

**UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 686/SGD&ĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn triển khai nhiệm vụ
Đề án NNQG 2020 năm 2014.

Bến Tre, ngày 07 tháng 4 năm 2014

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Trung học phổ thông.

Thực hiện Công văn số 11/CV-ĐANN ngày 25/01/2014 của Ban quản lý Đề án Ngoại ngữ Quốc gia (NNQG) 2020 về việc hướng dẫn triển khai nhiệm vụ Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2010 năm 2014, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD-ĐT) đã ban hành Kế hoạch số 680 /KH-SGD&ĐT ngày 04/4/2014 triển khai nhiệm vụ Đề án NNQG năm 2014 trên địa bàn tỉnh Bến Tre. Để hoàn thành tốt nhiệm vụ, Sở GD-ĐT yêu cầu các phòng GD-ĐT, trường Trung học phổ thông (THPT) tổ chức thực hiện các công việc sau:

1. Phòng GD-ĐT chọn cử 06 cán bộ, giáo viên tiếng Anh, gồm: 02 giáo viên Tiểu học, 03 giáo viên THCS (trong biên chế) và 01 chuyên viên phụ trách ngoại ngữ hoặc giáo viên cốt cán đã đạt chuẩn năng lực ngoại ngữ (B2); trường THPT (có tên trong phụ lục 1) cử 01 giáo viên tiếng Anh (trong biên chế) đạt chuẩn năng lực ngoại ngữ (C1) hoặc tiệm cận cấp độ C1 để đi bồi dưỡng theo chương trình nâng cao 5 năng lực cho giáo viên tiếng Anh (theo mẫu, phụ lục 2).

Các danh sách phải gửi về Phòng Giáo dục Trung học, Sở GD-ĐT trước ngày 12/4/2014, đồng thời gửi qua email: phonggdtrh.sobentre@moet.edu.vn hoặc hovantoi@yahoo.com.

2. Các trường được chọn xây dựng trường điển hình về thực hiện đổi mới dạy và học ngoại ngữ (Tiểu học Phú Thọ, THCS Thành phố Bến Tre, THPT Nguyễn Đình Chiểu và THPT Chuyên Bến Tre) cần thực hiện tốt một số công việc sau:

2.1. Cử giáo viên cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng theo chương trình nâng cao năng lực giáo viên: 3 giáo viên/ trường, riêng THPT Chuyên Bến Tre: 2 giáo viên (theo mẫu, phụ lục 2).

2.2. Cử cán bộ quản lý của trường tham gia lớp tập huấn về xây dựng, quản lý và tổ chức triển khai các hoạt động của mô hình: 1 cán bộ/ trường, riêng THPT Chuyên Bến Tre: 2 cán bộ (theo mẫu, phụ lục 2).

2.3. Xây dựng kế hoạch và dự toán chi tiết về:

a) Công tác tổ chức các hoạt động đổi mới toàn diện công tác dạy và học ngoại ngữ.

b) Bổ sung học liệu, tài liệu, phần mềm dạy và học ngoại ngữ và các trang thiết bị cần thiết phù hợp với điều kiện đã có của nhà trường, đảm bảo phục vụ hiệu quả việc đổi mới toàn diện công tác dạy và học ngoại ngữ.

Các đơn vị xây dựng kế hoạch và dự toán chi tiết theo công văn số 187/CV-ĐANN ngày 29/8/2013 của Bộ GD-ĐT (kèm theo công văn này), gửi về Phòng Giáo dục Trung học, Sở GD-ĐT để xem xét, phê duyệt. Thời hạn gửi: trước ngày 16/4/2014.

Sở GD-ĐT sẽ thông báo thời gian và địa điểm của các lớp bồi dưỡng khi có công văn triệu tập của Ban quản lý Đề án NNQG.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Huân

Phụ lục 2.

DANH SÁCH GIÁO VIÊN TIẾNG ANH

Trường :/Phòng GD-ĐT :

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Trường	Quá trình tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực			Trình độ năng lực ngoại ngữ cao nhất đạt được	Đăng ký tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực hè 2014	Ghi chú
				Lần 1	Lần 2	Lần 3			

Lưu ý:

- Đối với cột “Quá trình tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực”: ghi rõ các lần bồi dưỡng vào thời điểm nào, ở đâu.
- Đối với cột “Trình độ năng lực ngoại ngữ cao nhất đạt được”: Ghi C1, B2....
- Đối với cột “Đăng ký tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực hè 2014”: đánh dấu “X” nếu có nguyện vọng tham gia bồi dưỡng.
- Đối với cột “Ghi chú”: ghi rõ những trường hợp chưa tham gia bồi dưỡng, lý do.
- Danh sách được thể hiện trên định dạng Excel và gửi đồng thời vào địa chỉ email: phonggdtrh.sobentre@moet.edu.vn theo thời hạn quy định.

CÁC PHỤ LỤC (1, 2)

(Kèm theo Công văn số 680 /SGD&ĐT-GDTrH ngày 04 /4/2014 của Sở GD-ĐT)

Phụ lục 1.

