

Số: /SGD&ĐT-KT,QLCLGD&CNTT
V/v điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên
làm nhiệm vụ coi thi Kỳ thi tốt nghiệp
Trung học phổ thông năm 2021.

Bến Tre, ngày tháng 6 năm 2021

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp Trung học phổ thông;

Theo quy mô của Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2021, Hội đồng thi Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre có trên 13.214 thí sinh tham gia dự thi, có 578 phòng thi chính thức, 66 phòng thi dự phòng của 33 Điểm thi, đồng thời mỗi huyện có 01 Điểm thi dự phòng dành cho phương án phòng chống dịch Covid-19 (đính kèm tại Phụ lục 1)

Để chuẩn bị tốt về nhân sự tham gia coi thi Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT) năm 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố thực hiện các nội dung sau:

1. Công tác nhân sự tham gia coi thi:

- Chọn nhân sự của các Trường Trung học cơ sở thuộc Phòng GD&ĐT tham gia công tác coi thi chính thức và dự phòng (số lượng nhân sự coi thi chính thức và dự phòng xem tại Phụ lục 1) theo đúng quy định tại Điều 5, Điều 20 Quy chế thi. Trong đó, đặc biệt lưu ý trường hợp: *“Người có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) dự thi trong năm tổ chức kỳ thi không được tham gia công tác coi thi.*

- Trước ngày 22/6/2021, cập nhật danh sách nhân sự tham gia công tác coi thi đã chọn lên hệ thống quản lý cán bộ, giáo viên coi thi tốt nghiệp Trung học phổ thông (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2).

2. Công tác học tập Quy chế thi, nghiệp vụ coi thi và các quy định về Kỳ thi:

- Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được cử tham gia công tác coi thi (kể cả nhân sự dự kiến làm việc tại Điểm thi dự phòng) học tập nghiêm túc Quy chế thi, nghiệp vụ coi thi do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (Sở GD&ĐT sẽ có văn bản hướng dẫn trước 30/6/2021).

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên có tham gia công tác coi thi thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn số 1306/SGD&ĐT-GDTrH-TX của Sở Giáo

dục và Đào tạo ngày 09/6/2021 về việc chủ động phòng chống COVID 19 để chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này. Mọi khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện cần báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua Phòng Khảo thí, Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên (*để thực hiện*);
- GD, các Phó GD (*để báo cáo*);
- Các phòng, T.Tra Sở (*để ph/hợp chỉ đạo*);
- Lưu: VT, KT, QLCLGD&CNTT,
Website Sở.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Minh Nhựt

NHÂN SỰ COI THI ĐIỀU ĐỘNG TẠI CÁC PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TT	Địa chỉ Điểm thi dự phòng	Số cán bộ coi thi chính thức	Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên Điểm thi dự phòng					Tổng cộng
			Cán bộ coi thi	Phó trưởng điểm sở tại	Phục vụ	Y tế	Bảo vệ	
1	THCS Võ Văn Lân, xã Thanh Phước, huyện Bình Đại	45	6	1	1	1	1	55
2	THCS Tam Phước, xã Tam Phước, huyện Châu Thành	45	6	1	1	1	1	55
3	THPT Võ Văn Kiệt, xã Long Thới, huyện Chợ Lách	45	6	1	1	1	1	55
4	TH-THCS Tân Thanh Tây, xã Tân Thanh Tây, huyện Mô Cày Bắc	45	6	1	1	1	1	55
5	THCS Tạ Thị Kiều, xã An Thạnh, huyện Mô Cày Nam	45	6	1	1	1	1	55
6	THCS Thị trấn (Thanh Phú), thị trấn Thanh Phú, huyện Thanh Phú	45	6	1	1	1	1	55
7	THCS Thị trấn (Giồng Trôm), thị trấn Giồng Trôm, huyện Giồng Trôm	45	6	1	1	1	1	55
8	THCS Thị trấn Ba Tri, thị trấn Ba Tri, huyện Ba Tri	45	6	1	1	1	1	55
9	THCS Phú Hưng, phường Phú Hưng, Thành phố Bến Tre	45	6	1	1	1	1	55
Tổng cộng		405	54	9	9	9	9	495

