

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số : 357/SGD&ĐT-GDTrH

V/v Kiểm tra công tác triển khai
Tổ chức, quản lý sinh hoạt chuyên
môn qua mạng trực tuyến

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bến Tre, ngày 25 tháng 02 năm 2015

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Các trung tâm Giáo dục thường xuyên.

Qua kiểm tra công tác thực hiện Công văn số 04/SGD&ĐT-GDTrH ngày 05 tháng 01 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc Kết luận, chỉ đạo công tác tổ chức thực hiện sau Hội nghị tập huấn Tổ chức, quản lý sinh hoạt chuyên môn qua mạng trực tuyến, Sở GD&ĐT đánh giá kết quả tổ chức thực hiện của các đơn vị như sau:

1. Hầu hết các đơn vị đã tổ chức cho giáo viên đăng nhập và triển khai sinh hoạt chuyên môn tại trang web: truongketnoi.edu.vn. Tuy nhiên, còn một số đơn vị chưa triển khai thực hiện đầy đủ như: TTGD TX Giồng Trôm, TTGD TX Ba Tri; Phòng GD&ĐT Ba Tri; trường THPT Phan Thanh Giản, trường THPT Tân Kế.

2. Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả hoạt động sinh hoạt chuyên môn, các đơn vị tập trung triển khai thực hiện theo Công văn số 3013/SGD&ĐT-GDTrH ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn qua mạng thông tin trực tuyến ở trường trung học.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên cập nhật đầy đủ thông tin, ảnh 3x4 theo yêu cầu; tham gia sinh hoạt chuyên môn tại trang web: truongketnoi.edu.vn.

- Các phòng GD&ĐT gửi bộ câu hỏi/bài tập kiểm tra đánh giá năng lực học sinh trong học kì 2 (theo yêu cầu tại Công văn số 2423/SGD&ĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2014 của Sở GD&ĐT) về địa chỉ: phonggdtrh.sobentre@moet.edu.vn, trước ngày 15 tháng 3 năm 2015.

- Trường Trung học phổ thông chuyên Bến Tre báo cáo kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong tháng 3 năm 2015 về Sở GD&ĐT - phòng GDTrH:

- + Tổ chức biên soạn tài liệu dạy học;
- + Nâng cao năng lực bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp.

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện, bảo đảm tiến độ và hiệu quả các hoạt động nêu trên. //

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- BGĐ Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, GDTrH

