

Số: 2393/SGD&ĐT-GDMN  
V/v chuẩn bị đón đoàn kiểm tra  
phổ cập GDMN TNT năm 2014

Bến Tre, ngày 08 tháng 10 năm 2014

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 2306/KH-SGD&ĐT ngày 01/10/2014 về việc kiểm tra công nhận các huyện đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non (PCGDMN) cho trẻ em 5 tuổi năm 2014, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các phòng giáo dục và đào tạo chỉ đạo các trường mầm non chuẩn bị một số nội dung tiếp đoàn kiểm tra thực tế của tỉnh cụ thể như sau:

**1. Về hồ sơ phục vụ cho công tác PCGDMN cho trẻ 5 tuổi:**

1.1 Báo cáo của địa phương về thực hiện công tác PCGDMN cho trẻ 5 tuổi.

1.2 Các số liệu liên quan đến công tác PCGDMN cho trẻ 5 tuổi (Biểu mẫu phổ cập 1,2,3,4 - theo số liệu đã báo cáo về Phòng, Sở GD&ĐT) của năm học 2010-2011 (trẻ sinh năm 2005) cho đến năm học 2013-2014 (trẻ sinh năm 2008).

1.3 Hồ sơ minh chứng cho báo cáo và số liệu (hướng dẫn gợi ý hồ sơ minh chứng đính kèm công văn). Hồ sơ minh chứng cần được chuẩn bị đầy đủ, sắp xếp khoa học (có thể sắp xếp theo các tiêu chí của biểu thống kê 1,2,3,4 hoặc theo các tiêu chuẩn trong báo cáo); có danh mục (tên) tài liệu, hồ sơ kèm theo để dễ tra cứu, tìm kiếm khi cần đối chiếu.

**2. Công tác tuyên truyền:**

Triển khai các hoạt động tuyên truyền sâu rộng về công tác PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi đến toàn thể nhân dân bằng nhiều hình thức phù hợp, thiết thực và hiệu quả: phối hợp cơ quan truyền thông, làm tranh bướm, treo băng rôn, pano, áp phích,...

Một số thông điệp, khẩu hiệu tuyên truyền:

- *Giáo dục mầm non là hướng vào trẻ, vì trẻ, do trẻ!*

- *Trẻ mầm non là trung tâm của quá trình đầu tư và phát triển một tương lai tươi sáng!*

- *Nhà trường - gia đình - xã hội cùng thực hiện tốt phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi là chuẩn bị cho trẻ vào lớp một vững chắc.*

- *Giáo dục mầm non là cấp học đầu tiên, là nền móng cho sự phát triển toàn diện của trẻ.*

- Đảng và Nhà nước luôn quan tâm đến sự phát triển của giáo dục mầm non với nhiều chủ trương chính sách thiết thực.

- Trẻ được đến trường mầm non càng sớm, càng thúc đẩy cho quá trình phát triển và việc học tập của trẻ ở giai đoạn tiếp theo.

- Bắt trẻ học trước chương trình lớp 1 là phản khoa học. Giống như trái cây bị ép chín.

- Huyện (A) quyết tâm thực hiện tốt Đề án Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi giai đoạn 2010-2015.

Việc treo khẩu hiệu, pano, áp phích cần được thực hiện thường xuyên, liên tục trong năm học. Tùy theo từng thời điểm nhà trường có thể lựa chọn một trong những khẩu hiệu nêu trên để thay đổi cho phù hợp.

### 3. Môi trường giáo dục:

Cần chuẩn bị tốt môi trường giáo dục: Vệ sinh môi trường, sắp xếp đồ dùng gọn gàng, sạch sẽ. Tổ chức các hoạt động đúng lịch sinh hoạt của các nhóm, lớp.

Đề nghị Phòng GD&ĐT huyện, thành phố; các trường mầm non bố trí địa điểm để đoàn làm việc chuẩn bị tốt các điều kiện và phối hợp với đoàn kiểm tra thực tế theo kế hoạch. *Th*

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.GDMN.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Lê Văn Chín**

**GỢI Ý HỒ SƠ MINH CHỨNG**  
**PHỤC VỤ CÔNG TÁC KIỂM TRA PC GDMNTNT**  
(Kèm theo công văn số 2242./SGD&ĐT-GDMN ngày 04 tháng 10 năm 2014)

**I. Hồ sơ của đơn vị cơ sở**

**A. Hồ sơ theo qui định**

- a) Phiếu điều tra phổ cập giáo dục mầm non (phụ lục I);
- b) Sổ theo dõi PCGDMNTNT (phụ lục II) và sổ theo dõi trẻ em trong độ tuổi chuyển đi, chuyển đến, khuyết tật (nếu có);
- c) Danh sách trẻ em hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non (mẫu giáo 5 - 6 tuổi);
- d) Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGDMNTNT; kèm theo các biểu thống kê PCGDMNTNT (phụ lục III);
- đ) Biên bản tự kiểm tra; Biên bản kiểm tra của cấp huyện đối với cấp xã;

