021-2022,

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), các Trường Trung học phổ thông (THPT) thực hiện các nội dung sau:

1. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo

Mỗi Phòng GD&ĐT chọn cử cán bộ, giáo viên có đủ năng lực, phẩm chất tham gia Hội đồng chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm 2021 - 2022 cụ thể như sau:

- 06 Giáo viên chấm thi môn Ngữ văn;
- 06 Giáo viên chấm thi môn Toán;
- 03 Giáo viên chấm thi môn Tiếng Anh.

Giới thiệu nhân sự coi thi (*là giáo viên giảng dạy tại các trường Trung học cơ sở trên địa bàn huyện, thành phố*) theo đề nghị của Trường THPT (*nếu có*).

Chỉ đạo các trường trung học cơ sở có học sinh dự thi thông báo học sinh phải đeo khẩu trang khi đến tham gia dự thi.

2. Các Trường Trung học phổ thông

2.1. Xây dựng phương án tổ chức thi:

- Xác định quy mô Hội đồng coi thi (*Xem hướng dẫn tại Phụ lục 4*);
- Mượn thêm các trường, trung tâm trên địa bàn huyện (*có điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức coi thi*) làm điểm thi thứ hai (*nếu có*);
- Chọn cử cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng coi thi;
- Đề nghị Phòng GD&ĐT trên địa bàn huyện, thành phố cung cấp nhân sự coi thi (*nếu có*).

Chọn, cử cán bộ, giáo viên có đủ năng lực, phẩm chất tham gia Hội đồng chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2021 - 2022 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

- Tập huấn nghiệp vụ coi thi theo văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

2.2. Phương án phòng chống dịch Covid-19:

Trong thời gian tổ chức coi thi, các trường nơi Hội đồng coi thi thực hiện một số nội dung sau:

- Tổ chức trang bị nước rửa tay sát khuẩn, bố trí ở các vị trí thuận lợi tại trường nơi đặt Hội đồng coi thi (cổng trường, trước các dãy phòng thi, phòng họp hội đồng,...), yêu cầu các thành viên hội đồng coi thi và học sinh sử dụng để phòng chống dịch.

- Chuẩn bị khẩu trang dự phòng để phát cho học sinh nếu có trường hợp quên hoặc làm hỏng.

- Thực hiện đo thân nhiệt cho toàn bộ thành viên hội đồng coi thi và thí sinh trước khi vào điểm thi. Trường hợp có giáo viên, học sinh có biểu hiện bất thường thân nhiệt cao, ho, sốt, ... thì tổ chức tạm cách li vào phòng riêng, đảm bảo khoảng cách khi tiếp xúc và thông báo ngay cho bộ phận Y tế của Hội đồng coi thi để kiểm tra, thực hiện quy trình theo quy định, tổ chức cho học sinh thi riêng tại phòng thi dự phòng, đồng thời báo cáo ngay về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Khảo thí, Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin).

- Chuẩn bị 01 phòng thi dự phòng tại Hội đồng coi thi (kể cả điểm thi phụ).

3. Chế độ báo cáo

Các Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi danh sách đề nghị cán bộ, giáo viên tham gia chấm thi (*mẫu đính kèm tại Phụ lục 2*) về Sở GD&ĐT, đồng thời gửi bản mềm qua địa chỉ quanlythi@bentre.edu.vn chậm nhất ngày 26/5/2021.

Các Trường THPT đăng nhập vào Hệ thống khaothi.bentre.edu.vn (*xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục 3*) để cập nhật quy mô Hội đồng coi thi, cập nhật (*thêm, xóa, điều chỉnh*) danh sách đề nghị coi thi, chấm thi (*kể cả nhân sự coi thi là Giáo viên THCS tham gia coi thi tại Hội đồng*); kết xuất các báo cáo từ phần mềm, Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu gửi về Sở GD&ĐT (*qua i-office hoặc Email quanlythi@bentre.edu.vn*) chậm nhất ngày 26/5/2021.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này. Mọi khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện cần báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua Phòng Khảo thí, Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên (*để thực hiện*);
- Ban Giám đốc (*để theo dõi*);
- Các phòng, T.Tra Sở (*để phối hợp*);
- Lưu: VT, KT, QLCLGD&CNTT,
Website Sở.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Minh Nhựt

