

Số: /SGD&ĐT-QLCL&CNTT
V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi chọn
các đội tuyển dự thi học sinh giỏi
quốc gia năm học 2024 - 2025

Bến Tre, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- Các trường Trung học phổ thông;
- Trường Phổ thông Hermann Gmeiner Bến Tre.

Căn cứ Kế hoạch số 5272/KH-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-SGD&ĐT ngày 05/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thi chọn học sinh giỏi tỉnh Bến Tre (gọi tắt là Quy chế thi); Quyết định số 35/QĐ-SGD&ĐT ngày 07/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Bến Tre ban hành kèm theo Quyết định số 961/QĐ-SGD&ĐT ngày 05 tháng 12 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức Kỳ thi chọn học sinh trung học phổ thông (THPT) vào các đội tuyển dự thi học sinh giỏi (HSG) quốc gia năm học 2024-2025 (sau đây gọi tắt là Kỳ thi chọn các đội tuyển) với các nội dung cụ thể như sau:

1. Lịch thi và hình thức thi:

a) Lịch thi:

+ Ngày thi 12/9/2024: thi viết các môn Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Tin học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh. Thời gian làm bài 180 phút/môn, thời gian bắt đầu tính giờ làm bài lúc 08 giờ 00 phút.

+ Ngày thi 13/9/2024: Thi nói môn Tiếng Anh. Thời gian bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút.

b) Hình thức thi

Thi viết (tự luận) các môn Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh; riêng môn Tin học thi lập trình trên máy vi tính, môn Tiếng Anh có thêm phần thi nói, thời gian làm bài thi nói của mỗi thí sinh là 10 phút.

2. Nội dung thi:

Theo nội dung chương trình môn học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và nội dung dạy học dành cho các lớp chuyên ban hành kèm Công văn số 4171/BGDĐT-GDTrH ngày 26 tháng 8 năm 2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn nội dung dạy học các môn chuyên cấp trung học phổ thông.

3. Địa điểm thi: Trường Trung học phổ thông Chuyên Bến Tre.

4. Đối tượng, số lượng dự thi:

- Thí sinh dự thi phải đạt một trong các thành tích sau:

1) Học sinh đã đạt giải HSG cấp tỉnh lớp 12 THPT, có xếp loại rèn luyện và kết quả học tập cuối năm học 2023-2024 từ khá trở lên.

2) Học sinh đạt giải các kỳ thi HSG cấp khu vực của môn dự thi như: Olympic 30/4, Trại hè Phương Nam, ... có xếp loại rèn luyện và kết quả học tập cuối năm học 2023-2024 từ khá trở lên.

3) Học sinh THPT có xếp loại rèn luyện và kết quả học tập cuối năm học 2023-2024 từ khá trở lên; điểm trung bình môn dự thi từ 8,0 trở lên đối với môn Ngữ văn và từ 8,5 trở lên đối với các môn dự thi còn lại.

- Mỗi trường THPT không chuyên tuyển chọn ít nhất 03 học sinh đạt thành tích theo một trong ba đối tượng nêu trên để đăng ký dự thi (trừ trường hợp không có học sinh đủ điều kiện dự thi nên không thể đăng ký).

- Trường THPT Chuyên Bến Tre tuyển chọn ít nhất 06 học sinh đạt thành tích theo một trong ba đối tượng nêu trên; ưu tiên chọn đối tượng (1) và (2) để đăng ký dự thi cho mỗi môn thi.

- Các trường hợp khác, các đơn vị báo cáo trình Giám đốc Sở GDĐT quyết định.

5. Hồ sơ dự thi, lập danh sách:

- Các đơn vị dự thi gửi hồ sơ đăng ký dự thi về Sở GDĐT (Phòng Quản lý chất lượng và Công nghệ thông tin) gồm:

+ Bản danh sách thí sinh đăng ký dự thi (*kết xuất từ phần mềm tại địa chỉ <https://quanlythi.bentre.edu.vn>, ghi chú đối với thí sinh được đặc cách*);

+ Minh chứng xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập của thí sinh dự thi theo khoản b khoản 1 Điều 17 Quy chế thi: bản scan (có ký tên, đóng dấu của thủ trưởng đơn vị dự thi) hoặc bản ký số qua địa chỉ email: quanlythi@bentre.edu.vn.

