

Số: 426 /SGD&ĐT-GDTH
V/v tập huấn, bồi dưỡng CBQL,
GVTH năm 2015

Bến Tre, ngày 10 tháng 3 năm 2015

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo các huyện.

Căn cứ công văn số 48/BGDĐT-SEQAP ngày 10/02/2015 của Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học về việc điều chỉnh hướng dẫn tập huấn năm 2015, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng năm 2015 trong tinh như sau:

1. Nội dung, đối tượng, cách thức tổ chức tập huấn

a) Nội dung, đối tượng tham dự tập huấn

- Đối với các trường tham gia SEQAP

* *Nội dung tập huấn chuyên sâu:* tập huấn cho tất cả giáo viên và cán bộ quản lí 03 mô-đun:

- + Quản lí dạy học ở trường tiểu học dạy học cả ngày;
- + Hướng dẫn lập kế hoạch dạy học cả ngày;
- + Đổi mới sinh hoạt chuyên môn trong trường tiểu học dạy học cả ngày.

* *Nội dung tập huấn theo nhu cầu:* Sở đã tham khảo các phòng giáo dục lựa chọn trong các mô-đun tập huấn của SEQAP mà giáo viên, cán bộ quản lí có nhu cầu, cụ thể gồm các mô-đun: Tổ chức các câu lạc bộ ở trường tiểu học dạy học cả ngày, Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp trong trường tiểu học dạy học cả ngày, Phương pháp Bàn tay nặn bột, Phương pháp dạy học tích cực - một số kĩ thuật dạy học, Tổ chức, quản lí lớp học theo Mô hình trường học kiểu mới.

- Đối với các trường ngoài SEQAP

Dừng hoạt động tập huấn của SEQAP cho các trường ngoài SEQAP để tập trung củng cố cho các trường SEQAP.

b) Tổ chức tập huấn

- Tổ chức tập huấn chuyên sâu (ưu tiên 1)

+ *Báo cáo viên cốt cán:* Sở Giáo dục và Đào tạo chọn những giảng viên cốt cán đã tham dự các lớp tập huấn do SEQAP tổ chức. Nhiệm vụ của báo cáo viên cốt cán là tham gia biên soạn bài giảng và tập huấn trực tiếp cho giáo viên, cán bộ quản lí các trường SEQAP.

+ Thời lượng tập huấn

Thời lượng tập huấn 06 ngày/3 mô-đun, trong đó 03 ngày nghiên cứu tài liệu và trả lời các câu hỏi; 03 ngày tập trung thảo luận trao đổi và thực hành

+ Thời gian và địa điểm tập huấn: (Lịch đính kèm).

+ *Biên soạn bài giảng:*

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có quyết định phân công một số báo cáo viên cốt cán làm nhiệm vụ biên soạn bài giảng trên cơ sở tài liệu tập huấn do SEQAP xây dựng, đáp ứng yêu cầu nâng cao năng lực cho cán bộ quản lí, giáo viên các trường SEQAP và hệ thống câu hỏi để tự ôn tập, thảo luận. Dung lượng bài giảng tương ứng 30 tiết dạy trên lớp/mô đun.

+ *Quy trình tập huấn*

* Tài liệu tập huấn (bài giảng và các câu hỏi) được gửi cho giáo viên, cán bộ quản lí của trường SEQAP sẽ được bồi dưỡng ít nhất một tuần trước thời điểm diễn ra tập huấn để người học nghiên cứu chuẩn bị.

* Ngày học tập trung đầu tiên học viên sẽ được báo cáo viên cốt cán giải đáp thắc mắc, hướng dẫn thảo luận nhằm nâng cao nhận thức cho học viên và đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của nhà trường trong quá trình thực hiện dạy học cả ngày. Ngày học này có thể dành trao đổi, thảo luận về các nội dung thuộc mô đun Quản lí dạy học cả ngày và Lập kế hoạch dạy học cả ngày.

* Hai ngày cuối cùng của đợt tập huấn dành cho nội dung thực hành Đổi mới sinh hoạt chuyên môn.

- *Tổ chức tập huấn theo nhu cầu (ưu tiên 2)*

+ *Báo cáo viên cốt cán:* Sở chọn những giảng viên cốt cán đã tham dự các lớp tập huấn do SEQAP tổ chức để báo cáo.

+ *Thời lượng tập huấn:* Thời lượng tập huấn 03 ngày/1 mô đun

+ *Thời gian và địa điểm tập huấn:* (Lịch đính kèm).

+ *Quy trình tập huấn:* như các lớp tập huấn mô đun trước đây.

2. Kinh phí tổ chức tập huấn

Thực hiện theo qui định hiện hành. Cụ thể:

+ Thù lao giảng viên: không quá 300.000 đ/buổi (5 tiết).

+ Hỗ trợ tiền ăn cho học viên trong thời gian học: 35.000đ/ngày (nếu có thay đổi sẽ thông báo sau).

+ Văn phòng phẩm: không quá 30.000 đ/học viên/khóa học (gồm tiền in ấn tài liệu; viết, giấy A0 để tổ chức thảo luận nhóm ...).

+ Trà nước cho học viên, giảng viên: không quá 10.000 đ/người/ngày.

+ Công tác phí:

* Đối với báo cáo viên: chi thực tế theo lịch tổ chức lớp đã thông báo.

* Đối với học viên: giải quyết tiền tàu xe 01 lần/đợt học tập trung, không tính phụ cấp lưu trú.

+ Nguồn kinh phí: Được lấy từ hạng mục chi đào tạo và hội thảo (0333) cấp huyện, thuộc Chương trình SEQAP đã được phân bổ năm 2015.

Lưu ý: Tất cả các khoản kinh phí nói trên đều do Ban Quản lý SEQAP huyện dự trù và được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi thực hiện.

Đối với kinh phí biên soạn bài giảng Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ lập dự trù, chi và quyết toán.

3. Phân công thực hiện

- Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm sắp xếp lớp học, lịch báo cáo, phân công báo cáo viên, biên soạn bài giảng và báo cáo công tác bồi dưỡng về Ban quản lý Chương trình.

- Các phòng giáo dục và đào tạo huyện có trách nhiệm thông báo đến các trường tiểu học, lập danh sách học viên, chuẩn bị điều kiện để tổ chức các lớp bồi dưỡng; lập dự toán, cấp phát và quyết toán kinh phí lớp bồi dưỡng cho giáo viên và cán bộ quản lý. Xác định số lượng GV, CBQL có nhu cầu tập huấn của các trường SEQAP trong huyện, báo cáo Sở GD&ĐT tập hợp, tổ chức lớp.

- Các trường tiểu học lập danh sách học viên tham gia bồi dưỡng (chuyên sâu và theo nhu cầu) gửi về phòng giáo dục và đào tạo để các phòng giáo dục và đào tạo lập dự trù kinh phí, chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho công tác bồi dưỡng (máy tính, máy chiếu, viết, giấy để thảo luận, thực hành ...); phân công lớp trưởng, tổ trưởng để quản lý lớp trong những ngày học tập trung.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng giáo dục và Đào tạo các huyện triển khai thực hiện tốt nội dung công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Văn Chín