Phụ lục 1

DỰ KIẾN SỐ LƯỢNG THÍ SINH CÁC HỘI ĐỒNG COI THI

(Đính kèm Công văn số /SGDDT-KT, QLCLGD&CNTT, ngày tháng 5 năm 2021)

TT	Hội đồng coi thi	Tên trường	Số lượng thí sinh
1	THPT Huỳnh Tấn Phát	THPT Huỳnh Tấn Phát	411
2	THPT Lê Hoàng Chiêu	THPT Lê Hoàng Chiêu	345
3	THPT Lê Quý Đôn	THPT Lê Quý Đôn	322
4	THPT Thạnh Phước	THPT Thạnh Phước	383
5	THPT Diệp Minh Châu	THPT Diệp Minh Châu	300
6	THPT Mạc Đình Chi	THPT Mạc Đình Chi	254
7	THPT Nguyễn Huệ	THPT Nguyễn Huệ	520
8	THPT Trần Văn Ôn	THPT Trần Văn Ôn	554
9	THPT Trần Văn Kiệt	THPT Trần Văn Kiệt (584)	732
		THPT Võ Văn Kiệt (148)	
10	THPT Trương Vĩnh Ký	THPT Trương Vĩnh Ký	468
11	THPT Lê Anh Xuân	THPT Lê Anh Xuân	332
12	THPT Ngô Văn Cẩn	THPT Ngô Văn Cẩn	694
13	THPT An Thới	THPT An Thới	328
14	THPT Ca Văn Thỉnh	THPT Ca Văn Thỉnh	297
15	THPT Chê-Ghêvara	THPT Chê-Ghêvara	582
16	THPT Nguyễn Thị Minh Khai	THPT Nguyễn Thị Minh Khai	283
17	THPT Quán Trọng Hoàng	THPT Quán Trọng Hoàng	413
18	THPT Đoàn Thị Điểm	THPT Đoàn Thị Điểm	585
19	THPT Lê Hoài Đôn	THPT Lê Hoài Đôn	485
20	THPT Lương Thế Vinh	THPT Lương Thế Vinh	271
21	THPT Trần Trường Sinh	THPT Trần Trường Sinh	328
22	THPT Nguyễn Ngọc Thăng	THPT Nguyễn Ngọc Thăng	342
23	THPT Nguyễn Thị Định	THPT Nguyễn Thị Định	557
24	THPT Nguyễn Trãi	THPT Nguyễn Trãi	583
25	THPT Phan Văn Trị	THPT Phan Văn Trị	368
26	THPT Phan Liêm	THPT Phan Liêm	560
27	THPT Phan Ngọc Tòng	THPT Phan Ngọc Tòng	434
28	THPT Phan Thanh Giản	THPT Phan Thanh Giản	444
29	THPT Sương Nguyệt Anh	THPT Sương Nguyệt Anh	428
30	THPT Tân Kế	THPT Tân Kế	266
31	THPT Chuyên Bến Tre	THPT Chuyên Bến Tre	473
32	THPT Lạc Long Quân	THPT Lạc Long Quân	389
33	THPT Nguyễn Đình Chiểu	THPT Nguyễn Đình Chiểu	371
34	THPT Võ Trường Toản	THPT Võ Trường Toản	506
			14608

Phụ lục 2
MẪU DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CÁN BỘ CHẤM THI KỲ THI TUYỂN SINH
VÀO LỚP 10 THPT CÔNG LẬP NĂM HỌC 2021- 2022
(Đính kèm Công văn số /SGDDĐT-KT,QLCLGD&CNTT, ngày tháng 5 năm 2021)

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

..... ngày tháng năm 2021

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CÁN BỘ CHẤM THI KỲ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP
10 THPT CÔNG LẬP NĂM HỌC 2021- 2022

TT	Họ tên	Chức vụ	Đơn vị	Chuyên môn	Số tài khoản, Tên ngân hàng, CMND
VD	Nguyễn Văn A	Giáo viên	THCS ABC	Tiếng Anh	71100093939495 BIDV 321123456