- Thời gian gửi hồ sơ đăng ký dự thi về Sở **chậm nhất: 07/9/2024** (các đơn vị nhập dữ liệu trên phần mềm hoàn thành chậm nhất đến 11g ngày 06/9/2024 để Sở GDĐT thống kê quy mô, rà soát các điều kiện tổ chức thi).

- Thẻ dự thi của thí sinh do đơn vị dự thi kết xuất từ phần mềm tại địa chỉ <https://quanlythi.bentre.edu.vn>, dán ảnh, ký tên, đóng dấu (có đóng dấu giáp lai ảnh) và phát cho thí sinh dự thi.

6. Tổ chức coi thi:

a) Hội đồng coi thi thực hiện theo Quyết định của Giám đốc Sở GDĐT và tổ chức quy trình coi thi theo các Điều 22, 23, 24, 25, 26 Quy chế thi hiện hành.

b) Lịch làm việc của Hội đồng coi thi

* Ngày 11/9/2024:

- Họp Ban lãnh đạo Hội đồng coi thi lúc 08 giờ 00; họp toàn thể Hội đồng coi thi lúc 14 giờ 00: hoàn tất công tác chuẩn bị cho tổ chức coi thi.

* Buổi sáng ngày 12/9/2024:

- Từ 07 giờ 00: Phổ biến cho thí sinh biết Quy chế thi và các văn bản có liên quan tới kỳ thi tại phòng thi.

- 07 giờ 55: phát đề cho thí sinh.

- 08 giờ 00: tính giờ làm bài của thí sinh.

*** Buổi sáng ngày 13/9/2024:**

Lúc 07 giờ 30 phút: Tổ chức thi nói cho thí sinh dự thi môn Tiếng Anh (*có phụ lục Hướng dẫn thi nói kèm theo*).

7. Tổ chức chấm thi

Hội đồng chấm thi thực hiện theo Quyết định của Giám đốc Sở GDĐT và theo các Điều 27, 28, 29, 30 Quy chế thi hiện hành.

8. Thành lập các đội tuyển

- Thành lập đội dự tuyển:

+ Học sinh đã đạt giải HSG quốc gia môn dự thi được xét đặc cách vào đội dự tuyển: nhà trường có học sinh đang học thuộc diện đặc cách gửi Tờ trình về Sở GDĐT để phê duyệt cùng thời gian gửi hồ sơ đăng ký dự thi.

+ Các học sinh tham gia dự thi được xét chọn vào các đội dự tuyển căn cứ kết quả điểm thi (mỗi bài thi được chấm theo thang điểm 20); số lượng xét tuyển: 10 học sinh/môn thi. Tùy vào chất lượng bài làm của thí sinh, số lượng xét tuyển có thể điều chỉnh theo phê duyệt của Giám đốc Sở GDĐT.

- Thành lập đội tuyển chính thức:

Ban bồi dưỡng các đội tuyển tổ chức xét chọn học sinh vào đội tuyển chính thức (số lượng, điều kiện dự thi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo) trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét phê duyệt.

