

Số: ~~122~~/SGD&ĐT-KT&QLCLGD
V/v Tập huấn đánh giá ngoài
cơ sở giáo dục phổ thông

Bến Tre, ngày ~~2~~ tháng 11 năm 2010

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các Trường Trung học phổ thông;
- Các Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Các Phòng, Thanh tra Sở GD&ĐT.

Thực hiện kế hoạch năm học về lĩnh vực Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2010- 2011, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức lớp tập huấn về quy trình và kỹ thuật đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông tại tỉnh Bến Tre do Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục hỗ trợ giảng viên. Cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm: Tổ chức tại trường THCS Vĩnh Phúc, phường Phú Tân, Tp. Bến Tre; thời gian: 03 ngày, từ 26/11/2010 đến 28/11/2010 (khai mạc vào 8h00 ngày 26/11/2010).

2. Thành phần tham dự tập huấn:

- Mỗi Phòng Giáo dục và Đào tạo: cử 15 đại biểu gồm:
 - * Mầm non: 03 đại biểu
 - * Tiểu học: 6 đại biểu
 - * THCS: 6 đại biểu
- Các trường THPT, Trung tâm GDTXD: Hiệu trưởng các trường THPT và Giám đốc các trung tâm GDTX.
- Các Phòng chức năng, Thanh tra Sở:
 - * Mầm non: 2 đại biểu
 - * Tiểu học: 1 đại biểu
 - * GDTrH: 1 đại biểu
 - * Thanh tra: 1 đại biểu
 - * KT&QLCLGD: 2 đại biểu
 - * GDTX: 1 đại biểu(danh sách đại biểu đề cử dự tập huấn được lựa chọn theo tiêu chuẩn thành viên đoàn đánh giá ngoài quy định tại Điều 19 của Quyết định 83/2008/QĐ-BGDĐT).

3. Tài liệu tập huấn: Ngoài tài liệu được in ấn phát cho mỗi đại biểu dự lớp Sở GD&ĐT gửi bổ sung file tài liệu tập huấn và bài tập chuẩn bị trên Website của Sở (chuyên mục Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục), các đơn vị tự lấy tài liệu và in đầy đủ cho cán bộ tham dự tập huấn.

4. Kinh phí: Chi phí đi lại, lưu trú và công tác phí của đại biểu do đơn vị cử người tham dự chi trả theo quy định hiện hành.

5. Lưu ý:

- Tham dự tập huấn đánh giá ngoài là những người chưa dự tập huấn đánh giá ngoài trong các năm 2009, 2010;
- Mỗi Phòng GD&ĐT mang theo 02 máy vi tính xách tay để làm bài tập thực hành;

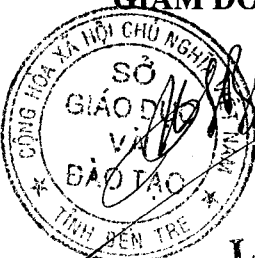
- Các trường THPT, trung tâm GDTX cùng một huyện, thành phố thống nhất phân công mang theo 1 máy vi tính xách tay để làm bài tập thực hành.

Đề nghị các đơn vị gửi danh sách đăng ký đại biểu tham dự tập huấn (theo mẫu gửi kèm) qua địa chỉ email: phongtkd.sobentre@moet.edu.vn trước ngày **20/11/2010**, đồng thời gửi danh sách về Phòng KT&QLCLGD Sở GD&ĐT qua đường bưu điện. Nếu cần biết thêm thông tin, liên hệ Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục, điện thoại: 0753.811695./. *DLH*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KT&QLCLGD.

GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Bữu

(Mẫu danh sách đăng ký đại biểu tham dự tập huấn kèm theo Công văn số
/SGD&ĐT-KT&QLCLGD, ngày /11/2010 của Sở GD&ĐT)

.....

**DANH SÁCH CÁN BỘ ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP TẬP HUẤN
ĐÁNH GIÁ NGOÀI CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG**

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Điện thoại di động
1					
2					
3					
4					
....					

Lưu ý: Danh sách lập trên Word, khổ giấy A4, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14. Cột "Họ và tên" ghi bằng kiểu chữ in hoa.

....., ngày tháng 11 năm 2010

.....

(Ký tên, đóng dấu)