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 3**HƯỚNG DẪN BÁO CÁO CƠ SỞ VẬT CHẤT, NHÂN SỰ KỶ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT CÔNG LẬP NĂM 2021-2022***(Đính kèm Công văn số /SGDDĐT-KT, QLCLGD&CNTT, ngày tháng 5 năm 2021)***1. Đăng nhập hệ thống**

- + Truy cập địa chỉ khaothi.bentre.edu.vn
- + Chọn mục số 3 “Quản lý Cán bộ làm công tác thi tuyển sinh 10”
- + Tài khoản đăng nhập: sử dụng chung với phân hệ Quản lý học sinh giỏi cấp tỉnh.

2. Nhập quy mô Hội đồng coi thi

- + Chọn menu Thông tin Hội đồng coi thi → Dự kiến số lượng HĐCT → Nhập các thông số và chọn Thêm mới.

3. Cập nhật danh sách cán bộ, giáo viên dự kiến làm nhiệm vụ coi thi, chấm thi Tuyển sinh 10

Chậm nhất ngày 26/5/2021 các Hội đồng coi thi (Trường THPT) cập nhật (xóa, bổ sung, điều chỉnh...) và phân công nhiệm vụ coi thi, chấm thi cho cán bộ, giáo viên của nhà trường tại menu “Thông tin cán bộ coi thi”; đồng thời nhập thêm cán bộ coi thi được Phòng GD&ĐT cung cấp.

Lưu ý:

- + *Không xóa danh sách cán bộ giáo viên không tham gia coi, đồng thời gán nhiệm vụ “không tham gia” đối với cán bộ, giáo viên này.*
- + *Đối với cán bộ, giáo viên có tham gia công tác chấm thi đơn vị phải cập nhật chính xác chuyên môn của giáo viên đồng thời tick chọn mục “Chấm thi”.*

4. Xuất các Báo cáo từ Hệ thống gửi về Sở GD&ĐT

Các trường THPT xuất các báo cáo M0 (Quy mô Hội đồng coi thi), M1 (Cán bộ tham gia coi thi) và M3 (Cán bộ tham gia chấm thi), thủ trưởng đơn vị ký tên đóng dấu gửi (bản scan) về email quanlythi@bentre.edu.vn về Sở GD&ĐT trước ngày 28/5/2021.

Phụ lục 4**HƯỚNG DẪN XÁC ĐỊNH QUY MÔ HỘI ĐỒNG COI THI
KỲ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT CÔNG LẬP NĂM 2021-2022**
(Đính kèm Công văn số /SGDDĐT-KT, QLCLGD&CNTT, ngày tháng 5 năm 2021)

Mỗi Hội đồng coi thi (HĐCT) có:

+ Số lượng phòng thi chính thức (*được tính bình quân mỗi phòng thi có 24 thí sinh*) và 01 phòng thi dự phòng, riêng các HĐCT có điểm phụ thêm 01 phòng thi dự phòng tại điểm phụ (các phòng thi dự phòng có tên là “Phòng dự phòng”)

+ 01 Chủ tịch HĐCT;

+ Tối đa 02 Phó Chủ tịch HĐCT, riêng các HĐCT có điểm phụ được thêm 01 P. Chủ tịch HĐCT;

+ Tối đa 03 Thư ký (trong đó có 01 Kế toán), riêng các HĐCT có điểm phụ được thêm 01 Thư ký (không phải Kế toán);

+ Giám thị: tỉ lệ 2.5 giám thị/01 phòng thi chính thức + 03 giám thị (được bố trí thêm);

Ví dụ: HĐCT có 20 phòng thi số lượng giám thị sẽ là 53;

+ Công An: 04 Công an, riêng các HĐCT có điểm thi phụ được thêm 02 Công An;

+ Bảo vệ: 02 Bảo vệ, riêng các HĐCT có điểm thi phụ được thêm 02 Bảo vệ;

+ Y tế: 01 Y tế, riêng các HĐCT có điểm thi phụ được thêm 01 Y tế;

+ Phục vụ: 01 Phục vụ, riêng các HĐCT có điểm thi phụ được thêm 01 Phục vụ.