9. Công tác tổ chức bồi dưỡng các đội tuyển dự thi học sinh giỏi cấp quốc gia:

Sau khi có kết quả xét chọn đội dự tuyển, Sở GDĐT thành lập Ban bồi dưỡng các đội tuyển HSG dự thi cấp quốc gia tổ chức bồi dưỡng các đội tuyển trong khoảng thời gian dự kiến từ tháng 9/2024 đến đầu tháng 12/2024 (thời gian có thể điều chỉnh phù hợp theo lịch thi của Bộ GDĐT). Hình thức bồi dưỡng, nội dung bồi dưỡng theo quy định của Ban bồi dưỡng các đội tuyển.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện tốt các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Quản lý chất lượng và Công nghệ thông tin, số ĐT: 0275.3811695) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như trên (*để thực hiện*);
- Giám đốc, các P.Giám đốc (*để theo dõi*);
- Thanh tra Sở, Phòng GDTrH-GDTrX (để phối hợp);
- Website Sở;
- Lưu: VT, QLCL&CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Minh Nhựt

HƯỚNG DẪN THI NÓI MÔN TIẾNG ANH

(Kèm theo Công văn /SGD&ĐT-QLCL&CNTT ngày /8 /2024 của Sở GDĐT)

- **Hình thức thi:** Độc thoại.
 - **Thời gian thi:** 10 phút; trong đó 5 phút chuẩn bị, 5 phút tiếp theo trả lời và ghi âm.
 - **Quy trình thi:** Sau khi bốc thăm đề thi, thí sinh có 5 phút chuẩn bị nội dung cần nói, trong 5 phút tiếp theo, thí sinh nói (độc thoại) và được ghi âm bằng một chương trình chuyên dụng trên máy vi tính.
 - **Phòng thi:** bố trí 01 phòng thi nói và 01 phòng chờ để thí sinh ngồi chờ trước khi vào phòng thi.
 - **Chuẩn bị thiết bị và văn phòng phẩm:**
 - + Máy vi tính (có bàn phím và chuột kèm theo) đáp ứng các thông số kỹ thuật và đã được cài đặt. Số lượng 03 máy, gồm 02 máy cho thí sinh sử dụng và 01 máy dự phòng.
 - + Ba bộ Headphone (kèm mic) gồm 02 bộ để thí sinh sử dụng và 01 bộ để dự phòng.
 - **Bố trí giám thị:**
 - + Bố trí 03 giám thị trong phòng thi để tổ chức coi – chấm thi.
 - + Bố trí 01 giám thị ngoài phòng thi.
 - **Công việc của giám thị:**
 - + Trước giờ thi:
 - ✓ Giám thị trong phòng thi kiểm tra Thẻ dự thi của thí sinh;
 - ✓ Tập trung thí sinh trong phòng chờ;
 - ✓ Giám thị trong phòng thi kiểm tra các máy vi tính; điều chỉnh ngày giờ trên hệ thống các máy vi tính chính xác.
 - ✓ Nhận giấy nháp, đĩa CD, đề thi từ Chủ tịch Hội đồng coi thi rồi chuyển về phòng thi;
 - ✓ Ký tên vào giấy nháp (các giám thị trong phòng thi cùng ký tên);
 - ✓ Yêu cầu thí sinh chỉ được mang bút viết vào phòng thi; lần lượt cho các thí sinh thực hiện phân thi của mình;
 - + Khi có hiệu lệnh, giám thị cho thí sinh thứ nhất của danh sách vào phòng thi.
 - + Sau khi thí sinh thi xong, giám thị trong phòng thi yêu cầu thí sinh ký xác nhận vào phiếu thu bài thi, cho thí sinh ra khỏi phòng thi.
 - + Trong thời gian thi, giám thị ngoài phòng thi có trách nhiệm giám sát thí sinh và giám thị trong phòng thi; giám sát, hướng dẫn thí sinh di chuyển từ phòng chờ đến phòng thi; đảm bảo trật tự trong phòng chờ.
 - **Một số lưu ý đối với thí sinh:**
 - + Khi hệ thống bắt đầu ghi âm, thí sinh phải đọc nội dung của câu hỏi trong đề thi trước khi bắt đầu trả lời. Thí sinh không đọc họ tên, số báo danh (nếu vi phạm quy định này, bài thi nói của thí sinh sẽ bị coi là phạm quy).
 - + Khi ghi âm bài thi, thí sinh phải nói to, rõ ràng.
-