

**UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 737/SGD&ĐT-TCCB

Bến Tre, ngày 17 tháng 4 năm 2015

V/v đánh giá việc triển khai thực
hiện Nghị định số 29/2012/NĐ-CP
của Chính phủ

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc sở.

Thực hiện Công văn 724/SNV-TCCC ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Sở Nội vụ về việc đánh giá triển khai thực hiện Nghị định số 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ;

Để tổng hợp, báo cáo đúng theo quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị báo cáo đánh giá tình hình triển khai thực hiện quy định của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ, trong đó cần nêu rõ những khó khăn, vướng mắc khi triển khai thực hiện; đề xuất nội dung cần được nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung (có đề cương kèm theo).

Thời gian gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 21/4/2015 và gửi file điện tử về địa chỉ: nguyenvancam.tccb@bentre.edu.vn

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này./.

Nơi nhận

- Như trên;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Huân

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ VIỆC TRIỂN KHAI
THỰC HIỆN NGHỊ ĐỊNH SỐ 29/2012/NĐ-CP CỦA CHÍNH PHỦ**
(Kèm theo Công văn số 737/ ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác tuyển dụng viên chức:

- Quy trình thi tuyển, xét tuyển viên chức;
- Thực hiện chế độ tập sự, chế độ hợp đồng làm việc;
- Thủ tục bổ nhiệm sau khi hết thời gian tập sự;
- Số lượng viên chức được tuyển dụng theo Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

2. Về sử dụng và quản lý viên chức

- Phân công nhiệm vụ, bổ nhiệm, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

- Báo cáo số lượng cụ thể viên chức tốt nghiệp đại học nhưng chưa được thăng hạng (nâng ngạch); ✓

- Về đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý (thống kê số lượng cụ thể kèm theo);

- Thực hiện công tác đánh giá, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức;

- Thực hiện các quy định về thôi việc, nghỉ hưu, trợ cấp thôi việc;

- Thực hiện chuyển đổi giữa viên chức và cán bộ, công chức.

II. ĐÁNH GIÁ NHỮNG THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN TRONG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thuận lợi

2. Khó khăn

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT