

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2840/SGD&ĐT-TCCB

Bến Tre, ngày 25 tháng 11 năm 2014

V/v báo cáo thống kê thực trạng, số lượng,
chất lượng CBCCVC và nhu cầu sử dụng
nguồn nhân lực trong đơn vị giai đoạn 2014-2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 2395/SNV-TCCC ngày 19 tháng 11 năm 2014 của Sở Nội vụ về việc báo cáo thống kê thực trạng, số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực trong các cơ quan nhà nước;

Để tổng hợp, báo cáo về Sở Nội vụ đúng thời gian quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị báo cáo thống kê thực trạng, số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực trong đơn vị giai đoạn 2014-2020 (mẫu đính kèm);

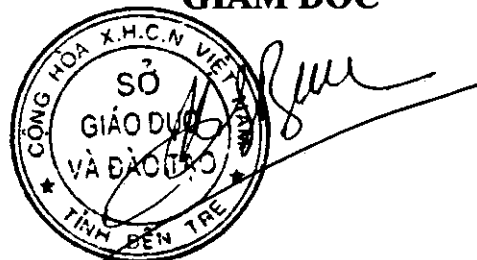
Báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 09 tháng 12 năm 2014 và file điện tử về địa chỉ email: phongtccb.sobentre@moet.edu.vn.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Bửu

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Biểu số 7

**THÔNG KÊ NHU CẦU SỬ DỤNG NHÂN LỰC TRONG
CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC GIAI ĐOẠN 2014 - 2020**
(Năm: 201...)
(Kèm theo Công văn số / ngày tháng năm 2014 của)

| STT | Tên cơ quan, tổ chức | Vị trí cần tuyển | Số lượng | Yêu cầu đối với vị trí cần tuyển | | | | Ghi chú |
|------|----------------------|------------------|----------|----------------------------------|-----------|---------|--------------|---------|
| | | | | Trình độ đào tạo | Ngoại ngữ | Tin học | Yêu cầu khác | |
| (1) | (2) | (3) | (6) | (7) | (8) | (9) | (11) | (12) |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

NGƯỜI TỔNG HỢP

(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

BIỂU TÔNG HỢP SỐ LƯỢNG, CHẤT LƯỢNG, CƠ CẤU ĐỘI NGŪ VIỆN CHỨC TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

(Kèm theo Công văn số: / ngày tháng năm của)

| STT | Số lượng đơn vị | Tổng số viên chức | Nữ | Đảng viên | Dân tộc thiểu số | Chia theo độ tuổi | | | | | | | | | Chia theo lĩnh vực | | | | | Chia theo ngành | | | | | | | Chức danh khoa học | Chia theo trình độ đào tạo | | | | | | | Cơ chức chi chứng nhận | | | |
|--|-----------------|-------------------|----|-----------|------------------|-------------------|--------------|---------|------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|----------|------|------|------|-----------------|------------|-----------|----------|----------|---------|---------|--------------------|----------------------------|-----------------|---------|---------|----------|-----------|---------|------------------------|-------------|-----------|--------|
| | | | | | | Dưới 30 | Từ 30 đến 50 | Tổng số | Trong đó nữ 54, nam 59 | Trong đó nữ >=54, nam >=60 | Từ 51 đến 60 | Từ 61 đến 70 | Từ 71 đến 80 | Từ 81 đến 90 | Từ 91 đến 100 | Giáo dục | Y tế | KHCN | VHTT | khác | CVCC và TD | CVC và TD | CV và TD | CS và TD | Còn lại | Giáo sư | | Phó Giáo sư | Tiến sĩ và TSKH | Thạc sĩ | Bài học | Cao đẳng | Trung cấp | Còn lại | | CN, Cao cấp | Trung cấp | Sơ cấp |
| A | B | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | | |
| I Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh, thành phố thuộc TW | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II Đơn vị sự nghiệp trực thuộc cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III Đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp huyện | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NGƯỜI TÔNG HỢP

Bên Trê, ngày tháng năm 201...
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

BÁO CÁO DANH SÁCH VÀ TIỀN LƯƠNG CÔNG CHỨC TỪ CẤP HUYỆN TRỞ LÊN NĂM 2014
(Tính đến 31 tháng 12 năm 2014)

| TT | Họ và tên | Ngày tháng năm sinh | | Chức vụ hoặc chức danh công tác | Cơ quan, đơn vị đang làm việc | Thời gian giữ ngạch (kể cả ngạch tương đương) | Mức lương hiện hưởng | | Chức vụ | Trách nhiệm | Khu vực | Phụ cấp | | Ghi chú |
|----|-----------|---------------------|----|---------------------------------|-------------------------------|---|----------------------|----------------------|---------|-------------|---------|------------------------------|-----------------------------|---------|
| | | Nam | Nữ | | | | Hệ số lương | Mã số ngạch hiện giữ | | | | Phụ cấp thâm niên vượt khung | Tổng phụ cấp theo phần trăm | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

NGƯỜI LẬP BẢNG
(Ký, họ tên)

.....Ngày....tháng....năm 201..
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Cột 6 (Đơn vị công tác): ghi rõ cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc huyện, thành phố trực thuộc tỉnh; và cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, ban, ngành thuộc tỉnh.
- Cột 14 (Tổng phụ cấp theo phần trăm): là tổng các khoản phụ cấp của cột (10); cột (11); cột (12) và cột (13).

