

Số: 1683 /SGD&ĐT-GDMN
V/v quản lý sử dụng tài liệu
tham khảo trong các cơ sở GDMN

Bến Tre, ngày 06 tháng 9 năm 2013

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố

Thực hiện tinh thần công văn 3441/BGD&ĐT-GDMN ngày 23 tháng 5 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quản lý sử dụng tài liệu tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non nhằm tăng cường công tác quản lý việc sử dụng tài liệu tham khảo (TLTK) phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) theo các quy định hiện hành, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn các phòng GD&ĐT một số nội dung sau:

1. Về quản lý sử dụng tài liệu hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục mầm non và tài liệu tham khảo khác

1.1. Tài liệu hướng dẫn thực hiện chương trình GDMN

a. Các tài liệu hướng dẫn thực hiện Chương trình (CT) GDMN do Bộ GD&ĐT thẩm định, Nhà xuất bản (NXB) Giáo dục Việt Nam in ấn và phát hành, bao gồm: Hướng dẫn tổ chức thực hiện CT GDMN (nhà trẻ 3-36 tháng tuổi; mẫu giáo bé 3-4 tuổi, mẫu giáo nhỡ 4-5 tuổi và mẫu giáo lớn 5-6 tuổi); Hướng dẫn thực hiện CT GDMN (dành cho giáo viên dạy lớp 5-6 tuổi vùng khó); Hướng dẫn thực hiện CT GDMN ở lớp mẫu giáo ghép; Hướng dẫn chuẩn bị tiếng Việt cho trẻ mẫu giáo vùng dân tộc thiểu số (mẫu giáo bé 3-4 tuổi, mẫu giáo nhỡ 4-5 tuổi và mẫu giáo lớn 5-6 tuổi).

b. Tài liệu hướng dẫn thực hiện CT GDMN là tài liệu hỗ trợ giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục, vận dụng phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, đơn vị, các cơ sở GDMN lựa chọn, sử dụng tài liệu hướng dẫn thực hiện CT GDMN cho phù hợp.

c. Khi sử dụng tài liệu hướng dẫn thực hiện CT GDMN, nếu gặp tình huống có các cách hiểu khác nhau về một nội dung nào đó giữa tài liệu hướng dẫn thực hiện CT GDMN và CT GDMN thì lấy CT GDMN làm căn cứ để thực hiện.

1.2. Tài liệu tham khảo khác

a. Các nguồn tài liệu (cả kênh chữ, kênh hình, kênh tiếng) do Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam hoặc các nhà xuất bản khác phát hành có nội dung liên quan đến CT GDMN, đến các hoạt động trong cơ sở giáo dục mầm non, ngoài các loại

tài liệu được đề cập ở mục 1.1 của văn bản này, được gọi là tài liệu tham khảo (TLTK) khác.

b. Tài liệu tham khảo khác phải phù hợp với mục tiêu của CT GDMN, đúng với quy định của pháp luật, phù hợp với văn hóa, lịch sử, địa lý và thuần phong mỹ tục Việt Nam.

c. Giáo viên có thể lựa chọn, sử dụng TLTK khác để hỗ trợ việc xây dựng kế hoạch giáo dục; vận dụng phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; hướng dẫn trẻ thực hiện trong các hoạt động giáo dục; đề tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nghiên cứu khoa học,...

d. Khi sử dụng TLTK khác, nếu gặp tình huống có cách hiểu khác nhau về một nội dung nào đó giữa TLTK và CT GDMN thì phải lấy CT GDMN làm căn cứ để thực hiện.

2. Trách nhiệm của cơ quan quản lý giáo dục các cấp

2.1. Đối với phòng giáo dục và đào tạo

a. Chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn về việc thực hiện các nội dung nêu tại văn bản này.

b. Các tổ chức, cá nhân thuộc phòng giáo dục và đào tạo tuyệt đối không được thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc quảng bá, vận động mua, phát hành TLTK đến các cơ sở GDMN, cha mẹ của trẻ dưới bất kì hình thức nào.

c. Kịp thời báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên và thông báo đến các cơ sở GDMN trên địa bàn về các trường hợp phát hiện TLTK có sai sót, ảnh hưởng đến hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; các loại TLTK không phù hợp với CT GDMN; TLTK có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

d. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về quản lý, sử dụng TLTK theo quy định hiện hành.

2.2. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non

a. Người đứng đầu các cơ sở giáo dục mầm non chịu trách nhiệm về danh mục TLTK lưu hành trong đơn vị mình.

b. Xây dựng, củng cố tủ sách dùng chung trong nhà trường, nhằm từng bước đáp ứng nhu cầu sử dụng TLTK của cán bộ quản lý, giáo viên.

c. Tuyệt đối không lưu hành, sử dụng TLTK không phù hợp với CT GDMN, không đúng với pháp luật, không phù hợp với văn hóa, lịch sử, địa lý và thuần phong mỹ tục Việt Nam trong các cơ sở giáo dục mầm non. Không sử dụng các loại sách, vở dùng để dạy trẻ viết chữ trong các cơ sở giáo dục mầm non.

Trường hợp phát hiện TLTK có sai sót hoặc có biểu hiện vi phạm pháp luật, cần kịp thời báo cáo với các cơ quan có thẩm quyền để có biện pháp xử lý.

d. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các cơ sở GDMN tuyệt đối không được thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc quảng bá, vận động mua, phát hành TLTK tới cha mẹ của trẻ dưới bất kì hình thức nào.

Yêu cầu các phòng giáo dục và đào tạo, các cơ sở giáo dục mầm non triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này./.

Nơi nhận: *Khánh*

- Như trên;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, P.GDMN.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Khánh
Lê Văn Chín