PHỤ LỤC 2

**HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT DANH SÁCH NHÂN SỰ
THAM GIA COI THI KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2021**

1. Đăng nhập hệ thống

+ Truy cập địa chỉ khaothi.bentre.edu.vn

+ Chọn mục số 2 “Quản lý Cán bộ làm công tác thi TN THPT”

+ Tài khoản đăng nhập:

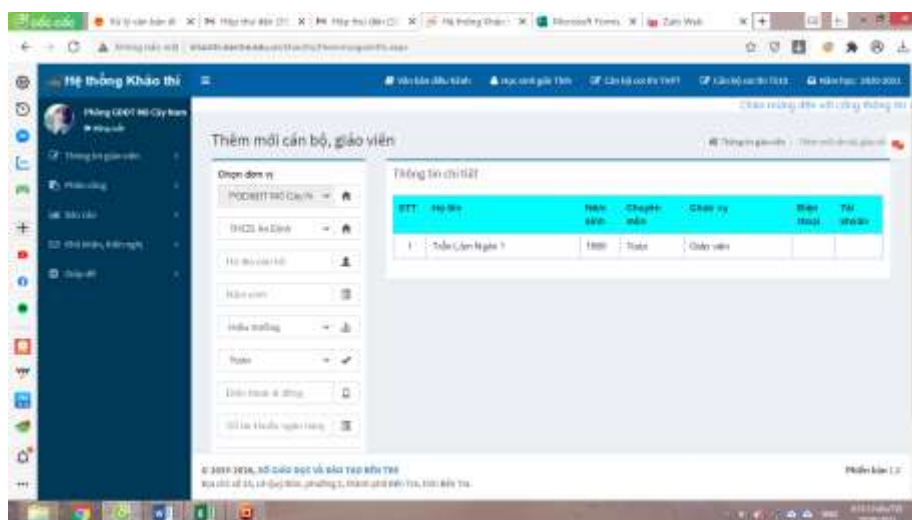
Tên đăng nhập: tên huyện viết liền không dấu (Ví dụ: mocaynam)

Mật khẩu: 123456a@

2. Cập nhật danh sách cán bộ, giáo viên coi thi:

Bước 1: Chọn mục **Thông tin giáo viên** → **Thêm mới cán bộ, giáo viên**

+ Xuất hiện cửa sổ:



+ Nhập đầy đủ các thông tin cần thiết (không cần nhập ô số tài khoản và số di động).

+ Bấm nút **Thêm CBCT**

+ Muốn xóa, sửa CBCT đã nhập thì nhấp chọn CBCT đó → điều chỉnh thông tin rồi bấm **Cập nhật**

Bước 2: Chọn mục **Thông tin giáo viên** → **Dự kiến nhiệm vụ coi thi**

+ Hệ thống đã mặc định sẵn giáo viên là Cán bộ coi thi

+ Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên cần điều chỉnh sang nhiệm vụ khác thì bấm chọn cán bộ, giáo viên, nhân viên đó và thực hiện chọn lại nhiệm vụ. Lưu ý: đối với phòng GD&ĐT có 06 nhiệm vụ cần chọn là: Cán bộ coi thi, Cán bộ coi thi dự phòng, Phó trưởng điểm thi dự phòng, Y tế, bảo vệ, phục vụ.

3. Báo cáo

+ Kết xuất và in ***báo cáo M14 – Danh sách CBCT Phòng GDĐT từ phần mềm***, thủ trưởng đơn vị ký tên đóng dấu gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (*bản scan*) qua email quanlythi@bentre.edu.vn chậm nhất ngày 25/6/2021.

4. Hỗ trợ sử dụng phần mềm Trần Lâm Ngân số di động 0973530972.