BÁO CÁO SỐ LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC TẶNG HOẶC GIẢM TÌNH ĐẾN NGÀY 31 THÁNG 12 NĂM 2014

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------------------------|------------|---|---------|---------|--|---------|
| TT | Tên đơn vị | Tổng số cán bộ, công chức ở thời điểm báo cáo lần trước | Số tăng | Số giảm | Tổng số cán bộ, công chức ở thời điểm báo cáo hiện tại | Ghi chú |
| Cấp tỉnh | | | | | | |
| I. Số, ngành | | | | | | |
| | Số tăng | | | | | |
| | | | | | | |
| | Số giảm | | | | | |
| | | | | | | |
| Cấp huyện, thành phố: | | | | | | |
| I. UBND huyện | | | | | | |
| | Số tăng | | | | | |
| | | | | | | |
| | Số giảm | | | | | |
| | | | | | | |

Hướng dẫn cách ghi biểu

- Cột 3: ghi tổng số công chức ở thời điểm báo cáo lần trước;
- Cột 4 và cột 5: ghi số lượng công chức tăng (do mới tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm đến...) hoặc giảm (do điều động, luân chuyển đi, thời việc, nghỉ hưu,...) tính đến thời điểm báo cáo;
- Cột 6: ghi tổng số công chức ở thời điểm báo cáo theo biểu này.

NGƯỜI TỔNG HỢP
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)
ngày... tháng... năm.....

**BÁO CÁO DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC TĂNG HOẠC GIÁM
CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ TÍNH ĐẾN NGÀY 31 THÁNG 12 NĂM 2014**
(Kèm theo Công văn số: / ngày tháng năm của)

| TT | Họ và tên | Ngày, tháng năm sinh | | Cơ quan, tổ chức đơn vị đang làm việc | Ngạch công chức | | Trình độ đào tạo | | | | | Đảng viên | Dân tộc thiểu số | Lý do tăng, giảm | |
|------------------------------|-----------|----------------------|-----|---------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------|---------------|-------------------------|------------------|--------------------|-----------|------------------|------------------|------|
| | | Nam | Nữ | | Mã số ngạch | Tên ngạch | Trình độ chuyên môn | Trình độ QLNN | Trình độ luận chính trị | Trình độ tin học | Trình độ ngoại ngữ | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) |
| Cấp tỉnh | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. Số, ngành | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Số tăng | | | | | | | | | | | | | | |
| | Số giảm | | | | | | | | | | | | | | |
| Cấp huyện, thành phố: | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. UBND huyện | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Số tăng | | | | | | | | | | | | | | |
| | Số giảm | | | | | | | | | | | | | | |

Ghi chú

- Cột số (7) ghi rõ mã số ngạch theo danh mục mã số ngạch công chức, viên chức do Bộ Nội vụ ban hành;
- Cột số (10) ghi rõ trình độ đào tạo cao nhất (Sơ cấp, Trung cấp, Cao đẳng, Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ, Tiến sĩ khoa học);
- Cột số (11) ghi rõ trình độ QLNN (chưa học, Chuyên viên, Chuyên viên chính, Chuyên viên cao cấp);
- Cột số (12) ghi rõ trình độ Lý luận chính trị (Sơ cấp, Trung cấp, Cao cấp);
- Cột số (13) ghi rõ trình độ Tin học (A, B, C, Cao đẳng, Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ);
- Cột số (14) ghi rõ trình độ ngoại ngữ (A, B, C, Cao đẳng, Đại học);

NGƯỜI TÓNG HỢP

(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày...tháng...năm.....
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

BIỂU THÔNG KÊ SỐ LƯỢNG CƠ CẤU, CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC TỪ CẤP HUYỆN TRỞ LÊN NĂM 2014

(Tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2014)

| SỐ TT | ĐƠN VỊ | Tổng số biên chế được giao | | | | | Tổng số công chức | | | | | Trong đó | | Trình độ đào tạo chia theo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Chia theo độ tuổi | | | | | | |
|----------|--------|----------------------------|---|-----------|---|---|-------------------|---|---|----------|----|-----------------|----|----------------------------|----|----|------------|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|---------|----|-----------|----|------|----|----|-------------------|----|--------------|----|----|----|--|
| | | Nữ | | Đảng viên | | | Dân tộc thiểu số | | | Tôn giáo | | Ngạch công chức | | | | | Chuyên môn | | | | | Chính trị | | | | | Tin học | | Ngoại ngữ | | QLNN | | | | | Từ 51 đến 60 | | | | |
| A | B | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tổng số:

NGƯỜI LẬP BẢNG

(Ký, họ tên)

.....Ngày.....tháng.....năm:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

- Ghi chú:**
- Cột B (tên đơn vị): ghi danh sách các phòng chuyên môn thuộc Sở, đơn vị trực thuộc thuộc Sở, phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
 - Cột 1 (tổng biên chế được giao): ghi tổng số biên chế được giao của đơn vị cáo cáo trực tiếp tính đến thời điểm lập báo cáo;
 - Cột 2 (tổng số): ghi tổng số công chức hiện đang công tác tại đơn vị cáo cáo trực tiếp;
 - Cột 24 (Đại học trở lên): ghi những người có trình độ tiếng Anh học Đại học, trên Đại học ở nước ngoài bằng tiếng Anh hoặc có bằng Đại học và trên Đại học ở Việt Nam học bằng tiếng Anh.

