

**UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1576 /SGD&ĐT-KHTC
V/v hướng dẫn nhu cầu kinh phí thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 116/2010/NĐ-CP.

Bến Tre, ngày 27 tháng 11 năm 2012

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Thạnh Phú, Bình Đại.

Căn cứ Nghị định số 116/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2010 của Chính phủ về chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang công tác ở vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 08/TTLT-BNV-BTC ngày 31 tháng 8 năm 2011 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 116/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2010 của Chính phủ về chính sách đối với các bộ, công chức, viên chức và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang công tác ở vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn;


Để tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức công tác ở vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Bình Đại, Thạnh Phú xây dựng nhu cầu kinh phí như sau:

- Các cơ sở giáo dục công lập xã Thừa Đức-huyện Bình Đại; xã An Quy, An Thuận, An Nhơn-huyện Thạnh Phú lập dự toán kinh phí thực hiện chính sách cho các đối tượng theo Biểu số 1, 2, 3 (phụ lục đính kèm). Đối với biểu số 1 các cơ sở giáo dục công lập không lập cột số 5, 6, 7.

- Chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức công tác ở vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn được tính hưởng kể từ ngày 01 tháng 3 năm 2011.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện: Bình Đại, Thạnh Phú trực tiếp thẩm định biểu số 1, 2, 3 và tổng hợp kinh phí thực hiện chế độ chính sách sách đối với cán bộ, công chức, viên chức công tác ở vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn của các đơn vị thuộc theo biểu số 3, (phụ lục đính kèm các đơn vị truy cập vào Website của Sở-Phòng Kế hoạch-Tài chính).

Báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo hạn chót là **ngày 03 tháng 12 năm 2012** (gửi mail trước theo địa chỉ lychihung@bentre.edu.vn và báo cáo bằng văn bản gửi sau).

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng KH-TC) để được hướng dẫn, giải quyết. 

Nơi nhận:

- Như trên; (để t/hiện)
- Lưu: VT, KHTC.

**KẾ GIẢM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lâm Kiên Thiết