

Số: 597/SGD&ĐT-GDTH
V/v báo cáo tổng kết FDS năm học
2011-2012 (chương trình SEQAP)

Bến Tre, ngày 16 tháng 5 năm 2012

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo các huyện.

Căn cứ công văn số 229/BGDĐT-SEQAP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Giám đốc Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học về việc báo cáo tổng kết FDS năm học 2011-2012, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị phòng giáo dục và đào tạo các huyện tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai thực hiện dạy học cả ngày tại các trường tham gia SEQAP theo các nội dung sau:

1. Thực hiện kế hoạch giáo dục

- Kế hoạch thời gian năm học.
- Số lớp, học sinh học cả ngày của các trường tham gia SEQAP.
- Một số thuận lợi, khó khăn trong việc phân công giáo viên, xây dựng thời khóa biểu, thời lượng dạy học và các hoạt động giáo dục.
- Công tác bán trú:
 - + Tổ chức ăn trưa: Số học sinh được ăn trưa, việc đầu thầu nấu ăn, chất lượng bữa ăn, sự tham gia của cộng đồng.
 - + Nghỉ trưa: Số học sinh nghỉ trưa tại trường, việc quản lý học sinh nghỉ trưa, hình thức nghỉ trưa (ngủ, đọc sách, trò chơi ...).
 - + Các trường thực hiện tốt công tác bán trú (giới thiệu đôi nét về việc làm của trường).

2. Tài liệu sử dụng trong dạy học cả ngày

- Tình hình sử dụng tài liệu in của Chương trình và tài liệu phổ thông "Dạy học đảm bảo chất lượng môn Toán, Tiếng Việt" và "Bài tập củng cố kiến thức, kỹ năng môn Toán, Tiếng Việt".
- Việc sử dụng các tài liệu tham khảo khác (như giáo dục ngoài giờ lên lớp, thực hành Toán, Tiếng Việt buổi thứ hai ...).

3. Đổi mới công tác chỉ đạo dạy học

- Công tác chỉ đạo của phòng giáo dục và đào tạo, của hiệu trưởng trường.
- Việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, vận dụng các kỹ thuật dạy học tích cực vào thực tiễn, hiệu quả đạt được của giáo viên.

- Vai trò của tổ chuyên môn trong việc nâng cao chất lượng dạy và học; công tác kiểm tra, dự giờ thăm lớp, thao giảng, báo cáo chuyên đề ... của trường và phòng giáo dục và đào tạo.

4. Công tác bồi dưỡng cán bộ, giáo viên

- Số cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn do tỉnh, huyện tổ chức trong hè 2011 và trong năm học 2011-2012. Đánh giá chất lượng tiếp thu, vận dụng của cán bộ, giáo viên.

- Việc tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên.

5. Một số hoạt động khác

- Việc quản lý, sử dụng Quỹ giáo dục nhà trường.

- Việc quản lý, sử dụng Quỹ phúc lợi học sinh.

Nêu rõ những thuận lợi, khó khăn trong việc quản lý, sử dụng Quỹ; việc xây dựng kế hoạch thực hiện, sự phối hợp, hỗ trợ của chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh và cộng đồng; tổng kinh phí đã sử dụng trong năm học 2011-2012 theo từng loại Quỹ (kể cả số tạm ứng); các trường quản lý, sử dụng Quỹ có hiệu quả.

6. Kiến nghị, đề xuất

- Với Ban quản lý SEQAP.

- Với Sở Giáo dục và Đào tạo.

Báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Tiểu học) trước ngày 15/6/2012.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị phòng giáo dục và đào tạo các huyện thực hiện tốt nội dung công văn này. *Việt*

Nơi nhận:

- Như trên:

- Lưu VT, GDTH. *Việt*

KT. GIÁM ĐỐC

P. GIÁM ĐỐC



Lê Văn Chín