

Số: 352 /SGD&ĐT-KHTC

Bến Tre, ngày 25 tháng 02 năm 2015

V/v chuẩn bị hồ sơ, sổ sách kế toán chi
hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ mầm non năm
2014 phục vụ cho công tác kiểm toán
Dự án Tăng cường khả năng sẵn sàng đi
học cho trẻ mầm non.

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

Căn cứ công văn số 681/UBND-TCĐT ngày 11 tháng 02 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiểm toán Dự án Tăng cường khả năng sẵn sàng đi học cho trẻ mầm non theo Công văn số 600/BGDĐT-KHTC ngày 04 tháng 02 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, để phục vụ tốt cho công tác kiểm toán Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non chuẩn bị một số công việc như sau:

- Sắp xếp hồ sơ đối tượng trẻ mầm non đề nghị xét cấp hỗ trợ tiền ăn trưa của đơn vị theo qui định tại Thông tư số 29/2011/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15 tháng 7 năm 2011 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính.
- Danh sách tổng hợp đối tượng đề nghị cấp trên xét duyệt.
- Quyết định giao dự toán bổ sung cho nội dung chi hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ mầm non.
- Chứng từ kế toán, sổ sách kế toán liên quan đến nội dung chi hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ mầm non như:
 - + Giấy rút tiền mặt về chi (hoặc UNC thanh toán qua ngân hàng).
 - + Phiếu thu, phiếu chi, chứng từ chi (có ký nhận).
 - + Sổ sách kế toán liên quan đến nội dung chi.
 - + Bảng kê chứng từ thanh toán với kho bạc (liên quan đến nội dung chi).
 - + Bảng đối chiếu với kho bạc tình hình rút dự toán (liên quan đến nội dung chi).

+ Báo cáo quyết toán năm 2014 đã được cơ quan quản lý chấp thuận quyết toán nội dung liên quan đã chi.

- Tất cả các tài liệu nêu trên các cơ sở giáo dục mầm non photo gửi về cho Sở Giáo dục và Đào tạo (01 bộ), bản gốc lưu tại đơn vị, để khi cần thiết đoàn kiểm toán sẽ đến làm việc đối chiếu bản gốc tại đơn vị.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố tổng hợp tất cả các tài liệu nêu trên của các cơ sở giáo dục mầm non trực thuộc, và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 31 tháng 3 năm 2015.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nào chưa rõ đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn thêm. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Tỉnh (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Sở Tài chính, Sở KH&ĐT, KBNN tỉnh (để phối hợp);
- Website của Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