CHỈ TIÊU CÁN BỘ, GIÁO VIÊN TIẾNG ANH CỐT CÁN THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG NÂNG CAO 5 NĂNG LỰC CHO GIÁO VIÊN TIẾNG ANH DO ĐỀ ÁN TỔ CHỨC

TT	Đối tượng/Đơn vị	Chỉ tiêu		Ghi chú
		Chuyên viên	Giáo viên tiếng Anh	
I.	CB-GV cốt cán:			
	Phòng GD-ĐT (người/9 đơn vị)	09	45 *	* 2 TH, 3 THCS/ phòng GD-ĐT
	THPT Trần Văn Kiệt		01	
	THPT Đoàn Thị Điểm		01	
	THPT Chê Guevara		01	
	THPT Võ Trường Toản		01	
	THPT Phan Thanh Giản		01	
	THPT Phan Văn Trị		01	
	THPT Ngô Văn Cẩn		01	
	THPT Lê Quý Đôn		01	
	THPT Diệp Minh Châu		01	
II.	Trường điển hình đổi mới dạy và học ngoại ngữ			
	THPT Chuyên Bến Tre		04	
	THPT Nguyễn Đình Chiểu		04	
	TH Phú Thọ		04	
	THCS Thành phố Bến Tre		04	
	Cộng:	09	70	

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG.....

MẪU PHỤ LỤC 3

**LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN “DẠY VÀ HỌC NGOẠI NGỮ TRONG
HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN”**

GIẢI ĐOẠN 2014-2020

TỈNH/TP, ngày tháng năm 2013

I. Giới thiệu chung về đơn vị và các nhiệm vụ chiến lược:

II. Căn cứ xây dựng Lộ trình:

- Quyết định số 1400/QĐ-TTg ngày 30/9/2008 về việc phê duyệt Đề án....
- Quyết định số ... ngày/tháng/năm về việc ... phân bổ ngân sách Đề án cho đơn vị...
- Quyết định số ... ngày/tháng/năm về việc ... phân bổ ngân sách Đề án cho đơn vị..

PHỤ LỤC 3: LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN

Năm triển khai	Mục tiêu	Hoạt động	Nguồn lực	Kết quả dự kiến	Phân tích rủi ro và biện pháp giảm thiểu
Giai đoạn 2011- 2013					
Năm 2011					
Năm 2012					
Giai đoạn 2013-2015					
Năm 2013					
Năm 2014					
Năm 2015					
Giai đoạn 2016-2020					
Năm 2016					
Năm 2017					
Năm 2018					
Năm 2019					
Năm 2020					

Phụ lục 2: HỒ SƠ NĂNG LỰC NĂM 2014

Phần 1. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐƠN VỊ

Tên Trường/đơn vị:

Năm thành lập và số QĐ thành lập:

Cơ quan ra Quyết định thành lập Trường/đơn vị

Trụ sở chính:

Địa chỉ:

Website:

Phần 2: THÔNG TIN VỀ NĂNG LỰC THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

1. Tình hình hoạt động của Đề án ngoại ngữ: phạm vi, quy mô

2. Năng lực đội ngũ:

2.1. Năng lực đội ngũ quản lý Đề án 2020 tại đơn vị

2.2. Năng lực đội ngũ giảng viên ngoại ngữ:

ST T	Chuyên môn	Trình độ chuyên môn				Số GV có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế	Số GV tiếng Anh đạt chuẩn năng lực theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của châu Âu	Có chứng chỉ nghệ vụ sư phạm	Có nghiên cứu khoa học
		TS	ThS	CN	Tổng				
1	Tiếng Anh chuyên ngữ								
2	Tiếng Anh không chuyên ngữ								
	Tiếng Anh chuyên ngành								
	Ngôn ngữ khác								

2.3. Năng lực cán bộ quản lý kỹ thuật, học liệu: số lượng, chất lượng

3. Cơ sở vật chất, học liệu:

3.1. Mô hình phòng học ngoại ngữ chất lượng cao:

- Không gian lớp học thân thiện có tính giao tiếp và tương tác cao
- Thiết bị, nội thất dễ sử dụng, hiệu quả
- Các phần mềm, tài liệu, học liệu đa dạng, dễ tiếp cận; tần suất sử dụng trang thiết bị cao.

3.2. Phòng hội nghị, hội thảo:

4. Hợp tác trong nước và quốc tế:

- Chương trình trao đổi chuyên gia...
- Đang nhận tài trợ từ các nguồn khác? (nói rõ nguồn)

5. Kinh nghiệm: liệt kê các đề án, dự án tương tự mà đơn vị đã thực hiện (thời gian thực hiện, kết quả thực hiện)

Phần 3: CAM KẾT VỀ NĂNG LỰC THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

1. **Năng lực lập kế hoạch:** Diễn giải về những hoạt động trọng tâm đơn vị dự kiến sẽ thực hiện trong năm 2014. Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động và dự toán năm 2014 (*xem mẫu phụ lục 2 đính kèm*)
2. **Năng lực tổ chức triển khai:** triển khai đúng kế hoạch, đúng mục tiêu, nhiệm vụ, thời hạn và đối tượng.
3. **Năng lực giám sát, đánh giá:** đánh giá những thuận lợi, bất cập trong quá trình triển khai và có những điều chỉnh kịp thời.
4. **Năng lực báo cáo:** tổng hợp số liệu, dữ liệu, báo cáo, phân tích, đánh giá kết quả, có đề xuất đúng thời hạn, đúng mục tiêu.