

**UBND TỈNH BẾN TRE  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số : 2045/SGD&ĐT-TCCB  
Về việc nâng bậc lương trước  
thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Bến Tre, ngày 10 tháng 12 năm 2010

Kính gửi : Các đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ công văn số 887/SNV-TCCC ngày 02 tháng 12 năm 2010 của Sở Nội vụ tỉnh Bến Tre về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, Sở Giáo dục và Đào tạo xin thông báo đến các đơn vị trực thuộc Sở về việc thực hiện nâng lương trước thời hạn như sau :

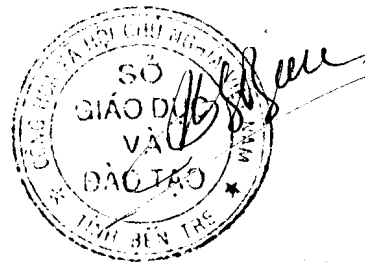
- Xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở đơn vị thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 701/SNV-TCCC ngày 13 tháng 12 năm 2007 và Công văn số 887/SNV-TCCC ngày 02 tháng 12 năm 2010.

- Hồ sơ đề nghị xét nâng lương sớm gửi về Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/12/2010, để tổng hợp gửi về Sở Nội vụ đúng thời gian quy định. Nếu đơn vị không gửi hồ sơ đúng thời gian trên xem như đơn vị đó không có đối tượng nâng lương trước hạn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



UBND TỈNH BẾN TRE  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 887 /SNV-TCCC  
V/v nâng bậc lương trước thời  
hạn do lập thành tích xuất sắc

Bến Tre, ngày 02 tháng 12 năm 2010

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẾN TRE	
<b>ĐẾN</b>	Số: ... 2072
	Ngày: ... 03 / 12
Chuyên: .....	

Kính gửi:

- Các Sở, ban ngành tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Theo định kỳ hàng năm, việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị gửi về Sở Nội vụ vào cuối năm và đến hết quý I của năm sau liền kề.

Trong năm nay, do không có quy định mới về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, nên cơ quan, đơn vị vẫn tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 701/SNV-TCCC ngày 13 tháng 12 năm 2007 của Sở Nội vụ. Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện, cơ quan, đơn vị cần lưu ý một số điểm sau:

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức loại A trở lên, phải sau 36 tháng (1 bậc lương); đối với cán bộ, công chức, viên chức loại B trở xuống, phải sau 24 tháng (1 bậc lương), kể từ ngày nâng bậc lương trước thời hạn gần nhất mới thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn năm nay;

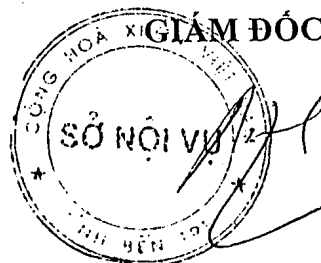
2. Riêng đối với ngành giáo dục, thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được xét theo năm học và thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn được lùi lại sao cho phù hợp về mặt thời gian;

3. Đến hết quý I của năm 2011, nếu cơ quan, đơn vị không gửi đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thì xem như cơ quan, đơn vị đó không có đối tượng nâng lương trước thời hạn.

Sở Nội vụ thông báo đến các Sở, ban ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố biết để thực hiện./.

Nơi nhận: *xy*

- Như trên;
- Ban GD Sở Nội vụ (b/c);
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, TCCC.N30.



*Lê Văn Bình*

Số 701 /SNV-TCCC  
Về việc nâng bậc lương trước  
thời hạn, đăng ký tiền lương hàng  
năm đối với công chức, viên chức

Bến Tre, ngày 13 tháng 12 năm 2007

Kính gửi:

- Các Sở, ban ngành tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã.

2406  
14/12 7

Thực hiện Thông tư số 03/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 83/2005/TT-BNV ngày 10 tháng 8 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn sự đối bổ sung chế độ nâng bậc lương và chế độ phụ cấp lương đối với cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 2436/BNV-TT, ngày 11 tháng 06 năm 2006 của Bộ Nội vụ về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức

Để tiến hành việc lập biểu mẫu đăng ký danh sách công chức, viên chức và tiền lương; xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc; nâng lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu đối với công chức, viên chức. Sở Nội vụ đề nghị các Sở ban ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã thực hiện tốt các nội dung sau đây:

*1. Biên mẫu đăng ký danh sách công chức, viên chức và tiền lương:*

Vào cuối tháng 12 hàng năm cơ quan, đơn vị lập danh sách công chức, viên chức gửi về Sở Nội vụ duyệt hàng năm, đa số các biểu mẫu đăng ký danh sách công chức, viên chức đúng theo biểu mẫu quy định, tuy nhiên vẫn còn một số cơ quan, đơn vị không thực hiện đúng, đầy đủ theo biểu mẫu quy định. Để thống nhất chung, đề nghị các Sở ban ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã ghi đúng, đầy đủ (mẫu số 03 kèm theo - ghi rõ ngày tháng năm sinh, chức vụ...).

Riêng cấp huyện, thị xã giao cho Phòng Nội vụ - Lao động Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm phê duyệt danh sách công chức, viên chức và tiền lương đúng theo đúng quy định và chi tiêu biên chế được giao, trong thời điểm cuối tháng 12 hàng năm đồng thời gửi báo cáo về Sở Nội vụ để theo dõi. Thời gian gửi báo cáo chậm nhất là cuối tháng 02 năm sau.

*2. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:*

Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cấp có thẩm quyền công nhận (bằng văn bản), chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn không vượt quá 5% tổng số cán bộ, công chức, viên chức thuộc biên chế được giao hàng năm của cơ quan, đơn vị.

Nếu đến hết quý I ở năm sau liền kề, cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người thuộc chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn của năm đó (kể cả số người được Ủy ban nhân dân tỉnh giao thêm, nếu có), thì không được tính vào chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

Việc nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà cán bộ, công chức, viên chức đạt được trong suốt thời gian giữ bậc lương và không được thực hiện hai lần nâng bậc lương trước thời hạn trở lên trong thời gian giữ một bậc lương.

Thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn phải ứng với từng cấp độ thanh tích khác nhau của từng cán bộ, công chức, viên chức do Thủ trưởng, cơ quan, đơn vị thông nhất với cấp ủy và Ban chấp hành Công đoàn đề nghị.

- Hồ sơ kèm theo gồm:

- Công văn đề nghị của cơ quan, đơn vị.
- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức (mẫu số 01).
- Quyết định hoặc văn bản công nhận đạt thành tích xuất sắc từ chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên hoặc quyết định hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đột xuất.

3. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu:

Cán bộ, công chức, viên chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc hoàn thành nhiệm vụ được giao, không bị kỷ luật (một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức hoặc bị bãi nhiệm) và tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn.

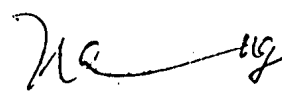
- Hồ sơ kèm theo gồm:

- Công văn đề nghị của cơ quan, đơn vị.
- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức (mẫu số 02).
- Thông báo nghỉ hưu.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và có thông báo nghỉ hưu, thì được thực hiện một chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất trong hai chế độ. Trong thực hiện cần quan tâm đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo.

Sơ Nội vụ thông báo đến các Sở, ban ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã biết để thực hiện tốt nội dung công văn này./.

KT GIÁM ĐỐC



Nơi nhận:

- Như trên.
- Ban GD Sở Nội vụ.
- Ban TCTU.
- Phòng NV-LĐTB&XH các huyện, thị xã.
- Lưu VT.