**DANH SÁCH NHỮNG NGƯỜI ĐƯỢC XÁC ĐỊNH LÀ CÔNG CHỨC
HIỆN CÓ TẠI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TÍNH ĐẾN NGÀY 31 THÁNG 12 NĂM 2014**
(Kèm theo Công văn số: / ngày tháng năm 2014 của)

| TT | Họ và tên | Ngày, tháng năm sinh | | Cơ quan, tổ chức đơn vị đang làm việc | Chức vụ hoặc chức danh công tác | Nghề công chức | | Trình độ đào tạo | | | | | Đảng viên | Dân tộc thiểu số | Ghi chú |
|----------------------------------|-----------|----------------------|-----|---------------------------------------|---------------------------------|----------------|----------|---------------------|---------------|-------------------------|------------------|--------------------|-----------|------------------|---------|
| | | Nam | Nữ | | | Mã số nghề | Tên nghề | Trình độ chuyên môn | Trình độ QLNN | Trình độ luận chính trị | Trình độ tin học | Trình độ ngoại ngữ | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) |
| Cấp tỉnh | | | | | | | | | | | | | | | |
| Số, ngành.... | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Khởi sự nghiệp trực thuộc</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cấp huyện, thành phố: | | | | | | | | | | | | | | | |
| UBND huyện | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. UBND huyện ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Khởi sự nghiệp giáo dục</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Khởi sự nghiệp khác</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Ghi chú

- Cột số (7) ghi rõ mã số nghề theo danh mục mã số nghề công chức, viên chức do Bộ Nội vụ ban hành;
- Cột số (10) ghi rõ trình độ đào tạo cao nhất (Sơ cấp, Trung cấp, Cao đẳng, Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ, Tiến sĩ khoa học);
- Cột số (11) ghi rõ trình độ QLNN (chưa học, Chuyên viên, Chuyên viên chính, Chuyên viên cao cấp);
- Cột số (12) ghi rõ trình độ Lý luận chính trị (Sơ cấp, Trung cấp, Cao cấp);
- Cột số (13) ghi rõ trình độ Tin học (A, B, C, Cao đẳng, Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ);
- Cột số (14) ghi rõ trình độ ngoại ngữ (A, B, C, Cao đẳng, Đại học);

NGƯỜI TÓNG HỢP

(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày...tháng...năm.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

**DANH SÁCH NHỮNG NGƯỜI ĐƯỢC XÁC ĐỊNH LÀ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC
HIỆN CÓ TÀI CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ TÍNH ĐẾN NGÀY 31 THÁNG 12 NĂM 2014**
(Kèm theo Công văn số: / ngày tháng năm 2014 của)

| TT | Họ và tên | Ngày, tháng năm sinh | | Chức vụ hoặc chức danh công tác | Cơ quan, tổ chức đơn vị đang làm việc | Ngạch công chức | | Trình độ đào tạo | | | | | | | Đảng viên | Dân tộc thiểu số | Ghi chú |
|------------------------------|-----------|----------------------|-----|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------|--------------|----------------------------|------------------|--------------------|------|------|-----------|------------------|---------|
| | | Nam | Nữ | | | Mã số ngạch | Tên ngạch | Trình độ chuyên môn | Trình độ QLN | Trình độ lý luận chính trị | Trình độ tin học | Trình độ ngoại ngữ | | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | | |
| <i>Cấp tỉnh</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Cấp huyện, thành phố:</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ghi chú

- Cột số (7) ghi rõ mã số ngạch theo danh mục mã số ngạch công chức, viên chức do Bộ Nội vụ ban hành;
- Cột số (10) ghi rõ trình độ đào tạo cao nhất (Sơ cấp, Trung cấp, Cao đẳng, Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ, Tiến sĩ khoa học);
- Cột số (11) ghi rõ trình độ QLN (chưa học, Chuyên viên, Chuyên viên chính, Chuyên viên cao cấp);
- Cột số (12) ghi rõ trình độ Lý luận chính trị (Sơ cấp, Trung cấp, Cao cấp);
- Cột số (13) ghi rõ trình độ Tin học (A, B, C, Cao đẳng, Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ);
- Cột số (14) ghi rõ trình độ ngoại ngữ (A, B, C, Cao đẳng, Đại học);

NGƯỜI TÔNG HỢP
(Ký, ghi rõ họ tên)

..... ngày .. tháng .. năm ..
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)