**B. Hồ sơ minh chứng**

**Tiêu chuẩn 1: Trẻ em**

- Phiếu điều tra hộ gia đình, Sổ theo dõi phổ cập. Sổ theo dõi trẻ khuyết tật.
- Danh sách trẻ toàn trường. Sổ chấm ăn.
- Danh sách trẻ ở xã học tại địa bàn xã.
- Danh sách trẻ xã học trái tuyến ở địa bàn khác và ghi nhận cụ thể các thông tin về chuyên cần, kết quả cân đo, về học 2 buổi/ngày theo CT GDMN, kết quả hoàn thành CTGDMN (có xác nhận của hiệu trưởng nhà trường nơi trẻ đến học).
- Danh sách trẻ nơi khác đến học trái tuyến.
- Sổ theo dõi trẻ chuyển đi. (Nếu trẻ chuyển đi khỏi địa phương phải có xác nhận của công an địa phương)
- Sổ theo dõi trẻ chuyển đến.
- Danh sách trẻ hoàn thành CT GDMN (xã học tại xã, xã đi nơi khác và nơi khác tới).
- Bảng tổng hợp cân đo trẻ tại trường.
- Sổ theo dõi sức khỏe trẻ.
- Hồ sơ trẻ khuyết tật học hòa nhập.
- Kế hoạch thực hiện chương trình GDMN của nhà trường và của GV; Kế hoạch thực hiện các chủ đề.
- Kết quả đánh giá các chủ đề.
- Hồ sơ chứng từ trẻ được hưởng chế độ chính sách (hỗ trợ ăn trưa, hỗ trợ chi phí học tập).
- Kết quả đánh giá trẻ 5 tuổi theo Bộ Chuẩn phát triển.

**Tiêu chuẩn 2: Đội ngũ giáo viên.**

- Hồ sơ quản lý nhân sự của nhà trường (Hồ sơ văn bằng chứng chỉ tốt nghiệp nghề; theo dõi thi đua, kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp...)
- Hồ sơ theo dõi việc thực hiện chế độ chính sách đối với Cán bộ quản lý, giáo viên mầm non (Bảng lương, bảo hiểm, chứng từ ....)
- Hợp đồng giáo viên, nhân viên.

- Quyết định phân công giáo viên, nhân viên; bảng phân công giáo viên dạy lớp 5 tuổi.

**Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất.**

- Báo cáo tổng kết của đơn vị.  
- Hồ sơ quản lý đất đai, hồ sơ thiết kế xây dựng của trường.  
- Sổ theo dõi thiết bị, đồ dùng đồ chơi cấp phát. Bảng tổng hợp danh mục đồ dùng đồ chơi theo Thông tư 02. Biên bản kiểm kê tài sản. Chứng từ mua sắm, biên bản bàn giao tài sản, thiết bị,...

**Tiêu chuẩn 4: Kinh phí đầu tư**

- Các chứng từ quyết toán: xây dựng, mua sắm, chi hoạt động,...

**II. Hồ sơ của đơn vị cấp huyện**

**A. Hồ sơ theo qui định**

a) Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGDMNTNT kèm theo các biểu thống kê PCGDMNTNT (phụ lục III) được tổng hợp từ các cơ sở GDMN đơn vị cấp xã;

b) Hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGDMNTNT của các đơn vị cấp xã;

c) Quyết định công nhận đạt chuẩn PCGDMNTNT của Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với cấp xã;

d) Biên bản kiểm tra PCGDMNTNT của đoàn kiểm tra đối với cấp xã;

**B. Hồ sơ minh chứng**

- Các căn cứ đối chiếu số liệu trẻ trong độ tuổi mầm non của xã.

- Các văn bản: Nghị quyết, Chỉ thị, Kế hoạch phổ cập, Kế hoạch (văn bản) phối hợp với cơ quan chức năng thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi của địa phương.

- Hồ sơ công tác tổ chức, cán bộ của Phòng Giáo dục và Đào tạo (cấp học mầm non).

- Hồ sơ, chứng từ quyết toán cấp học mầm non: xây dựng, mua sắm, hỗ trợ ăn trưa, hỗ trợ chi phí học tập, chi hoạt động của trường với phòng GD&ĐT; của phòng với Sở GD&ĐT.

Ngoài các hồ sơ nêu trên, tùy vào dữ liệu, hồ sơ quản lý hiện có tại đơn vị, địa phương có thể bổ sung thêm để làm rõ tình hình chỉ đạo, triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. Tuy nhiên cần lựa chọn tài liệu, hồ sơ có tính thuyết phục cao, hợp lý giữa các số liệu báo cáo.